FUNDACION MESALUD
NIT. 900326710-6
CENTRO COMUNIDAD DE CUIDADO LA MESA

La Mesa Cundinamarca., 06 de mayo de 2024

Doctora
Diana Carolina Mora Betancourt
SUBDIRECTORA PARA LA VEJEZ
SUPERVISIÓN Convenio 7460 de 2021
Secretaría Distrital de Integración Social
Ciudad

Asunto: Radicación Informe Mensual Convenio 7460 Del Período Comprendido Entre el 1 al 30 de abril de 2024

Respetados Señores:

Adjunto a la presente se Realiza la entrega de la documentación e informes requeridos correspondientes a los informe requeridos correspondientes al periodo comprendido del del 1 al 30 de abril de 2024 , Fundación Mesalud Nit 900326710-6. Centro Comunidad De Cuidado La Mesa, Convenio de Asociación 7460 de 2021.

INFORMACIÓN DE PRESENTACIÓN INFORME MENSUAL DE GESTION		
a. Informe Mensual Cualitativo Y Cuantitativo De La Gestión Y Ejecución Del Convenio	**FOLIOS**	**PAGINA**
Formato Informe Mensual Operadores - Asociados FOR-PSS-209	12	De la Página 4 a la página 15
Relación de las personas mayores atendidas – BASE DE DATOS	2	página 16 a la 17
Planilla de Asistencia (cupos actuales, los cupos disponibles, las novedades, las vinculaciones o desvinculaciones en el Sistema de Salud, los traslados, los ingresos y los egresos, reporte de cupos atendidos en el mes).	2	De la página 18 a la pagina 19
FOR-PSS-213: Formato Relación Metafísica – Consolidado Mensual Novedades y Ficha SIRBE	1	Página 20
Cronograma del Plan de Atención Institucional–PAI, con las actividades del mes siguiente	5	De la página 21 a la pagina 25
FOR-PSS-215: Formato Entrega Elementos de Aseo Personal	3	De la página 26 a la pagina 28
FOR-PSS-219 Formato Relación entrega de pañales	1	página 29
Actas y Formatos relación entrega	No Aplica	

elementos de protección emergencia COVID 19		
FOR-PSS-216 Formato Entrega de vestuario centros de protección social (Cuando aplique)	2	Pagina 30 a la pagina 31
Informe del Plan de Atención Institucional- PAI- (Se debe presentar cada trimestre).	0	
b, Informe mensual de Ejecución Financiera:	**FOLIOS**	**PAGINA**
FOR-PSS-211: Liquidación mensual de cupos	2	Página 32 a la página 33
FOR-PSS-212: Formato Informe Financiero Ejecutor	1	Página 34
FOR-PSS-214: Certificación Talento Humano y Formatos relación de Talento Humano	1	página 35
Comprobante de transferencia donde se evidencie: fecha, tercero (persona a quien se le realiza la transferencia), valor, datos claros y legibles de la entidad financiera.	2	De la página 36 a la página 37
Soportes que den cuenta de la ejecución presupuestal • Certificación General de Costos Fijos (firmada por el representante legal , revisor fiscal y/o contador público, en la cual se discrimine el valor ejecutado durante el respectivo mes de los recursos aportados por la SDIS, para cada uno de los rubros asociados a los costos fijos establecidos en la estructura de costos y de acuerdo con las especificaciones del anexo técnico. FOR-PSS-461 Relación de facturas operadores Subdirección para la Vejez (Discriminadas por cada rubro)	5	De la página 38 a la página 42
Certificación Aportes del Asociado	2	De la página 43 a página 44
Copia Tarjeta Profesional y Cédula de Ciudadanía Revisora Fiscal	2	De la página 45 a la pagina 46
Certificado de Antecedentes JCC Revisora Fiscal	1	Página 47
COPIA PRELIMINAR Factura		
c) Planes de mejoramiento	**FOLIOS**	**PAGINA**
Por componente (Cuando aplique)	No aplica	
d) Informe Final	**FOLIOS**	**PAGINA**
Informe Final (Cuando aplique)		
TOTAL FOLIOS	**50 folios**	

OBLIGACIONES POR COMPONENTE(DRIVE)	FOLIOS	PAGINA
DRIVE: OBLIGACIONES GENERALES	17 Carpetas	//33. INFORME GESTION 7460-2021 ABRIL 2024 /2.Obligaciones Generales
DRIVE: COMPONENTE ATENCION INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO	12 Carpeta	//33. INFORME GESTION 7460-2021 ABRIL 2024 /1.Componente Atención Integral para el Desarrollo Humano
DRIVE: COMPONENTE DE NUTRCION Y SALUBRIDAD	18 Carpetas	//33. INFORME GESTION 7460-2021 ABRIL 2024 /2.Componente De Nutrición y Salubridad
DRIVE: COMPONENTE DE AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS	15 Carpetas	//33. INFORME GESTION 7460-2021 ABRIL 2024 4 / 3.Componente Ambientes Adecuados y Seguros
DRIVE: COMPONENTE DE GESTION AMBIENTAL	3 Carpetas	//33. INFORME GESTION 7460-2021 ABRIL 2024 /3.Obligaciones Técnicas/4 Gestión Ambiental
DRIVE: COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	9 carpetas	//33. INFORME GESTION 7460-2021 ABRIL 2024 /3.Obligaciones Técnicas/5.Componente Gestión Administrativa
TOTAL, ADJUNTOS	7 4 carpetas	

FIRMA DEL REPRESENTATE LEGAL:



Omar Roncancio Cortes
Cc 7303671

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	**PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCUSIÓN SOCIAL** **FORMATO INFORME MENSUAL OPERADORES - ASOCIADOS**	Código: FOR-PSS-209 Versión: 1 Fecha: Memo I2021031874 – 22/10/2021 Página: 1 de 1

DATOS GENERALES

SERVICIO SOC	CENTRO DE COMUNIDAD DE CUIDADO LA MESA							
OPERADOR:	FUNDACION MESALUD							
CONVENIO No.	7460	de:	28	5	2021	PLAZO:	1022	DIAS
HA ACTA DE INICIO:	14	8	2021	FECHA DE TERMINACIÓN:	31	5	2024	
RIODO DE INFORME:	1	4	2024	A:	30	4	2024	No. Informe: 33
SUPERVISOR:	Diana Carolina Mora Betancourt			DEPENDENCIA:	SUBIDRECCIÓN PARA LA VEJEZ			

OBJETO CONTRACTUAL

BRINDAR CUIDADO INTEGRAL Y PROTECCIÓN EN EL ÁMBITO INSTITUCIONAL A PERSONAS MAYORES (60 AÑOS O MÁS) MODALIDAD SEVERA Y MODERADA QUE SE ENCUENTREN EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD SOCIAL, EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACIÓN EFECTIVA DE LA POLÍTICA PÚBLICA SOCIAL PARA EL ENVEJECIMIENTO Y LA VEJEZ EN EL DISTRITO CAPITAL 2010-2025.

OBLIGACIONES GENERALES

OBLIGACIÓN	***DESARROLLO DE ACTIVIDADES***	***MEDIO DE VERIFICACIÓN***
1. Conocer a cabalidad los estudios previos, anexos y formatos, anexo técnico, para realizar la ejecución de éste con eficiencia y eficacia y socializarlos con todo el personal responsable de la ejecución del convenio.	El Centro Comunidad de Cuidado La Mesa: Para el Mes de Abril de 2024 el talento humano que se encuentra vinculado para la prestación del servicio conoce a cabalidad los estudios previos, formatos y anexo técnico, para realizar la ejecución de éste con eficiencia y eficacia. para lo cual se realizo resocialización a todo el recurso humano de los documentos necesarios para la prestacion del servicio dando m cumplimiento a los tiempos establecidos dentro del anexo , para este periodo no se presentaron ingresos de personal nuevo al servicio	//33. INFORME GESTION 7460-2021 ABRIL 2024 /2. Obligaciones Generales /obligacion No 1
2. Cumplir con los deberes que contrae en calidad de asociado de acuerdo con los artículos 4 y 5 de la Ley 80 de 1993.	El Centro Comunidad de Cuidado La Mesa, recibió las siguiente Visita por parte del equipo de apoyo a la supervisión: 1. componente ambienta : Giusepe Soto el dia 03 de abril de 2024 2-Area de administrativa y financiera El dia 29 de abril de 2024 por parte de los profesionales Johana Pedraza 3. Area de nutricion y salubridad El dia 29 de abril de 20234 por parte de la profesional Monica Maritza Mediana 4. Area de Fisioterapia y terapia Ocupacional El dia 29 de abril 2024 por parte de la profesional Diana Marcela Ramirez 5. Area psicosocial El dia 29 de Abril de 2024 por parte del profesional Milena Afanador 6. Area De cuidado A la salud El dia 29 de Abril de 2024 por parte del profesional Lina Maria Ramirez De igual forma, la comunidad de cuidado dio estricto cumplimiento desde las condiciones técnicas, económicas y financieras pactadas en el marco del Convenio de asociación 7460 de 2021.	// ver 33. INFORME GESTION 7460-2021 ABRIL 2024
3. Disponer de todos los recursos físicos, técnicos y humanos establecidos en el Estudio Previo, Anexo Técnico, Invitación Pública, Adendas y todos los documentos que hacen parte del convenio.	La comunidad de cuidado La Mesa Convenio 7460-2023 dispone de todos los recursos técnicos establecidos en el anexo técnico. De igual forma, se realizó la revisión de la liquidación mensual de cupos correspondiente para el presente periodo.	// ver 33. INFORME GESTION 7460-2021 ABRIL 2024
4. Suscribir oportunamente el acta de liquidación del convenio y las modificaciones si las hubiera conjuntamente con el interventor y/o supervisor del mismo.	La comunidad de cuidado La Mesa suscribió oportunamente las modificaciones contractuales del convenio 7460-2021	//VER SECOP II Numeral 8 Modificaciones del Contrato
5. Suministrar al Interventor y/o supervisor del convenio toda la información, informes, explicaciones, aclaraciones y documentos que les solicite para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones.	En el periodo comprendido del 01 al 30 de abril de 2024, se subsanaron las correcciones y observaciones que se presentaron durante el informe de gestión del Mes de Abril de 2024 Así mismo se suministró la información al profesional de supervisión que hizo en las visitas presencial durante el Mes.	// ver 33. INFORME GESTION 7460-2021 ABRIL 2024
6. Acatar y aplicar de manera diligente las observaciones y recomendaciones impartidas por el Interventor y/o supervisión.	En Centro Comunidad de Cuidado La Mesa para el presente período acató las observaciones y aclaraciones dadas por el supervisor del Convenio de asociación de 7460 de 2021 que le fueron solicitados como se evidencia en el 6.1 Acta No 208 del 30 de abril del 2024 de acciones adelantadas por la comunidad de cuidado La Mesa.	//33. INFORME GESTION 7460-2021 ABRIL 2024 /2. Obligaciones Generales /obligacion No 6
7. Pagar los salarios y/o honorarios a las y los asociados y/o empleados(as) de forma oportuna por transferencia bancaria, dando estricto cumplimiento a la tabla de honorarios aprobada por la SDIS e incorporada en la estructura de costos del presente convenio	El asociado para el periodo del 1 a 30 de Abril de 2024 ; La comunidad de cuidado suscribió contratos a término indefinido y de prestación de servicios acatando los valores aprobados por la secretaría Distrital de Integración Social incorporados en la estructura de costos del Convenio de asociación No. 7460 de 2021, dando cumplimiento a las condiciones contractuales y económicas previstas en el contrato. De igual forma, los pagos de salarios y honorarios al personal, para el periodo del reporte se efectuaron a través de transferencias de cuenta bancaria del día **30** de Abril de 2024 . El asociado Fundacion Mesalud pago los salarios y/o honorarios o prestaciones sociales al personal contratado, de conformidad con la normatividad vigente y de acuerdo con la estructura de costos aprobada por la Secretaría Distrital de Integración Social. En tal sentido se adjunta el formato relación Talento humano, planillas de nómina y Certificación de pagos de aportes al sistema de seguridad social integral y aportes parafiscales y certificación expedida por la representante legal Omar Roncancio con fecha de 03 de Mayo de 2024 Para el presente informe se anexan los siguientes soportes: 4.1.3 Comprobante de Pago Nomina Abril 2024 4.1.4 Seguridad Social Nomina mes de Abril 2024 4.1.5 Comprobante OPS abril 2024 4.1.6 Seguridad Social Prestacion de Servicios 4.2 FOR-PSS-214 formato talento humano	//33. INFORME GESTION 7460-2021 ABRIL 2024 /1. Informe Financiero/4.Costos Fijos Conv 7460/4.1 Talento Humano Conv 7460

8. Dar cumplimiento a sus obligaciones frente al sistema de seguridad social integral y parafiscales para lo cual deberá realizar los aportes a que se refiere el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, en lo relacionado con los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones, aportes a las cajas de compensación familiar, SENA e ICBF y liquidaciones, cuando haya lugar a ello, de conformidad con las normas y reglamentos que rigen la materia. Acreditar mediante certificación suscrita por el revisor fiscal cuando exista de acuerdo con los requerimientos de ley o por el representante legal que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda. PARÁGRAFO: Este requisito deberá acreditarse para el desembolso de cada uno de los pagos efectuados por la SDIS.	El Centro de Comunidad de Cuidado La Mesa presentó como soporte planillas de pagos de la seguridad social de empleados, contratistas y certificación de pago debidamente firmados el día 03 de mayo de 2024 por el contador Publico William Eduardo Orjuela T.P. 63345-T y el representante Legal Omar Roncacion dando cumplimiento a lo que se refiere al artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, en lo relacionado con los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones, aportes a las cajas de compensación familiar, SENA e ICBF. para el presente informe se adjunta los soporte relacionados a continuacion : 4.1.4 Seguridad Social Nomina mes de abril 2024 4.1.6 Seguridad Social Prestacion de Servicios 4.1.7 Certificado de Aportes Parafiscales.	//33. INFORME GESTION 7460-2021 ABRIL 2024/1. Informe Financiero/4.Costos Fijos Conv 7460/4.1 Talento Humano Conv 7460
9. Cancelar en oportunidad los honorarios, los impuestos, gravámenes, aportes y servicios de cualquier género que establezcan las leyes colombianas y demás erogaciones necesarias para la ejecución del convenio. Es entendido que todos estos gastos han sido estimados integralmente por el Asociado e incluidos en el precio de su oferta	La fundacion Mesalud ha dado cumplimiento a las obligaciones contractuales necesarias para la atención y desarrollo del Convenio de asociación 7460 de 2021, en cuanto a: honorarios, impuestos, gravámenes, aportes y servicios. En lo referente a la declaración y pago de impuestos a cargo de la fundacion y de conformidad con su condición tributaria se ha venido dando cumplimiento oportuno a) Declaración de Ingresos y patrimonio, b) Declaración y pago del impuesto predial y de vehículos, c) Declaración y pago del Impuesto de Industria y Comercio en el municipio de La Mesa d) Declaración y pago mensual de las retenciones en la fuente practicadas por los diferentes conceptos causados en la ejecución del Convenio de asociación. se anexa 9.1 certificacion del 03 de mayo de 2024	//33. INFORME GESTION 7460-2021 ABRIL 2024 /2.Obligaciones Generales/Obligación No 9
10. Responder por los documentos físicos o magnéticos elaborados o entregados con ocasión de la ejecución del convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de los documentos y registros propios de la institución para que reposen en la dependencia correspondiente, así como garantizar que toda la documentación que se genera en el marco de la ejecución del convenio repose en la unidad operativa donde se presta el servicio.	La Comunidad de Cuidado La Mesa: Responde por la documentación física y magnética cumpliendo con lo establecido en la Ley 594 del 2000, Ley 1712 de 2014, Acuerdo 08 de 2014 y Acuerdo 02 de 2014, para el correcto funcionamiento y adecuado manejo de la información que se produce o genera al interior de la Comunidad de Cuidado en el ejercicio de cada función y dependencia. Se adjuntan los siguientes soportes 10.1 FUID (formato único de inventario documental),actualizado 10.2 Registro Fotográfico 10.3 Captura de pantalla envió archivo digital que soporta el informe de gestión del periodo	//33. INFORME GESTION 7460-2021 ABRIL 2024/2.Obligaciones Generales/Obligación No10
11. Mantener vigente la garantía única y las demás garantías establecidas en el Estudio Previo, invitación pública, por el tiempo pactado en el convenio, así como de las modificaciones que se presenten en la ejecución del mismo.	La Fundación Mesalud, con ocasión del Convenio 7460 de 2021 y **modificatorio No.03 c**uenta con las garantías exigidas, tanto en plazo como en cuantía descritas a continuación: a) Seguros del Estado S.A con póliza de seguro de cumplimiento entidad estatal con número adjudicación **3344101216002** y la póliza de seguro responsabilidad civil extracontractual No. **33-40101064480** expedidas el día **21 de Marzo** del 2023 y 31 de enero de 2024 **POLIZA 33-44-101216002** AMPARO CONTRATADOS / VALOR ASEGURADO / Vig. Desde / Vig. Hasta Calidad del servicio / $ 1.486.010.550,2 / 14/06/2021 / 8/09/2024 pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales / $371.502.637,55 / 14/06/2021 / 2/09/2027 Cumplimiento de Contrato / $ 1.486.010.550,2 / 14/06/2021 / 8/09/2025 **POLIZA 33-44-101064480** AMPARO CONTRATADOS / VALOR ASEGURADO / Vig. Desde / Vig. Hasta Predios labores y operaciones / $ 580.000.000 / 14/06/2021 / 2/09/2024 Contratistas y subcontratistas / $ 580.000.000 / 14/06/2021 / 2/09/2024 Vehículos propios y no propios / $ 580.000.000 / 14/06/2021 / 2/09/2024	//VER SECOP II Numeral 2 estado Aprobado
12. Asistir a las reuniones que sean convocadas por la interventoría y/o supervisión del Convenio, para revisar el estado de ejecución del mismo, el cumplimiento de las obligaciones a cargo del Asociado o cualquier aspecto técnico referente al mismo.	La Comunidad de Cuidado La Mesa, en el presente periodo asistio a las siguientes reuniones, capacitaciones, cualificaciones convocadas por la subdirectora para la vejez ; las cuales se relacionan a continuacion: •12.1 ACTA No 001 CUALIFICACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL en donde participo la gestora documental de comunidad de cuidado de La Mesa el dia 16 de abril de 2024 , *12.2 ACTANo. 133 Jornada de asistencia técnica "Lesiones por presión; De Presión a Prevención: cuidando la piel de las personas mayores" en donde participo la enfermera profesional y coordinacion el dia 22 de abril de 2024 *12.3 ACTA No. 138 Asistencia Técnica en Reporte trimestral del PAI y ajuste a la matriz en donde asisitio profesionales y coordinacion el dia 23 de abril de 2024 *12.4 ACTA No.142 Asistencia Técnica Disfagia y alimentación dirigida para nutricionistas y enfermeras de los Centros de Comunidad de Cuidado del Servicio Comunidad de Cuidado el dia 26 de Abril de 2024	//33. INFORME GESTION 7460-2021 ABRIL 2024/2.Obligaciones Generales/Obligación No 12
13. Elaborar y entregar todos los documentos técnicos, administrativos y financiero requeridos por la SDIS durante la ejecución del convenio. Para dar cumplimiento a esta obligación, el asociado deberá seguir los lineamientos, metodologías, protocolos y los formatos establecidos en los documentos enunciados antes y/o los que se establezcan institucionalmente por la SDIS. Así como, el cargue de todos y cada uno de los documentos que soportan la ejecución contractual y post contractual en la plataforma transaccional Secop II de Colombia Compra Eficiente.	La comunidad de Cuidado La Mesa cumple con la presentación de los siguientes formatos y publicaciones en Secop II como lo son:*FOR-PSS-209 Formato Informe Mensual Operadores Asociados.*FOR-PSS-212 Formato Mensual Financiero Ejecutor.*FOR-PSS-214 Formato Relación Talento Humano.*FOR-PSS-215 Formato Entrega Elementos Aseo Personal.*FOR-PSS-219 Formato Relación Entrega de Absorbentes.*FOR-PSS-211 Formato de Liquidación Mensual de Cupos.*Planilla de Asistencia (NO CONTROLADO)*FOR-PSS-213 Formato Relación Metafísica 13.1 Captura de pantalla cargue informe a la plataforma SECOP II .	//33. INFORME GESTION 7460-2021 ABRIL 2024/ /2 Obligaciones Generales/Obligación 13. //33. INFORME GESTION 7460-2021 ABRIL 2024 /1. Informe financiero
14 Presentar oportunamente las facturas o cuentas de cobro, los soportes correspondientes y demás documentos necesarios para el desembolso de los aportes, conforme al protocolo de presentación de informes.	La Comunidad de Cuidado La Mesa aplicó el formato de relación de facturas operadores subdirección para la vejez con código FOR-PSS-461, así mismo se aplicó el formato de presentación de facturas con código FOR-PSS-448 para los siguientes rubros: Consumibles, aseo Institucional, Servicios Funerarios, Vigilancia, Absorbentes, Aseo personal y alimentos b) Se relacionan en la ruta del informe financiero ; para el presente informe se anexaron los siguientes evidencias: 6. FOR-PSS-461 formato presentación facturas por rubro y facturas por rubro 14.1 Tarjeta profesional y cédula de ciudadanía del revisor fiscal 14.2 Certificación de la Junta Central de Contadores vigente del revisor fiscal .	//33. INFORME GESTION 7460-2021 ABRIL 2024/ /1. Informe financiero //33. INFORME GESTION 7460-2021 ABRIL 2024/ /2 Obligaciones Generales/Obligación 14
15. Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del convenio, cuando en ellos se cause perjuicio a la administración o a terceros en los términos del artículo 52 de la ley 80 de 1993.	Para el periodo de tiempo comprendido entre el 01 al 30 de Abril 2024, en la Comunidad de Cuidado La Mesa, no se presentaron casos que causen perjuicios a la administración o a terceros conforme a lo estipulado en el artículo 52 de la ley 80 de 1993, para tal efecto Señor Omar Roncancio en calidad de Representante Legal de la Fundacion Mesalud y el señor Wiliam Eduardo Orjuela Garzon contador publico, suscribió la respectiva 15.1 certificación de fecha 30 de abril de 2024 firmada por el representante legal y revisor fiscal	//33. INFORME GESTION 7460-2021 ABRIL 2024 /2.Obligaciones Generales/Obligación No 15

16. Pagar a la SDIS todas las sumas y costos que la misma deba asumir, por razón de la acción que contra ella inicien terceros que hayan sufrido daños por causa del Asociado, durante la ejecución del convenio	Para el período de tiempo comprendido entre el 01 al 30 de abril de 2024 en la Comunidad de Cuidado La Mesa, no se aperturaron o recepcionaron procesos en razón del inicio de acciones por parte de terceros a causa de daños por parte del OPerador Fundacion Mesalud , para tal efecto el Señor Omar Roncancio en calidad de Representante Legal de la Fundacion Mesalud y el señor Wiliam Eduardo Orjuela Garzon contador publico., suscribió la respectiva 16.1certificación de fecha 30 de Abril de 2024 firmada por el representante legal y revisor fiscal	//33. INFORME GESTION 7460-2021 ABRIL 2024 /2.Obligaciones Generales/Obligación No16
17. Mantener indemne a LA SECRETARÍA de los reclamos, demandas, acciones legales y costos que surjan en la ejecución del convenio. En caso de que se intente una acción o se presente una reclamación contra la Secretaria Distrital de Integración Social, por la cual deba responder el Asociado, aquella procederá a notificarle a la mayor brevedad para que el Asociado adopte bajo su propia costa todas las medidas necesarias para resolver el conflicto y evitar perjuicios a la SDIS. Sí EL ASOCIADO no logra resolver la controversia en el plazo que fije la SDIS, la misma podrá hacerla directamente y el Asociado asumirá todos los costos en que se incurra por tal motivo.	Para el período de tiempo comprendido entre el 01 al 30 de Abril de 2024, en la Comunidad de Cuidado La Mesa, no fue notificado de reclamación alguna que afecte directa o indirectamente a la Secretaría Distrital de Integración Social -SDIS por las que deba responder la Fundacion Mesalud en calidad de asociado. En cualquier caso, el Señor Omar Roncancio en calidad de Representante Legal de la Fundacion Mesalud responderá en los términos en que la ley lo obligue. Para tal efecto el Señor Omar Roncancio en calidad de Representante Legal de la Fundacion Mesalud y el señor Wiliam Eduardo Orjuela Garzon contador publico, suscribió la respectiva 17.1certificación de fecha 30 de Abril de 2024 firmada por el representante legal y revisor fiscal	//33. INFORME GESTION 7460-2021 ABRIL 2024 /2.Obligaciones Generales/Obligación No 17
18. Responder por todas las acciones y omisiones imputables de su personal, subcontratado y proveedores, así como del personal al servicio de estos últimos. En caso de que se intente una acción o se presente una reclamación contra la SDIS por la cual deba responder el Asociado, aquella procederá a notificarle a la mayor brevedad para que el Asociado adopte bajo su propia costa todas las medidas necesarias para resolver el conflicto y evitar perjuicios a la SDIS. Si el Asociado no logra resolver la controversia en el plazo que fije la SDIS, la misma podrá hacerla directamente y el Asociado asumirá todos los costos en que se incurra por tal motivo.	Para el periodo de tiempo comprendido entre el 01 al 30 de Abril de 2024, en la Comunidad de Cuidado La Mesa no fue notificado de reclamación alguna por acciones u omisiones del personal subcontratado y proveedores que afecte directa o indirectamente a la Secretaría Distrital de Integración Social-SDIS por las que deba responder en calidad de asociado. En cualquier caso, La fundacion Mesalud responderá en los términos en que la ley lo obligue. Para tal efecto el Señor Omar Roncancio en calidad de Representante Legal de la Fundacion Mesalud, suscribió la respectiva 18.1certificación de fecha 30 de abril de 2024 firmada por el representante legal y revisor fiscal	//33. INFORME GESTION 7460-2021 ABRIL 2024 /2.Obligaciones Generales/Obligación No 18
19. Autorizar a la SDIS a deducir los valores resultantes por estos conceptos de cualquier suma que ésta le adeude. En todo caso la SDIS podrá realizar los actos procesales que sean indispensables para defender sus derechos.	De acuerdo con las obligaciones No 16, 17 y 18 no se evidencia que se estén presentando las situaciones referidas que hagan necesario realizar descuentos o deducciones..	No Aplica
20. Denunciar ante la autoridad competente, todo tipo de maltrato, violencias o conductas que conlleven a la vulneración de derechos personas mayores, personas con orientaciones sexuales o identidades de género no heteronormativas, personas pertenecientes a los diferentes grupos étnicos – raciales y la población víctima del conflicto armado, de conformidad con el artículo 67 de la Ley 906 de 2004 “Código de Procedimiento Penal”, en concordancia con la Ley 734 de 2002 “Código Único Disciplinario” y la Ley 1474 de 2011 “Estatuto Anticorrupción”; al igual, que cualquier conducta que se encuentre tipificada como delito en la Ley 599 de 2.000 “Código Penal”, y de manera especial las consagradas en el Título I Delitos contra la Vida y la Integridad Personal, Capitulo Tercero. Activando las rutas de atención correspondientes.	*La Comunidad de Cuidado La Mesa , para el presente periodo no realizó denuncias ante ninguna autoridad competente ya que no se presentó ningún tipo de maltrato, violencias o conductas que conlleven a la vulneración de derechos personas mayores. 20.1 certificacion del 30 de Abril de 2024 firmada por el representante legal y coordinadora de la Comunidad De cuidado	//33. INFORME GESTION 7460-2021 ABRIL 2024 /2.Obligaciones Generales/Obligación No 20
21. Dar cumplimento a los lineamientos y protocolos establecidos para la prevención, contención y mitigación del COVID-19, acorde a la normatividad Nacional, Distrital, Departamental, Municipal vigente y las disposiciones de la Subdirección para la vejez.	La comunidad de cuidado La Mesa implementa lineamientos de prevención de enfermedades respiratorias compartidos por el equipo técnico de la Subdirección para la Vejez, lo cual se evidencia en: 21.1 Acta No. 204 de 30 de abril de 2024 Acciones tomadas para dar cumplimiento al instructivo de Bioseguridad para la Prevención, promoción y Conservación de la Salud con ocasión de infecciones respiratorias, incluidas por el Covid -19 en la Comunidad de Cuidado La Mesa.	//33. INFORME GESTION 7460-2021 ABRIL 2024 /2.Obligaciones Generales/Obligación No 21.
22. Garantizar durante toda la ejecución del convenio el concepto sanitario favorable de la unidad operativa, en caso de contar con concepto favorable con requerimientos, se deberá elaborar un plan de mejora para subsanar los hallazgos generados por la entidad sanitaria y gestionar nuevamente el proceso de visita presentando carta radicada a la entidad sanitaria junto con el plan de mejora.	La Comunidad de Cuidado La Mesa, cuenta con: **22.1** Acta de Inspección, Vigilancia y Control Sanitario Establecimientos de Hogares Geriátricos de Larga Estancia No. VP 2024 -001 de 19 de Enero de 2024 con concepto Favorable y un cumplimiento del 100%. **22.2**. Acta de Inspección Sanitaria con Enfoque de Riesgo para Establecimiento de Preparación de alimentos No. 253860025-24 del 14 de febrero de 2024 con concepto Favorable y un cumplimiento del 98%	//33. INFORME GESTION 7460-2021 ABRIL 2024 /2.Obligaciones Generales/Obligación No 22
23 Documentar, socializar, implementar, hacer seguimiento y actualización del plan de saneamiento de la unidad operativa.	La Comunidad de Cuidado La Mesa en el presente periodo del 01 al 29 de febrero de 2024 , realiza socialización y da cumplimiento al plan de saneamiento basico, como se demuestra en los siguientes soportes: 23.1 GUI-PSS-005 Plan de Saneamiento; 23.2 FOR-PSS-072 Declaración de compromiso 23.3 Acta No.187 del dia 20 de Abril de 2024 con el tema Manejo de residuos.	//33. INFORME GESTION 7460-2021 ABRIL 2024 /2.Obligaciones Generales/Obligación No 23
24. Implementar y utilizar la documentación que para la prestación del servicio sea suministrada por la SDIS.	La Comunidad de Cuidado La Mesa socializó formatos oficializados de acuerdo con la evidencia 24.1 Acta No 196 del 29 de Abril de 2024 sobre Socialización y seguimiento aplicación formatos estandarizados por la Secretaría Distrital de Integración Social-SDIS.	//33. INFORME GESTION 7460-2021 ABRIL 2024 /2.Obligaciones Generales/Obligación No 24
25. Las demás inherentes al objeto y la naturaleza del convenio, las contempladas en el anexo técnico y aquellas indicadas por el supervisor y/o interventor para el cabal cumplimiento del objeto del convenio.	La Comunidad de Cuidado La Mesa, para el presente periodo realizó las siguientes acciones, actividades, para dar cumplimiento a los ponderables, establecidos en el convenio de asociacion 7460: *25.1 Actividad Con Sentido de Vida: Actividad Equilibrio de Emociones 1,4,8,11,15,18,24,26 y 29 de abril de 2024 *25.2 Actividad No formales Fechas: 1,8,15,22 de abril del 2024 *Actividad 2 :Estimulando mi mundo - experiementando mis sensaciones Fechas: 11,18,25 de abril del 2024 *Actividad 3 : "Tecnologias de la informacion - TICS "Juegos On LIne - Listos Preparados Punto Nel" Fechas: 1,8,15,22 de abril del 2024 Así mismo, se realizó envío mensual de la matriz de seguimiento al al lineamiento técnico del servicio, solicitada por el equipo de asistencia técnica el día 25 de abril de 2024 al correo jdsanchezr@sdis.gov.co 25.3 Impresion de pantalla correo electrónico del 2 de mayo de 2024 en donde se dan Aval de la matriz de seguimiento al lineamiento técnico del servicio, por parte del equipo del técnico del servicio Comunidad de Cuidado . 25.4 Impresion de pantalla correo electrónico del consolidado reporte PAIIN del mes de Abril , por parte del equipo técnico del servicio Comunidad de Cuidado	//33. INFORME GESTION 7460-2021 ABRIL 2024 /2.Obligaciones Generales/Obligación No 25
OBLIGACIONES DE CARÁCTER TÉCNICO		
OBLIGACIONES RELACIONADAS CON EL COMPONENTE DE ATENCION INTEGRAL		
OBLIGACIÓN	**DESARROLLO DE ACTIVIDADES**	**MEDIO DE VERIFICACIÓN**

1. Prestar el servicio a las personas mayores de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico.	La Comunidad de Cuidado La Mesa , para el presente periodo realizó las siguientes actividades con las personas mayores, talento humano, referentes familiares y/o sociales: **1. Eje Ocupación Humana** **1.1 Línea de atención: Lenguajes para la identidad** 1.1.1 actividad 1 Juego de roles Fecha de ejecución : 23 de abril del 2024 *Actividad 2: Ayudame a pintar mi cuadro. Fecha de ejecución : 2 de abril del 2024 *Actividad 3: coloreando mi mundo Fecha de ejecución : 16 de abril del 2024 *Actividad 4: plasmando mis sueños Fecha de ejecución : 9 de abril del 2024 *Actividad 5: Cuentero Fecha de ejecución : 12 de abril del 2024 *Actividad 6: Radionovela Fecha de ejecución : 12 de abril del 2024 **1.2. Línea de Atención Movilizando capacidades: esta actividad se encuentra ubicada en la carpeta de obligaciones generales No 25** **25.2 Actividad No formales - Aprendiendo on line** Fechas: 1,8,15,22 de abril del 2024 *Actividad 2 :Estimulando mi mundo - experiementando mis sensaciones Fechas: 11,18,25 de abril del 2024 *Actividad 3 : "Tecnologias de la informacion - TICS "Juegos On LIne - Listos Preparados Punto Net" Fechas: 1,8,15,22 de abril del 2024 **1.3 Línea De Atención Espacios para la Realización** ***2 Eje de Cuidado Integral** **2.1 Línea De Atención Cuerpo y Mente** 2.1.1 Actividades Vamos al Gym Actividad 1: Vamos al Gym Fecha de ejecución : 1,2,4,5,8,9,11,15,16,18,29, de abril de 2024 Actividad 2:Dejando Huella Fecha de ejecución : 11 Y 26 de abril de 2024 Actividad 3:Entre Pensamientos y movimientos Fecha de ejecución : 2,9,16,30 de abril de 2024 Actividad No 4 : programa cuidando mi salud,cuidando mi corazon ejercicios pasivos y activos . Fechas de ejecucion : 4 y11 de Abril del 2024 Actividad No 5 Queriendome un poco mas, "Masaje Terapeutico " Fecha de ejecución : 14 y 16 de Abril del 2024. Actividad No 6: Actividades de la vida diaria Fecha de ejecución : 1 al 30 de abril del 2024. **2.2 Línea de Atención: Identidad, afectividad y sexualidad** 25.1 Actividad "Con Sentido de Vida" Fecha: 2 de abril de 2024 Actividad Equilibrio de Emociones 1,4,8,11,15,18,24,26 y 29 de abril de 2024 **2.3 Línea de atención: Entornos amigables y seguros:** 2.3.1 Actividad:" Eco Ambiental Actividad 1 Eco Ambiental Fecha: 10/04/2024 Actividad 2: Caminata Ambiental Fecha: 17/04/2024 Actividad 3: Decorando mi espacio Fecha: 24/04/2024 **2.4 Línea de Atención Respiro para Cuidadores** ***3.Eje: Familia, Participación y Redes** **3.1 Línea de Atención: Familia** •3.1.1 Actividad: Contacto Activo Fecha: 01, 03, 05, 08, 10, 17, 24 y 25 de Abril de 2024. • 3.1.2 Acta No 171 - Visita domiciliaria Carmen Olis - 12 de Abril de 2024 • 3.1.3 Re estableciendo conexiones - 18 de Abril de 2024 • 3.1.4 Acta No 185 - Acercandonos a la familia - Encuentro presencial referentes familiares - Fecha: 19 de Abril de 2024 • 3.1.5 Acta No 206 -Visitas referentes familiares - Fecha: 02, 05, 06, 14 y 21 de Abril de 2024 **3.2 Línea de Atención Participación** Se realizan cuatro aperturas de Buzón durante el mes: * 3.2.1 Apertura de buzón de sugerencias *Acta No 167 del 05 de Abril de 2024 *Acta No 169 del 12 de Abril de 2024 *Acta No 186 del 19 de Abril de 2024 *Acta No 192 del 26 de Abril de 2024 *3.2.2 Actividades Participación - Fecha: 01, 02, 08, 09, 15, 16, 17 y 25 de Abril de 2024 **3.3 Línea de Atención Redes** 3.3.1 Abriendo caminos, Mi comunidady Zona del saber Fecha: 09, 15 y 23 de Abril de 2024 **3.4 Línea de Atención Convivencia:** • 3.4.1 Actividad "Valores en la Convivencia - Recorriendo el Mundo" Fecha: 16 de abril de 2024	//33. INFORME GESTION 7460-2021 ABRIL 2024 /3. Obligaciones Técnicas/1.Componente Atención Integral para el Desarrollo Humano/Obligación No 1/1. Eje Ocupación Humana/1. Lenguajes Para La Identidad //33. INFORME GESTION 7460-2021 ABRIL 2024 /2.Obligaciones Generales/Obligación No 25 //33. INFORME GESTION 7460-2021 ABRIL 2024 /3. Obligaciones Técnicas/1.Componente Atención Integral para el Desarrollo Humano/Obligación No 1/1. Eje Ocupación Humana/3. Espacios Para La Realización //33. INFORME GESTION 7460-2021 ABRIL 2024/1.Componente Atención Integral para el Desarrollo Humano/Obligación No 1/2. Eje Cuidado Integral /1. Línea De Atención Cuerpo Y Mente //33. INFORME GESTION 7460-2021 ABRIL 2024/3. Obligaciones Técnicas/1.Componente Atención Integral para el Desarrollo Humano/Obligación No 1/2. Eje Cuidado Integral /3. Línea de Ambientes Adecuados y Seguros //33. INFORME GESTION 7460-2021 ABRIL 2024/3. Obligaciones Técnicas/1.Componente Atención Integral para el Desarrollo Humano/Obligación No 1/2. Eje Cuidado Integral /4. Línea De Atención Respiro Al Cuidador //33. INFORME GESTION 7460-2021 ABRIL 2024/3. Obligaciones Técnicas/1.Componente Atención Integral para el Desarrollo Humano/Obligación No 1/3. Eje Familia participación y Redes/1.Linea Familia //33. INFORME GESTION 7460-2021 ABRIL 2024/3. Obligaciones Técnicas/1.Componente Atención Integral para el Desarrollo Humano/Obligación No 1/3. Eje Familia participación y Redes/2. Línea Participación //33. INFORME GESTION 7460-2021 ABRIL 2024/3. Obligaciones Técnicas/1.Componente Atención Integral para el Desarrollo Humano/Obligación No 1/3. Eje Familia participación y Redes/3. Línea Redes //33. INFORME GESTION 7460-2021 ABRIL 2024/3. Obligaciones Técnicas/1.Componente Atención Integral para el Desarrollo Humano/Obligación No 1/3. Eje Familia participación y Redes/4. Línea Convivencia
2. Formular y ejecutar el Plan de Atención Integral Individual –PAIIN- de cada persona mayor vinculada al servicio, así mismo realizar el monitoreo, en los tiempos establecidos y con las orientaciones descritas en el anexo técnico.	La Comunidad de Cuidado La Mesa, para el presente periodo a través del 2.1 Acta No. 164 del día 04 de Abril de 2024, con el tema monitoreos –PAIIN 2.2 Base reporte PAIIN(formato no Controlado) de Abril de 2024, donde se relaciona la ejecucion de 32 monitoreos fase actuando y elaborados por parte de todas las áreas profesionales para el presente periodo se anexa enlace de la realizacion de los monitoreos fase actuando correspondientes al presente mes https://drive.google.com/drive/folders/1Bp301LbKgv4Ygj1oNUw_MT-FSfivThWJ?usp=drive_link	//33. INFORME GESTION 7460-2021 ABRIL 2024 /3. Obligaciones Técnicas/1.Componente Atención Integral para el Desarrollo Humano/Obligación No 2
3. Presentar durante el primer mes de ejecución del convenio el Plan de Atención Institucional –PAI dando cumplimiento a lo señalado en el anexo técnico.	Para este periodo No aplica esta obligacion; puesto que el envio del documento se realizo en los tiempos establecidos en el anexo tecnico siendo avalado en comite tecnico el dia 21 de septiembre de 2023	/No aplica
4. Registrar todas las intervenciones profesionales realizadas con las personas de conformidad con los tiempos y orientaciones descritas en el anexo técnico	La Comunidad de Cuidado La Mesa, registra todas las intervenciones desarrolladas para el presente periodo a través de las siguientes evidencias : 4.1 Acta No.165 del dia 04 del mes de Abril de 2024, con el tema seguimientos trimestrales donde se relaciona la elaboración de 37 seguimientos individuales trimestrales por parte de los profesionales. (A excepción del área de nutrición y Enfermeria)se anexa enlace para verificacion de la realizacion de los seguimiento trimestrales del presente mes https://drive.google.com/drive/folders/1DKbPFuvW88YAdhxB1d3BtTptiYUddCMV?usp=sharing 4.2 Acta No 203 el dia 30 de ABRIL de 2024, con el tema valoracion funcional integral , donde para este periodo las areas de : Trabajo Social el día 15/04/2024, Psicología 17/04/2024, Terapia Ocupacional 02/04/2024, Gerontología 02/04/2024, Fisioterapia 16/04/2024, Enfermería el dia 10/04/2024, desarrollaron la valoracion funcional de la persona mayor Carmen Olis Bautista	//33. INFORME GESTION 7460-2021 ABRIL 2024 /3. Obligaciones Técnicas/1.Componente Atención Integral para el Desarrollo Humano/Obligación No 4.

	persona mayor Carmen Otis Bautista. 4.3 Acta No 210 del dia 30 del mes de abril de 2024 con el tema intervenciones individuales, donde se informa la elaboración de 18 Intervenciones individuales realizadas en el Mes de abril (a excepción del área de nutrición y salubridad ya que se encuentran relacionadas en la obligación No14 del componente) por parte de las áreas profesionales de: - Psicologia quien realizo 9 intervenciones individuales, - Gerontologia quien realizo 4 intervenciones individuales y - Fisioterapia quien realizo 5 intervencion individuales - durante el mes de abril de 2024.	
5. Registrar todas las actividades y encuentros realizados con las personas mayores en el formato Registro del Desarrollo de Actividades	La Comunidad de CuidadoLa Mesa , registra cada una de las actividades y encuentros realizados con las personas mayores en el formato Registro del Desarrollo de Actividades de acuerdo a lo establecido en el anexo técnico, como se evidencia en la obligación No,1 del presente componente.	//33. INFORME GESTION 7460-2021 ABRIL 2024/3. Obligaciones Técnicas/1.Componente Atención Integral para el Desarrollo Humano/Obligación No 1.
6. Realizar reporte mensual de las personas mayores susceptibles de egreso por superación de condiciones al equipo de validación, en los casos que aplique.	La Comunidad de Cuidado La Mesa, realizó el envío del reporte mensual refiriendo que en este momento en el centro no se cuenta con personas mayores suceptibles de egreso por superación de condiciones el día 02 de Abril de 2024 al correo orios@sdis.gov.co, como evidencia se anexan los siguientes soportes : 6.1 Imagen de Pantalla 6.2 Reporte Casos Susceptibles de Egreso	//33. INFORME GESTION 7460-2021 ABRIL 2024 /3. Obligaciones Técnicas/1.Componente Atención Integral para el Desarrollo Humano/Obligación No 6
7. Socializar durante el primer (1) mes de ejecución del convenio el pacto de convivencia institucional, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el anexo técnico, y garantizar la implementación de este durante la ejecución del convenio.	La Comunidad de Cuidado La Mesa, durante el Mes de abril de 2024 se realizó socialización del pacto de convivencia institucional con personas mayores como evidencia en el: 3.4.1 formato registro desarrollo de actividades del día 16 del Mes abril de 2024 que se encuentra en el componente de atencion integral Eje de participacion y redes - Linea de convivencia. La Comunidad de Cuidado La Mesa, el dia 29 de abril de 2024, Realizó socialización del pacto de convivencia institucional con la persona mayor que ingresa el dia 26 de abril de 2024 a la unidad operativa 7.1 Acta No 195.	//33. INFORME GESTION 7460-2021 ABRIL 2024/3. Obligaciones Técnicas/1.Componente Atención Integral para el Desarrollo Humano/Obligación No 1/3. Eje Familia participación y Redes/4. Línea Convivencia //33. INFORME GESTION 7460-2021 ABRIL 2024 /3. Obligaciones Técnicas/1.Componente Atención Integral para el Desarrollo Humano/Obligación No 07
8. Contar con los medios de comunicación e información establecidos en el anexo técnico para la atención de las personas mayores.	La Comunidad de Cuidado La Mesa , ha garantizado durante la ejecución del contrato 7460 de 2021, los medios de comunicación y demás elementos solicitados en la tabla No. 34 "Relación de elementos mínimos para el desarrollo de las diferentes actividades", para uso exclusivo de las personas mayores según lo solicita el anexo técnicoel cual se encuentra ubicado en la obligacion No. 8 del componente de ambientes adecuados y seguros . Para el periodo se realizaron las siguientes actividades con medios de comunicación y capacitación con computadores: 25.2 Actividad No formales - Aprendiendo on line Fechas: 1,8,15,22/04/2024 *Actividad 2 :Estimulando mi mundo - experiementando mis sensaciones Fecha: 11,18,25 /04/2024 *Actividad 3 : "Tecnologias de la informacion - TICS "Juegos On LIne - Listos Preparados Punto Net" Fechas: 1,8,15,22/04/2024 Ubicada en la carpeta Obligaciones Generales No 25 3.1.1 Actividad " Contacto Activo": donde se utilizaron videollamadas y/o contactos telefonicos como medios de comunicación. Fechas: 01, 03, 05, 08, 10, 17, 24 y 25 de Abril de 2024 ubicada en la Obligacion No 1 Linea familia 8.1 Registros Telefonicos del mes de Abril de 2024	//33. INFORME GESTION 7460-2021 ABRIL 2024 /3. Obligaciones Técnicas/1.Componente Atención Integral para el Desarrollo Humano/Obligación No 8. //33. INFORME GESTION 7460-2021 ABRIL 2024 /2.Obligaciones Generales/Obligación No 25 //33. INFORME GESTION 7460-2021 ABRIL 2024/3. Obligaciones Técnicas/1.Componente Atención Integral para el Desarrollo Humano/Obligación No 1/3. Eje Familia participación y Redes/1.Linea Familia
9. Implementar todas las acciones descritas en el anexo técnico que garanticen la atención en salud para las personas mayores.	La Comunidad de Cuidado La Mesa para el presente periodo gestiono y desarrollo las siguientes acciones necesarias para dar continuidad en los procesos de salud y formulacion de tratatamientos de acuerdo al plan teraputico instaurado por los medicos tratatntes, para la atención de las personas mayores. Para el periodo del 01 al 30 de abril del 2024 se reporta; 9.1 matriz de control en citas. En el mes de Abril la población asistió a las siguientes especialidades: Psiquiatria: 33, Medicina familiar: 33, Programa Cronicos:2, Nutricion: 6, Dermatologia 4, Medicina Interna: 1, Oftalmologia: 2, y fueron realizados los Siguientes examenes diagnosticos: Dopler 2, Espirtometria 1, Radiografia de torax 3, Holter 1. 9.2 Cuadro De Rotaciones de Enfermería del mes de abril del 2024.. 9.3. Acta No. 183 del día 18de Abril del 2024 en donde se realiza socialización de Protocolo: Asistencia en el consumo de alimentos. 9.4 Tabla No 22 Relación de elementos De salud. 9.5 Perfil Epidemiológico 2.1.1 formato registro de desarrollo de actividades, PAI, Programa cuidando mi salud, Respirando ando del día 2 y 4 de abril de 2024; actividad PAI queriéndote un poco más, Masaje terapeutico el día 11 y 16 de abril del 2024; ubicada en el componente de atención integral obligación No 1.	//33. INFORME GESTION 7460-2021 ABRIL 2024 /3. Obligaciones Técnicas/1.Componente Atención Integral para el Desarrollo Humano/Obligación No 1/2.Eje Cuidado Integral /1. Linea De Atencion Cuerpo Y Mente //33. INFORME GESTION 7460-2021 ABRIL 2024 /3. Obligaciones Técnicas/1.Componente Atención Integral para el Desarrollo Humano/Obligación No 9.
10. Presentar durante el primer mes de ejecución del convenio el plan de cuidado y el respectivo seguimiento de cada persona mayor, el cual estará liderado por el área de enfermería.	La Comunidad de Cuidado La Mesa, para el presente periodo a través del 10.1 Acta No. 202 del día 30 de Abril del 2024, con el tema: Relacion total de personas con plan de cuidados, donde se relaciona las 37 personas mayores a las que se les realizo seguimientos al plan de cuidados. 4.1 Acta No.165 del dia 04 del mes de Abril de 2024, con el tema seguimientos trimestrales donde se relaciona la elaboración de 37 seguimientos individuales trimestrales por parte de los profesionales. (A excepción del área de nutrición y Enfermeria)	//33. INFORME GESTION 7460-2021 ABRIL 2024 /3. Obligaciones Técnicas/1.Componente Atención Integral para el Desarrollo Humano/Obligación No10 //33. INFORME GESTION 7460-2021 ABRIL 2024 /3. Obligaciones Técnicas/1.Componente Atención Integral para el Desarrollo Humano/Obligación No 4
11. Presentar las estrategias del Plan de Atención Institucional, por cada línea de atención, teniendo en cuenta los tiempos y especificaciones descritas en el anexo técnico	Para este periodo no aplica esta obligacion puesto que lo referente al plan de atencion institucional se realizo junto con el envio y posterior aval del mismo en el mes de septiembrede 2023 dando cumplimiento a los tiempos estipulados para el mismo	No Aplica
12. Presentar las evidencias y cronograma mensual de la implementación de las estrategias del Plan de Atención Institucional, por cada línea de atención, teniendo en cuenta los tiempos y especificaciones descritas en el anexo técnico.	La Comunidad de Cuidado La Mesa, realiza mensualmente el cronograma de implementación de las estrategias del Plan de Atención Institucional -PAI, por cada línea de atención, como se evidencia en la obligación No.1 del presente componente, teniendo en cuenta los tiempos y especificaciones descritas en el anexo técnico, como evidencia se anexa 12.1 cronogramas	//33. INFORME GESTION 7460-2021 ABRIL 2024 /3. Obligaciones Técnicas/1.Componente Atención Integral para el Desarrollo Humano/Obligación No 12 //33. INFORME GESTION 7460-2021 ABRIL 2024 /3. Obligaciones Técnicas/1.Componente Atención Integral para el Desarrollo Humano/Obligación No 1
13. Presentar un informe trimestral de carácter técnico al equipo de la Subdirección para la Vejez que contenga los avances, dificultades y proyecciones inherentes al PAI incorporando los ejes y líneas de atención.	Para este perido No aplica esta obligacion puesto que dando cumplimiento a los tiempos establecidos en el anexo tecnico se realizo el envio del informe trimestral al referente de linea tecnica Jose David Sanchez al correo jdsanchezr@sdis.gov.co el dia 21 de Marzo de de 2023	No aplica

14. Contar con un archivo físico y digital en el cual se conserven fotografías, videos y demás material que permita evidenciar las actividades desarrolladas con las personas mayores mensualmente.	La comunidad de cuidado La Mesa cuenta con un Drive en el correo interno del servicio" cpslamesabrisas@gmail.com"; en donde cada persona del talento humano tiene acceso a este Drive (https://drive.google.com/drive/folders/16UyJ9GbZacM4Ff3PoMFwAjX33J_Z9MdB?usp=sharing) Garantizando que se mantengan las evidencias de las actividades que se desarrollan con las personas mayores mensualmente; para el presente informe se anexa 14.1 registro fotográfico. Así mismo, se cuenta con el archivo físico, como se evidencia en la obligación No.10 de generales 10.1 Registro fotográfico archivo y 10.2 Inventario unico documental	//33. INFORME GESTION 7460-2021 ABRIL 2024 /3. Obligaciones Técnicas/1.Componente Atención Integral para el Desarrollo Humano/Obligación No 14 //33. INFORME GESTION 7460-2021 ABRIL 2024 /3. Obligaciones Generales /Obligacion No 10
15. Prevenir y adelantar las acciones pertinentes frente a las conductas que lleve implícita cualquier tipo de violencia física, psicológica, negligencia, descuido, discriminación, exclusión y en general cualquier otro acto que afecte la integridad física y/o moral de las personas mayores o personas con orientaciones sexuales o identidades de genero no heteronormativas, personas pertenecientes a los diferentes grupos étnicos – raciales y la población víctima del conflicto armado.	La Comunidad de Cuidado La Mesa, se continúa realizando como acción de prevención las actividades: 25.1 " Con Sentido de Vida" de la linea de identidad, afectividad y sexualidad, ejecutada el dia 02 de abril de 2024, realizando refuerzo en las politicas publicas y resaltando la equidad de genero y prevencion de violencias. 3.4.1 "Valores en la Convivencia - Recorriendo el Mundo" de la linea de Convivencia ejecutada el dia 16 de abril de 2024, donde se sensibiliza frente al manejo en la prevencion de violencias y socializacion del pacto del convivencia. De igual manera, durante el periodo No se presentó conductas que lleve implícita cualquier tipo de violencia física, psicológica, negligencia, descuido, discriminación, exclusión y en general cualquier otro acto que afecte la integridad física y/o moral de las personas mayores.	//33. INFORME GESTION 7460-2021 ABRIL 2024 /2. Obligaciones generales / obligacion No 25 //33. INFORME GESTION 7460-2021 ABRIL 2024 /3. Obligaciones Técnicas/1.Componente Atención Integral para el Desarrollo Humano/Obligación No 1/3. Eje Familia participación y Redes/4. Línea Convivencia
16. Informar a la supervisión y/o interventoría del convenio y a la Subdirección para la Vejez las propuestas de realización de investigaciones, prácticas y demás actividades donde se consoliden productos académicos, teóricos o conceptuales con base en la vivencia o participación de las personas mayores para la respectiva aprobación de acuerdo con los lineamientos establecidos por la SDIS.	En el Centro Comunidad De Cuidado La Mesa en el periodo del mes de Abril de 2024 " No se han presentando propuestas de realización de investigaciones, prácticas y demás actividades donde se consoliden productos académicos, teóricos o conceptuales con base en la vivencia o participación de las personas mayores	No aplica
17. Aplicar la escala de Evaluación de la Discapacidad de la Organización Mundial de la Salud (OMS) - WHODAS 2.0 a las personas mayores de acuerdo a lo estipulado en el anexo técnico.	Para el presente periodo se realizo actualizaciones de la escala de Evaluación de la Discapacidad de la Organización Mundial de la Salud (OMS) - WHODAS 2.0 a las personas mayores de acuerdo a lo estipulado en el anexo técnico. 17.1 Acta No 166 - 04 de Abril de 2024	//33. INFORME GESTION 7460-2021 ABRIL 2024 /3. Obligaciones Técnicas/1.Componente Atención Integral para el Desarrollo Humano/Obligación No 17
OBLIGACIONES RELACIONADAS CON EL COMPONENTE: NUTRICION Y SALUBRIDAD		
OBLIGACIÓN	**DESARROLLO DE ACTIVIDADES**	**MEDIO DE VERIFICACIÓN**
1. Cumplir con lo establecido en los procedimientos establecidos de "Operación entrega de apoyos alimentarios en los servicios sociales de SDIS, Vigilancia Nutricional y seguimiento Nutricional y promoción en estilos de vida saludable (alimentación, nutrición y actividad física)"; y los documentos y formatos asociados a estos, que se encuentran publicados en la página web de la Secretaría Distrital de Integración Social, Sistema Integrado de Gestión – SIG; así mismo el asociado deberá mantener actualizados y disponibles para verificación del equipo de interventoría y/o supervisión.	La Comunidad de Cuidado la Mesa, para el presente periodo anexa: 1.1 Captura de pantalla de ingreso al Sistema Integrado de Gestión en la cual se verifica los formatos, lineamientos, protocolos, procedimientos y guías emitidas por la Subdirección de Nutrición y Subdirección para la Vejez y cuadro el cual se relacionan los items anteriormente mencionados (Código, Nombre del Formato, Versión y Fecha Vigente)	//33. INFORME GESTION 7460-2021 ABRIL 2024 / 3. Obligaciones Tecnicas/2. Componente De Nutrición y Salubridad /Obligación No 1.
2. Implementar la minuta de alimentos entregada por la SDIS, durante el primer día de ejecución del convenio con el fin de garantizar el aporte de energía y nutrientes de la población atendida, de requerir ajustes deberá acogerse a las opciones 1 o 2 de elaboración de minuta dando cumplimiento a las especificaciones establecidas en el anexo técnico.	La Comunidad de Cuidado la Mesa, desde el primer día de ejecución del Convenio está ejecutando: 2.1. la minuta patrón, los ciclos de menús suministrados por la subdirección de nutrición para la ejecución del convenio 7460. 2.2. se anexa FOR PSS 245 de las modificaciones de menús durante el mes de abril de 2024 2.3 Se anexa registro fotográfico de la publicación de la minuta Patrón y el ciclo de menús tanto en el servicio de alimentos como en el comedor 2.4 Para este periodo no aplica captura de pantalla Envío revisión minutas	//33. INFORME GESTION 7460-2021 ABRIL 2024 / 3. Obligaciones Tecnicas/2. Componente De Nutrición y Salubridad /Obligación No 2.
3. Elaborar, preparar y suministrar las modificaciones alimentarias requeridas por las personas mayores, conforme a las especificaciones descritas en el anexo técnico "Suministro alimentario que contempla modificaciones de alimentos o de preparaciones".	La Comunidad de Cuidado la Mesa, cuenta: 3.1. FOR-PSS-206 Formato Derivación de Menús, 3.2. FOR-PSS-585 Formato Listado de Modificaciones Alimentarias por Participante, 3.3 Acta No.188 del 24 de abril de 20204 de socialización de modificaciones alimentarias. 3.4 Registro fotogáfico del Listado de Modificaciones alimentarias en el Servicio de Alimentos y Comedor de las personas mayores. 3.5. Documento de orientaciones de modificaciones alimentarias 3.6 Cronograma Capacitación Documento Para este periodo no correspondía Capacitación trimestral de Documento Modificaciones Alimentarias ni captura de pantalla de envío del FOR PSS 206	//33. INFORME GESTION 7460-2021 ABRIL 2024 / 3. Obligaciones Técnicas/2. Componente De Nutrición y Salubridad /Obligación No 3.
4. Garantizar el suministro de alimentos requeridos a las personas mayores que por tramites de salud se encuentran fuera de la unidad operativa y no reciben la alimentación preparada en el centro, cumpliendo las condiciones de ensamble, trasporte y distribución que aseguren su inocuidad.	La Comunidad de Cuidado la Mesa para el periodo del presente informe con el 4.1. Acta No. 198 del 30 de abril de 2024 relaciona la entrega de Refrigerios para tramites de personas mayores, el registro fotográfico de los refrigerios y registro fotográfico de la Bitácora de notas diarias de enfermería, el cuadro con la Opciones de Refrigerios para tramites y el Cuadro Relación de Refrigerios Entregados.	//33. INFORME GESTION 7460-2021 ABRIL 2024 ./ Componente De Nutrición y Salubridad /Obligación No 4
5 . Realizar el acompañamiento al consumo diario de alimentos en el comedor para identificar alteraciones o modificaciones en la conducta alimentaria de las personas mayores.	La Comunidad de Cuidado la Mesa , elaboró el Cronograma de Acompañamiento alimentario de la Comunidad de Cuidado la Mesa , elaboro el 5.1 Cronograma de Acompañamiento alimentario del talento humano para el consumo de alimentos de las personas mayores en cada tiempo de comida y se realizó el diligenciamiento del 5.2 FOR-PSS-581 Formato Seguimiento al Consumo Alimentario de Personas Mayores en donde se evidencia que 2 personas mayores presentaron en este mes alteraciones en su apetito con mayor frecuencia	//33. INFORME GESTION 7460-2021 ABRIL 2024 /3. Obligaciones Tecnicas/2. Componente De Nutrición y Salubridad /Obligación No 5.
6. Garantizar el suministro oportuno de suplementos y complementos nutricionales, multivitamínicos y espesantes, a las personas mayores que por sus necesidades de salud o Nutricionales así los requieren.	La Comunidad de Cuidado la Mesa , cuenta con el FOR-PSS-585 Formato Listado de modificaciones alimentarias por participantes la cual está ubicada en la carpeta de evidencias de la obligación 3 de nutrición y Salubridad y con 6.1 Acta No. 200 del 30 de abril de 2024 relaciona la entrega de refrigerios nocturnos en donde se evidencia el registro fotográfico de los refrigerios y de las notas en la bitacora de enfermeria.	//33. INFORME GESTION 7460-2021 ABRIL 2024 / 3. Obligaciones Tecnicas/2. Componente De Nutrición y Salubridad /Obligación No 3 //33. INFORME GESTION 7460-2021 ABRIL 2024 / 3. Obligaciones Tecnicas/2. Componente De Nutrición y Salubridad /Obligación No 6
7. Capacitar y socializar al personal manipulador de alimentos durante la ejecución del convenio, en los procedimientos instructivos y formatos establecidos en el subcomponente suministro de alimentos según lo establecido en el anexo técnico .	La Comunidad de Cuidado la Mesa, adjunta numeral 7.1 con el cronograma de capacitación de procedimientos, instructivos y formatos. 7.2 Acta No. 189 del 24/04/2024 con la capacitación de procedimientos, instructivos y formatos. 7.3 Cronograma de capacitación inducción y reinducción. 7.4. Acta No. 173 del 12/04/2024 de capacitación de inducción y reinducción	//33. INFORME GESTION 7460-2021 ABRIL 2024 / 3. Obligaciones Tecnicas/2. Componente De Nutrición y Salubridad /Obligación No 7 //33. INFORME GESTION 7460-2021 ABRIL 2024 / 2. Obligaciones Generales/Obligación No 1.
8. Garantizar los insumos, equipos, elementos y utensilios en el material y la cantidad establecidos en el anexo técnico para el servicio de alimentos y vigilancia nutricional.	La Comunidad de Cuidado la Mesa, adjunta punto 8.1 Registro Fotografico Menaje: Equipo y utensilios mínimos del componente de nutrición y salubridad evidenciando la totalidad de estos, punto 8.2 Hoja de vida y calibración de los equipos que así lo requieran y 8.3 Cronograma de mantenimiento preventivo de los equipos.	//33. INFORME GESTION 7460-2021 ABRIL 2024 / 3. Obligaciones Tecnicas/2. Componente De Nutrición y Salubridad /Obligación No 8.

9. Abastecer al servicio de alimentación de los suficientes alimentos en cantidad y calidad necesarios para dar cumplimiento a la minuta y modificaciones alimentarias requeridas por las personas mayores.	La Comunidad de Cuidado la Mesa, adjunta carpeta numeral 9.1 en donde se relacionan los formatos diligenciados en el servicio de alimentos durante el mes, así: 9.1.02 FOR PSS 226 Plan de compras mensual 9.1.03 FOR PSS 230 Recepción de alimentos 9.1.04 FOR PSS 232 Transporte de alimentos 9.1.05 FOR PSS 236 Control de entrada y salida de alimentos 9.1.06 FOR PSS 238 Control temperatura refrigeración 9.1.07 FOR PSS 239 Control temperatura congelación 9.1.08 FOR PSS 243 Preparación de alimentos 9.1.09 FOR PSS 246 Evaluación caracteristicas organolépticas 9.1.10 FOR PSS 248 Acompañamiento de la operación 9.1.11 FOR PSS 252 Inspección plan de muestreo porciones servidas 9.1.12 FORMATO MUESTRAS TESTIGO 9.2 Cuadro en donde se relaciona documentos de los conceptos sanitarios de los establecimientos de los proveedores, transporte y manipuladores de alimentos. 9.3 Registro fotográfico del Servicio de Alimentos.	//33. INFORME GESTION 7460-2021 ABRIL 2024 / 3. Obligaciones Tecnicas/2. Componente De Nutrición y Salubridad /Obligación No 9.
10. Garantizar que el personal manipulador de alimentos cuente con la dotación mínima requerida para la prestación del servicio de alimentación de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico.	La Comunidad de Cuidado La Mesa para el presente periodo adjunta numeral 10.1 con el Registro Fotografico en donde se evidencia entrega de dotación para el servido y distribución y dotación completa de los manipuladores de alimentos y demás personal de apoyo.	//33. INFORME GESTION 7460-2021 ABRIL 2024 / 3. Obligaciones Tecnicas/2. Componente De Nutrición y Salubridad /Obligación No 10.
11. Garantizar que el personal manipulador de alimentos tenga formación en educación sanitaria, principios básicos de Buenas Prácticas de Manufactura y prácticas higiénicas en manipulación de alimentos, de acuerdo con lo establecido en la Resolución 2674 de 2013 "Por la cual se reglamenta el artículo 126 del Decreto-ley 019 de 2012 y se dictan otras disposiciones".	La Comunidad de Cuidado la Mesa, para el presente periodo adjunta numeral 11.1 en donde se relacionan los certificados de Buenas Prácticas de Manufactura del personal del servicio de alimentos de alimentos los cuales se encuentran al día.	//32. INFORME GESTION 7460-2021 MARZO 2024 / 3. Obligaciones Tecnicas/2. Componente De Nutrición y Salubridad /Obligación No 11.
12. Garantizar que el talento humano que realiza la manipulación de alimentos cuente con certificado médico de aptitud para manipulación de alimentos con vigencia no mayor de un año y garantizar que se efectúe un reconocimiento médico cada vez que se considere necesario por razones clínicas y epidemiológicas, especialmente después de una ausencia del trabajo motivada por una infección que pudiera afectar la inocuidad de los alimentos donde se certifique la aptitud para la manipulación de alimentos.	La Comunidad de Cuidado la Mesa para el presente periodo adjunta numeral 12.1 en donde se relacionan los Certificados Aptitud Medica y exámenes de laboratorio, los cuales se encuentran al día de acuerdo a lo establecido en el anexo técnico en el componente de nutrición y salubridad	//33. INFORME GESTION 7460-2021 ABRIL 2024 / 3. Obligaciones Tecnicas/2. Componente De Nutrición y Salubridad /Obligación No 12.
13. Contar con un plan de capacitación continuo y permanente según lo establecido en la resolución 2674 de 2013, para todo el personal que realiza la manipulación de alimentos en cualquiera de las etapas del proceso desde el recibo hasta el servido y distribución de alimentos..	La Comunidad de Cuidado la Mesa, para el presente periodo anexa numeral 13.1 Plan de Capacitación de BPM según la resolución 2476 del 2013, 13.2 Cronograma de capacitación de BPM y 13.3 Acta No. 193 del 27 de abril de 2024, con el tema: "Repaso BPM"	//33. INFORME GESTION 7460-2021 ABRIL 2024 / 3. Obligaciones Tecnicas/2. Componente De Nutrición y Salubridad /Obligación No 13.
14. Garantizar la valoración inicial, seguimientos nutricionales de las personas mayores y envió de la base de seguimiento nutricional de acuerdo a la periodicidad requerida, así mismo diligenciar los formatos de vigilancia nutricional según lo establecido en el anexo técnico y adjuntarlos a la historia social de cada persona mayor.	La Comunidad de Cuidado la Mesa, para el presente periodo se direcciona 2.1. Acta No. 164 del 04 de abril de 2024, en donde se relacionan, los conociendo, planeando y seguimientos del PAINN, la cual esta ubicada en la obligación 2 del Componente de Atención Integral para el Desarrollo. Se adjunta: 14.2 Acta No. 207 del 30 de abril de 2024 en donde se relaciona: Punto 1, con los (Ingresos, Seguimientos Bimensuales, Trimestrales, Traslados, Reintegro familiar, Evasiones y Fallecimientos). Punto 2, de la captura de pantalla del diligenciamiento y subida al drive de la información que se registra en el FOR-PSS-590. Punto 3 en donde se relaciona las canalizaciones a las EAPB Entidades Administradoras de Planes de Beneficios de Salud de las personas mayores. Punto 4, en donde se menciona que para este mes no se realizo el formato FOR-PSS-589 Formato Consentimiento Informado Rechazo de la Atención y punto 5. en donde se menciona que este mes no corresponde envío de FOR-PSS-590.	//33. INFORME GESTION 7460-2021 ABRIL 2024 /3. Obligaciones Técnicas/1.Componente Atención Integral para el Desarrollo Humano/Obligación No2 //33. INFORME GESTION 7460-2021 ABRIL 2024 / 3. Obligaciones Tecnicas/2. Componente De Nutrición y Salubridad /Obligación No 14.
15. Diseñar, implementar y evaluar el plan de promoción de estilos de vida saludable (Estrategia de Información, Educación y Comunicación -IEC), conforme a las especificaciones descritas en el anexo técnico.	La Comunidad de Cuidado la Mesa, para el presente periodo, anexa numeral 15.1 FOR-PSS-295 y FOR PSS 297 Formato Construcción Estrategias De Información Educación Y Comunicación En Estilos De Vida Saludable y cronograma respectivamente. 15.2. Actividad IEC, 15.2.1. Guía técnica de Conservación de Patrones de Movilidad utilizando el agua como medio terapeutico y 15.2.2 Acta No. 191 del 26 de abril de la actividad estrategia IEC con el formato FOR PSS 296. 15.3 Con la captura de pantalla del envió reporte trimestral estrategia IEC, realizado el 22 de marzo de 2024 La actividad realizada desde el área de nutrición se enuentra registrada en la estrategia IEC como actividad física	//33. INFORME GESTION 7460-2021 ABRIL 2024 / 3. Obligaciones Tecnicas/2. Componente De Nutrición y Salubridad /Obligación No 15.
16. Planear, preparar y ofrecer a los participantes, preparaciones especiales en todos los tiempos de comida diferentes al ciclo de menú establecidos para la conmemoración de fechas especiales y cumpleaños de las personas mayores según lo descrito en el anexo técnico. Estas preparaciones deben ser programadas de manera previa y enviadas mínimo quince (15) días calendario antes del evento para su revisión por parte del equipo técnico de la subdirección para la vejez de la SDIS.	La Comunidad de Cuidado la Mesa anexa numeral 16.1 con la captura de pantalla de solicitud y aval de las propuestas de modificación de menús para el mes de abril y el respectivo registro fotográfico y numeral 16.2 con el formato FOR PSS 245.	//33. INFORME GESTION 7460-2021 ABRIL 2024 / 3. Obligaciones Tecnicas/2. Componente De Nutrición y Salubridad /Obligación No 16
17. Programar el recibo de materias primas para el servicio de alimentación en horarios diferentes a los establecidos para el suministro de cada tiempo de comida, con el fin de no generar interrupciones durante el servido y distribución de los alimentos	La Comunidad de Cuidado la Mesa, para el presente periodo adjunta 17.1 Programación entrega de materias primas con el fin de evitar que éstas alteren la distribución de los alimentos para la personas mayores.	//33. INFORME GESTION 7460-2021 ABRIL 2024 / 3. Obligaciones Tecnicas/2. Componente De Nutrición y Salubridad /Obligación No 17
18. Implementar el Plan de Saneamiento – PS en lo relacionado con el servicio de alimentos durante la ejecución del convenio, de acuerdo con los lineamientos del subcomponente de salubridad establecidos en el anexo técnico.	La Comunidad de Cuidado la Mesa para el presente periodo cuenta con el Plan de Saneamiento Básico, ubicado en la carpeta de obligaciones generales numeral 23.1 y Acta No. 187 del dia 20 de abril del 2024 con el tema "Hermeticidad" Asi mismo se adjunta la carpeta 18.1 con los formatos diligenciados en el servicio de alimentos del PSB, así: 18.1.1 FOR-PSS-065 - Seguimiento a Solución desinfectante 18.1.2 FOR-PSS-066 - Inspección Presencia de Plagas 18.1.3 FOR-PSS-067 - Elementos en desuso 18.1.4 FOR-PSS-068 - Verificación limpieza y desinfección	//33. INFORME GESTION 7460-2021 ABRIL 2024 /2.Obligaciones Generales/Obligación No 23 //33. INFORME GESTION 7460-2021 ABRIL 2024 / 3. Obligaciones Tecnicas/2. Componente De Nutrición y Salubridad /Obligación No .18

OBLIGACIONES RELACIONADAS CON EL COMPONENTE: AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS

OBLIGACIÓN	DESARROLLO DE ACTIVIDADES	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1. Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub- numeales del componente ambientes adecuados y seguros de conformidad con lo establecido en el anexo técnico	La Comunidad de Cuidado La Mesa, para el presente periodo a través del informe de gestión y del soporte: 1.1 Acta No. 168 el dia 09 de Abril de 2024 en donde se indica que se cuenta con la habitación de relaciones afectivas e intimidad	//33. INFORME GESTION 7460-2021 ABRIL 2024 //33. INFORME GESTION 7460-2021 ABRIL 2024 /3.Obligaciones Técnicas/3.Componente Ambientes Adecuados y Seguros/Obligación No 1
2. Garantizar que el servicio de atención para las personas mayores se preste en el-los inmueble(s) y áreas ofertadas avalados por la Subdirección de Plantas Físicas de la SDIS.	La Comunidad de Cuidado La Mesa, para el presente periodo adjuntan las siguientes evidencias : 2.1 Aval de la subdireccion de Planta Fisicas en el informes de gestion del mes de Agosto del 2021 (Primer Informe del Convenio) 2.2 Planos pdf	//33. INFORME GESTION 7460-2021 ABRIL 2024 /3.Obligaciones Técnicas/3.Componente Ambientes Adecuados y Seguros/Obligación No 2

3. Dar cumplimiento al plan de mantenimiento preventivo y correctivo en los tiempos y plazos establecidos en el mismo y mantenerlo actualizado, cumpliendo con los requisitos no mínimos y necesarios, y garantizando ambientes sanos y sin barreras arquitectónicas que permitan el libre desplazamiento al interior de las instituciones y un fácil acceso a las diferentes áreas de atención.	La Comunidad de Cuidado La Mesa , para el presente periodo a través de los siguientes formatos da cumplimiento a la presente obligacion: 3.1 FOR-PSS-417 Controlado 3.2 FOR-PSS-417 No controlado 6.1 Acta No 208 del 30 de Abril del 2024 con registro fotografico con marca de agua, fecha, hora y lugar), en donde se evidencia las acciones adelantadas durante el mes la cual se encuentra ubicada en la carpeta de Obligaciones Generales No 6 . Este plan se programa en periodicidad anual, con corte a 31 de Mayo de 2024 .	//33. INFORME GESTION 7460-2021 ABRIL 2024 /3.Obligaciones Técnicas/3.Componente Ambientes Adecuados y Seguros/Obligación No 3 //33. INFORME GESTION 7460-2021 ABRIL 2024 /2.Obligaciones Genreales/Obligación No 6
4. Suministrar la dotación de habitaciones, lencería de habitaciones y mobiliario general en los tiempos y requerimientos establecidos en el anexo técnico, los cuales deben estar en óptimas condiciones durante la ejecución del convenio.	La Comunidad de Cuidado La Mesa , para el presente periodo da cumplimiento a los tablas del anexo del componente de ambientes adecuados y seguros como se puede evidenciar en la carpeta : 4.1 Tablas Tabla 17. Relación de elementos de dotación de habitaciones, Tabla 18. Relación de elementos dotación lencería de habitación, Tabla 26. Relación de elementos mínimos para el área administrativa, Tabla 27. Relación de elementos mínimos para el área de recepción Tabla 28. Relación de elementos mínimos para el espacio de reunión y atención a redes familiares y/o sociales, Tabla 29. Relación de elementos mínimos para el área de alistamiento, Tabla 30. Relación de equipos de lavandería Tabla 31. Relación de elementos mínimos para el desarrollo de actividades de archivo	//33. INFORME GESTION 7460-2021 ABRIL 2024 /3.Obligaciones Técnicas/3.Componente Ambientes Adecuados y Seguros/Obligación No 4
5. Suministrar a todos los beneficiarios, los elementos de aseo personal, absorbentes y elementos de salud con las características y periodicidad establecidas en el anexo técnico.	La Comunidad de Cuidado La Mesa, para el presente periodo a través de los siguientes documentos dio cumplimiento a la presente obligacion 5.1 FOR-PSS-215"FORMATO ENTREGA ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL MODALIDAD COMUNIDAD DE CUIDADO" . 5.2 Acta No. 199 del día 30 de abril de 2024,con tema de entrega de los elementos de aseo personal el cual se realizo el dia 5 de abril y el dia 26 de abril por ingreso del señor Juan Manuel Calderon del presente año, teniendo encuenta las caracteristicas y tiempos de entrega del anexo tecnico y realizo el diligenciamiento de la entrega elementos de aseo. 5. 3 FOR.PSS 219 "FORMATO RELACIÓN ENTREGA DE ABSORBENTES "	//33. INFORME GESTION 7460-2021 ABRIL 2024 /3.Obligaciones Técnicas/3.Componente Ambientes Adecuados y Seguros/Obligación No 5
6. Disponer en cada unidad operativa, de un Botiquín tipo B de fácil traslado, teniendo en cuenta lo establecido en la Resolución 705 de 2007 de la Secretaría Distrital de Salud o norma que la derogue o modifique.	La comunidad de Cuidado la Mesa cuenta con el Botiquin Tipo B teniendo en cuenta lo establecido en la Resolucion 705 de 2007 ; como se evidencia en el formato 6.1 FOR-TH-066	//33. INFORME GESTION 7460-2021 ABRIL 2024 /3.Obligaciones Técnicas/3.Componente Ambientes Adecuados y Seguros/Obligación No 6
7. Garantizar la dotación de vestuario de las personas mayores en los tiempos y especificaciones descritos en el anexo técnico.	Para este periodo se realizo entrega de la dotacion a 48 persona mayores puesto que se presento un fallecimiento el dia 21 de abril y un ingreso de la persona mayor Juan Manuel Calderon el dia 26 de abril; de igual manera en el mes de marzo se entrego dotacion a la persona Neriyeth Murillo De Spilberg; para lo cual se adjunta la presente informato los siguientes formatos: 7.1 FOR-PSS 216 7.2 Acta No 197 del 29 de abril 2024	//33. INFORME GESTION 7460-2021 ABRIL 2024/3.Obligaciones Técnicas/3.Componente Ambientes Adecuados y Seguros/Obligación No 7
8. Garantizar el suministro de los elementos necesarios para realizar todas las actividades y talleres de conformidad con lo descrito en el anexo técnico.	La Comunidad de Cuidado La Mesa ha garantizado durante la ejecución del convenio 7460 cuenta con los elementos necesarios para la realización de todas las actividades y talleres ocupaciones con las personas mayores según lo establece el anexo técnico en las tablas: 8.1 tabla No. 34 "Relación de elementos mínimos para el desarrollo de las diferentes actividades" 8.2 tabla No. 35 "Relación de elementos mínimos para el desarrollo de actividades complementarias".	//33. INFORME GESTION 7460-2021 ABRIL 2024 /3.Obligaciones Técnicas/3.Componente Ambientes Adecuados y Seguros/Obligación No 8
9. Garantizar el suministro de los elementos de aseo institucional para realizar todas las actividades necesarias que permitan mantener las instalaciones en óptimas condiciones de limpieza de acuerdo a lo establecido en el anexo técnico.	La comunidad de cuidado La Mesa en el prensente periodo del mes de Marzo de 2024 reporta de acuerdo a los siguientes soportes que da cumplimiento a la obligación. 9.1 Matriz de entrega de elementos de aseo al personal operario de la Comunidad de Cuidado. 9.2 Tabla No 36 de elementos de aseo insitucional con su respectiva evidencia fotografica .	//33. INFORME GESTION 7460-2021 ABRIL 2024 /3.Obligaciones Técnicas/3.Componente Ambientes Adecuados y Seguros/Obligación No 9
10. Suministrar la dotación a los trabajadores que ejecuten el/los convenios de acuerdo a la normatividad vigente.	Para el presente perido se anexan las siguientes evidencias: la dotacion para los funcionarios de servicios de alimentos y servicios generales fue entregada en el mes de febrero de 2024 dando cumplimiento a los tiempos establecidos en el presente anexo . Mensualmente se proporciona a los funcionarios los elementos minimos como se evidencua en los siguientes Documentos *10.1 Acta No 174 del 12 de Abril de 2024 entrega de dotacion mensual de elementos minimos servicios Generales *10.2 Acta No. 190 del 26 de Abril de 2024 Entrega Dotación para Servido y Distribución de Alimentos *10.3 Tabla 33.pdf	//33. INFORME GESTION 7460-2021 ABRIL 2024 /3.Obligaciones Técnicas/3.Componente Ambientes Adecuados y Seguros/Obligación No 10
11. Presentar durante el primer mes de ejecución del convenio el Plan de Emergencias y Contingencias de conformidad con lo establecido en el anexo técnico y garantizar su implementación durante la ejecución del convenio.	La Comunidad de Cuidado La Mesa , para dar cumplimiento a esta obligacion adjunta los siguientes soportes 11.1 "FORMATO PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS" FOR-TH-030;	//33. INFORME GESTION 7460-2021 ABRIL 2024 /3.Obligaciones Técnicas/3.Componente Ambientes Adecuados y Seguros/Obligación No11
12. Contar con el concepto técnico de Bomberos favorable de la autoridad Distrital o Municipal correspondiente de conformidad con lo establecido en el anexo técnico.	La Comunidad de Cuidado La Mesa , para el presente periodo cuenta con concepto de bomberos favorable del municipio de la Mesa, entregado por el cuerpo de Bomberos 12.1 Certificacion No 323 expedida el dia 09 de mayo del 2023 con vigencia hasta el 09 de mayo de 2024. 12.1 Certificado Bomberos	//33. INFORME GESTION 7460-2021 ABRIL 2024 /3.Obligaciones Técnicas/3.Componente Ambientes Adecuados y Seguros/Obligación No12

13. Contar y ejecutar los protocolos de seguridad establecidos en el anexo técnico	La Comunidad de Cuidado La Mesa, cuenta con los protocolos de seguridad los cuales son de conocimiento del talento humano de la Comunidad de cuidado, para ser implementados en los casos que se requieran. Para este periodo no corresponde realizar resocialiazacion de los protocolos. 13.1 Protocolos	//33. INFORME GESTION 7460-2021 ABRIL 2024 /3.Obligaciones Técnicas/3.Componente Ambientes Adecuados y Seguros/Obligación No13
14. Garantizar la Dotación de elementos para la Emergencia COVID-19 y los espacios de aislamientos adecuados y necesarios para atender las necesidades generadas dentro de la emergencia por COVID-19.	La Comunidad de Cuidado La Mesa, para el presente periodo, cuenta con los espacios de aislamiento adecuados y necesarios para garantizar la atencion a las personas mayores en el caso de que se requieran , de igual manera se continua aplicandoel Instructivo De Bioseguridad Para La Prevención, Promoción Y Conservación De La Salud Con Ocasión De Infecciones Respiratorias, Incluidas Las Originadas Por La Covid-19 En La Modalidad De Comunidad DeCuidado, para lo cual se adjunta la siguiente evidencia: 14.1 Registro Fotografico Espacio De aislamiento	//33. INFORME GESTION 7460-2021 ABRIL 2024 /3.Obligaciones Técnicas/3.Componente Ambientes Adecuados y Seguros/Obligación No 14
15. Garantizar la seguridad y las condiciones para el uso del inmueble donde se presta el servicio mediante licencia por parte de la autoridad competente y evaluación de vulnerabilidad sísmica si el inmueble fue construido y licenciado en una fecha anterior a la implementación de la normatividad sísmica.	La Comunidad de Cuidado La Mesa, para el presente periodo cuenta con el archivo 15.1 licencia de construcion del inmueble con numero de resolucion 183- 2008 emitido por el departamento De Cundinamarca Oficina de Planeacion La Mesa. el cual se anexar en el presente informe de ejecucion.	//33. INFORME GESTION 7460-2021 ABRIL 2024/3.Obligaciones Técnicas/3.Componente Ambientes Adecuados y Seguros/Obligación No 15
16. Si en la evaluación de vulnerabilidad sísmica presentada, o en la licencia emitida por la autoridad competente, se manifiesta la necesidad de intervenir la edificación, garantizar la intervención de la edificación, sin afectar la correcta prestación del servicio.	La Comunidad de Cuidado La Mesa en la licencia de construcción no se manifiesta la necesidad de intervenir la edificación.	No aplica
OBLIGACIONES RELACIONADAS CON EL COMPONENTE: GESTION AMBIENTAL		
OBLIGACIÓN	**DESARROLLO DE ACTIVIDADES**	**MEDIO DE VERIFICACIÓN**
1 Socializar e implementar las políticas, planes, programas, procedimientos, instructivos, formatos y lineamientos ambientales emitidos por el área de gestión ambiental de la SDIS.	El centro Comunidad De Cuidado La Mesa Convenio 7460 de 2021 , Dando cumplimiento a la presente obligación desde el área de gestión ambiental se anexa la siguiente Documentacion al presente informe : - 1.1 Reporte movilidad sostenible del mes de Abril 2024. - 1.2 Evidencia fotográfica apagón ambiental Abril 2024. - 1.3 Evidencia del drive ambiental del mes de Abril 2024. - 1.4 impresion de pantalla correos ambientales - 1.5 Acta No. 209 del 30 de Abril del 20204 Reunion comite Gagas	//33. INFORME GESTION 7460-2021 ABRIL 2024/3.Obligaciones Técnicas/4 Gestión Ambiental /Obligación No 1
2. Diseñar y garantizar la implementación de los documentos de Plan de Saneamiento Básico- PSB, Plan Institucional de Gestión ambiental – PIGA- y Plan de Gestión Ambiental de Residuos Hospitalarios y Similares en el Centro de Protección Social, de conformidad con lo establecido en el presente anexo técnico.	Centro Comunidad de Cuidado La Mesa: Para dar cumplimiento a la obligación en el periodo comprendido entre el 01 al 30 de abril de 2024 , realizó el diligenciamiento de los siguientes formatos y documentos que se relacionan a continuación : 2.1 .Formatos -FOR-GA-005 Formato ruta de recolección residuos solidos -FOR-GA-009 Formato registro medicion de residuos entregados - FOR-GA-010 Formato certificado de recolección -FOR-GA-019 Formato declaración de compromiso para PGIRH. -FOR-GA-020 ruta-recoleccion-nterna-residuos-hospitalarios -FOR-GA-021 Formato RH1 -FOR-GA-024 Lista de verificacion al transportador de residuos hospitalarios -FOR-GA-025 Plan Gestión Integral Residuos Hospitalario Similares -FOR-GA-031 Formato trampa de grasas -FOR-PSS- 065 Formato soluciones desinfectantes -FOR-PSS-066 Formato inspeccion de plagas -FOR-PSS-067- Formato elementos desuso -FOR-PSS-068 Formato limpieza desinfeccion -FOR-PSS-071 Formato verificacion de hermeticidad 2.2 CERTIFICACION FUMIGACION FUNDACION MESALUD 29 y 31 Enero 2024 2.3 CERTIFICACION TANQUES 31 Enero 2024 2.4 Manifiesto # I91523 2.5 Certificado ASOCOMPACT	//33. INFORME GESTION 7460-2021 ABRIL 2024/3.Obligaciones Técnicas/4 Gestión Ambiental /Obligación No .2
3.Desarrollar charlas y talleres mensuales en temas inherentes a la gestión ambiental, dirigidos a equipo interdisciplinario, operarias de cocina, personal de servicios generales y personas mayores del servicio.	El Centro Comunidad de Cuidado La Mesa en este periodo se realizaron las siguientes actividades: 3.1 Acta No. 175 : Socializacion politica ambiental 17 DE Abril del 2024 3.2 Acta No. 176: Socializacion Normograma 17 de Abri del 2024 3.3 Acta No. 178: Capacitacion Residuos peligrosos Respel 18 de Abril del 2024. 3.4 Acta No. 179: Capacitacion PGIRHS componente interno 18 de Abril del 2004 3.5 Acta No. 184: Socializacion PAIPAERS 19 de Abril del 2024 3.6 Acta No. 207: Socializacion matriz aspectos e impactos ambientales y matriz de riesgos 30 de Abril del 2024 2.3.1 Actividad:" Decorando mi espacio " Fecha de ejecución: 10, 17, 24 de Abril de 2024 ; el documento se encuentra ubicado en la carpeta de Obligaciones Tecnicas/ componente Atencion Integral para el desarrollo Humano Obligacion No 1/2 Eje de Cuidado Integral /2.3. Línea de ambientes adecuados y seguros:	//33. INFORME GESTION 7460-2021 ABRIL 2024/ /3.Obligaciones Técnicas/4 Gestión Ambiental /Obligación No 3 //33. INFORME GESTION 7460-2021 ABRIL 2024/ /3. Obligaciones Técnicas/1.Componente Atención Integral para el Desarrollo Humano/Obligación No 1/2. Eje Cuidado Integral /2.3. Línea de Ambientes Adecuados y Seguros
OBLIGACIONES RELACIONADAS CON EL COMPONENTE DE GESTION ADMINISTRATIVA		
OBLIGACIÓN	**DESARROLLO DE ACTIVIDADES**	**MEDIO DE VERIFICACIÓN**
	La Comunidad de Cuidado La Mesa para este periodo no se presentaron ingresos de funcionarios; se han realizado capacitaciones al recurso humano dando cumplimiento a los tiempo solicitados en el presente anexo ; garantizando que el 100% del talento humano con que cuenta la comunidad de cuidado la Mesa tiene conocimiento de todos estos documentos. b) La Comunidad de Cuidado cuenta con un buzón de sugerencias esta ubicado en un lugar visible al cual se le realiza apertura mensual reflejado en los siguientes soportes: 3.2.1Buzón De Sugerencias *Acta No 167 del 05 de Abril de 2024 *Acta No 169 del 12 de Abril de 2024 *Acta No 186 del 19 de Abril de 2024 *Acta No 192 del 26 de Abril de 2024	//33. INFORME GESTION 7460-2021 ABRIL 2024//1.Obligaciones Generales/Obligación No 1 //33. INFORME GESTION 7460-2021 ABRIL 2024//3. Obligaciones Técnicas/1.Componente Atención Integral para el Desarrollo Humano/Obligación No 1/3. Eje Familia participación y Redes/2. Línea Participación //33. INFORME GESTION 7460-2021 ABRIL 2024//3.Obligaciones Técnicas/5.Componente Gestión Administrativa/Obligación No 1

1. Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral GESTIÓN ADMINISTRATIVA del anexo técnico	Las cuales se encuentran ubicadas en la carpeta de evidencias de la obligación No 01 del componente Atención Integral línea de atención de participación. De igual forma; para el presente periodo se realizó cualificación del talento humano como se evidencia en: *1.1 Acta No.181 Socialización envejecimiento activo con el tema: maltrato en personas mayores liderado por la profesional en psicologia el dia 18 abril 2024 *1.2 Acta No 182 Socializacion Principales Ramas De La Farmacia liderado por tecnologa en regente de farmacia desarrollado el dia 18 de abril de 2024	
2. Contar al inicio del convenio con la plataforma estratégica la cual incluye: misión, visión, objetivos, políticas, valores, estructura y aspectos relacionados con la razón de ser de la institución	La Comunidad de Cuidado La Mesa cuenta con la plataforma estratégica conformada por la (Misión, Visión, Organigrama, políticas, principios y valores institucionales) los cuales se encuentran publicados en un lugar de fácil acceso y consulta por parte de los funcionarios y demás comunidad institucional. Los cuales se evidencian a continuacion : 2.1 Plataforma estratégica y estructura organizacional	//33. INFORME GESTION 7460-2021 ABRIL 2024 /3.Obligaciones Técnicas/5.Componente Gestión Administrativa/Obligación No 2
3. Contar con la imagen institucional de la Secretaría Distrital de Integración Social – Alcaldía Mayor de Bogotá-, dando alcance al convenio que se suscriba con el Asociado.	La Comunidad de La Mesa tiene publicada la imagen institucional desde el inicio del convenio 7460 de 2021 en la entrada principal de la unidad operativa, así mismo cuenta con la imagen institucional publicada en el vehículo que se encuentra ofertado y al servicio del convenio antes descrito; lo cual se evidencia en: 3.1 Imagen institucional fachada y vehículo.	//33. INFORME GESTION 7460-2021 ABRIL 2024 /3.Obligaciones Técnicas/5.Componente Gestión Administrativa/Obligación No 3
4. Realizar oportunamente los reportes de novedades y las metas físicas mensuales con oportunidad y calidad; manteniendo la base de datos de la población actualizada.	Durante el periodo comprendido 01 al 30 de Abril de 2024 desde el área de trabajo social, se realiza el envío de las novedades correspondientes. 4.1 Ficha SIRBE 4.2 Impresion de pantalla correo electrónico de fecha 01 de Mayo de 2024 4.3 Reporte de novedades excel	//33. INFORME GESTION 7460-2021 ABRIL 2024 /3.Obligaciones Técnicas/5.Componente Gestión Administrativa/Obligación No 4
5. Coordinar con el Equipo Técnico de la Subdirección para la Vejez los ingresos, egresos, novedades, ubicaciones y traslados que se requieran con la población institucionalizada (previo estudio).	Durante el periodo comprendido 01 al 30 de Abril de 2024, desde el área de trabajo social, se realiza el envío de las novedades correspondiente. Ingresos: 1 Hospitalizados: 44 días Traslados: 0 Egresos: 1 Salida a Medio familiar: 0 Adicionalmente,se adjuntan los siguientes soportes al presente informe : 5.1 Base de datos participantes. 5.2 Caracterización Comunidad de Cuidado la mesa 5.3 Planilla de Asistencia 5.4 FOR-PSS 213 Formato Reporte Metafísica y Novedades Servicio Integral de Bienestar y Cuidado para Personas Mayores modalidad Comunidad de Cuidado	//33. INFORME GESTION 7460-2021 ABRIL 2024 /3.Obligaciones Técnicas/5.Componente Gestión Administrativa/Obligación No 5
6. Coordinar con las instituciones que se requiera las acciones necesarias para la prestación del servicio.	La Comunidad de Cuidado La Mesa, durante el Mes de abril de 2024 realizó la coordinación con instituciones interinstitucionales necesarias para la prestación del servicio, lo cual se evidencia en: 6.1.Acta No. 201 del 30 de Abril del 2024, con el tema, Gestión interinstitucional en salud. 6.2.Acta No 205 del 30 de Abril de 2024, con el tema, Coordinación interinstitucional	//33. INFORME GESTION 7460-2021 ABRIL 2024 /3.Obligaciones Técnicas/5.Componente Gestión Administrativa/Obligación No 6
7. Garantizar el servicio de transporte para el traslado de las personas mayores a las diferentes actividades que se requieran. El vehículo y el personal de transporte utilizado por el Asociado deberá darles estricto cumplimiento a las normas expedidas por la Secretaría de Movilidad y demás autoridades competentes.	El asociado Fundacion Mesalud cumple con los documentos y especificaciones del anexo técnico, los documentos son los siguientes: 4.5.1 Documentos del Vehículo: Microbús marca NISSAN, color blanco, modelo 2014. Capacidad 17 pasajeros Placa WCS527, Póliza SEGUROS MUNDIAL # 2000343482 vigencia del 20 de noviembre de 2023 al 20 de noviembre 2024, SOAT N° 8116799300 con vigencia del 17/08/2023 al 18 /08/2024 , Revisión Técnico mecánica No. 167141803., vigencia del 14 de julio 2023 al 14 de julio de 2024, Tarjeta de operación No. 396208 y licencia de conducción y cedula del conductor 1. Vehículo Microbús Nisan Urvan , modelo 2020. 2. Capacidad 17 pasajeros 3. Placa WCS 527 4. Con póliza todo riesgo 2000343482 vigencia del 20 de noviembre de 2023 al 20 de noviembre 2024 5. SOAT N° 8116799300 con vigencia al 18 /08/2024	//33. INFORME GESTION 7460-2021 ABRIL 2024 /1. Informe Financiero/4.Costos Fijos Conv 7460/4.5 transporte
8. Garantizar el servicio funerario durante el plazo del convenio de manera oportuna de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico.	El centro de comunidad de cuidado La Mesa cuenta el contrato No 20210814 de fecha 14 de Agosto de 2021. De igual forma, para el presente mes para la cobertura del mes de abril se adjuntan los siguientes documentos: 4.4.1 Contrato FS20240125 del 25 de enero de 2024 4.4.2 Documento soporte en adquisiciones efectuados a sujetos no obligados a expedir factura de venta No F 390 del 24 del mes de Abril del 2024 4.4.3 FOR-PSS 448 presentación factura	//33. INFORME GESTION 7460-2021 ABRIL 2024 /1. Informe Financiero/5.Costos Fijos Conv 7460/5.4 Servicios Funerarios Conv 7460
9. Presentar al supervisor/ interventor del convenio las hojas de vida y los soportes correspondientes que acrediten las calidades y la experiencia específica del talento humano establecido en el anexo técnico (personal mínimo requerido), a los dos (2) días hábiles de la suscripción del convenio. En caso de incumplimiento por parte del asociado en la presentación de los soportes del personal antes indicado, en el plazo señalado, se procederá a la aplicación de las sanciones contractuales correspondientes.	El centro de comunidad de cuidado La Mesa remitió las hojas de vida y se dio cumplimiento a la obligación en el mes de Junio de 2021, informe No. 01	No aplica

10. Garantizar el talento humano mínimo requerido durante la ejecución del convenio, dando cumplimiento a lo señalado en el anexo técnico.	La Comunidad de Cuidado La Mesa garantizó a corte del mes de abril del 2024 el talento humano para la ejecución del convenio 7460-2021 según anexo técnico "Relación de talento humano mínimo requerido para la atención de 50 cupos modalidad Severa." detallados en el formato FOR-PSS-214 como se describen a continuación: 1 Coordinadora, Enfermeros Jefes 1, Nutrición 1, Psicología 1, Trabajo Social 1, profesional en fisioterapia 1, gerontólogos 1, terapeuta ocupacionales 1, Talleristas en artes y oficios (Auxiliares de terapia ocupacional) 1, Técnico operativo 1, Técnico en regencia de farmacia1, auxiliares de enfermería 20, técnico en gestión ambiental 1, técnico en archivo 1, técnico en gastronomía 1, operarios de cocina 4 y auxiliares de servicios generales 7 b) La comunidad de cuidado La Mesa cuenta con un banco de hojas de vida para garantizar los procesos de reclutamiento, selección y contratación del personal requerido para la ejecución del convenio 7460 del 2021. como se evidencia en : 1.1 FOR-PSS 211 Liquidación de cupos (formato de liquidación mensual de cupos/ comunidad de cuidado) 4.2 FOR-PSS 214 (formato relación talento humano/ comunidad de cuidado) 10.1 Cp Banco de Hojas De Vida Se anexa el respectivo link https://1drv.ms/f/s!AhwknRkxyHIfgUlHqzO2Fjk3RGCK?e=9WPeK2	//33. INFORME GESTION 7460-2021 ABRIL 2024 / 3. Obligaciones técnicas/ gestión administrativa/Obligación No 10 //33. INFORME GESTION 7460-2021 ABRIL 2024 /1. Informe financiero/1. FOR-PSS-211 Liquidación de cupos. //33. INFORME GESTION 7460-2021 ABRIL 2024 /1. Informe financiero/4. Costos fijos conv 7460/4.1 Talento Humano conv 7460
11. Obtener la aprobación de la Interventoría y/o supervisión con antelación al cambio de talento humano requerido y ofrecidos. La solicitud de sustitución deberá informarse al menos con cinco (05) días antes de la necesidad de retiro del personal. Para el cambio deberá remitir las justificaciones correspondientes y estar acompañada de los soportes que acrediten el cumplimiento de las calidades profesionales o técnicas y la experiencia general y específica del nuevo personal, las cuales deberán cumplir con un perfil igual o superior al requerido en los pliegos de condiciones y anexos técnicos, se deberá elaborar el acta de entrega del puesto de trabajo y presentarla en el informe de gestión mensual.	Para este mes de reporte no se presentaron novedades en el talento humano; dando cumplimiento a las especificaciones del anexo tecnico cumpliendo con el recurso humano que se requiere para la atencion de las 50 personas mayores de modalida svera	//33. INFORME GESTION 7460-2021 ABRIL 2024 /1. Informe Financiero/4.Costos Fijos Conv 7460/4.1 Talento Humano Conv 7460- For -pss 214
12. Atender las sugerencias de la interventoría y/o supervisión del convenio, respecto a la necesidad de cambios en e l talento humano ofrecido, en los casos que se requiera por necesidades del servicio de conformidad con lo establecido en el anexo técnico.	Durante el periodo comprendido entre el 01 al 30 de abril de 2024 no se recibió sugerencias de la interventoría y/o supervisión del convenio, respecto a la necesidad de cambios en el talento humano	No Aplica
13. En caso de ausencia del talento humano, la SDIS realizará descuento proporcional al tiempo en el cual quedó descubierto el servicio, sobre el valor consignado en la estructura de costos, de conformidad con lo establecido en el anexo técnico.	La Comunidad de Cuidado La Mesa durante el mes de Abril de 2024 , procede a realizar descuentos en la liquidación de cupos por novedades como vacaciones e incapacidades. (de acuerdo a la novedad) en donde se evidencia en: 1.1 FOR-PSS-211 formato liquidación mensual de cupos/comunidad de cuidado.	//33. INFORME GESTION 7460-2021 ABRIL 2024/1. Informe Financiero/4.Costos Fijos Conv 7460/4.1 Talento Humano Conv 7460
14. Contar con los procedimientos documentados e implementados de selección, inducción, reinducción,capacitación, formación, evaluación, bienestar y desarrollo personal del talento humano.	La Comunidad de cuidado cuenta con protocolos y procedimientos, documentados e implementados para la selección, inducción, reinducción, capacitación, formación, evaluación, bienestar y desarrollo del talento humano. 14.1 Cronograma de capacitaciones 14.2 Protocolos de capacitación	//33. INFORME GESTION 7460-2021 ABRIL 2024 /3.Obligaciones Técnicas/5.Componente Gestión Administrativa/Obligación No 1//33. INFORME GESTION 7460-2021 ABRIL 2024 /3.Obligaciones Técnicas/5.Componente Gestión Administrativa/ObligaciÓNo 14
15. Todo el talento humano debe cumplir cabalmente con las obligaciones establecidas en el anexo técnico	Durante el periodo del 1 al 30 de abril de 2024 , la Comunidad de Cuidado La Mesa a través del talento humano contratado dio cumplimiento a las obligaciones contractuales y componentes establecidos en el anexo técnico, durante el periodo no se adelantó ningún memorando, compromiso, planes de mejora con los funcionarios de la comunidad de cuidado.	//33. INFORME GESTION 7460-201 ABRIL 2024
16. Entregar antes de la finalización de ejecución del convenio el archivo de las historias sociales activas de los participantes del servicio a la Secretaría Distrital de Integración Social.	Se realiza la organizacion de la documentacion acorde a lo estableciodo en la ley 594 del 2000, Acuerdo 08 de 2014 y Acuerdo 02 de 2014, para el correcto funcionamiento y adecuado manejo de la información que se produce o genera al interior de la Comunidad de Cuidado en el ejercicio de cada función, la cual se encuentra disponible para consulta como se establece en la ley 172 de 2014	No Aplica
17. Garantizar el servicio de vigilancia en los términos establecidos en el anexo técnico y la normatividad vigente.	El centro de comunidad de cuidado La Mesa cuenta el contrato No FDM-20210814 de fecha 14 de Agosto de 2021. De igual forma, para el presente mes presenta la Factura No FVE 257 del mes de Abril del año 2024, correspondiente a la cobertura del mes abril el cual se evidencia en: 4.6.1 Contrato firmado el 14 de agosto del 2021, 4.6.2 Factura electrónica No. FVE 260 del 25 de Abril de 2024 4.6.3 Registro fotográfico vigilancia	//33. INFORME GESTION 7460-2021 ABRIL 2024 /1. Informe Financiero/4.Costos Fijos Conv 7460/4.6 Vigilancia conv 7460.
18. Garantizar la prestación y el pago de los servicios públicos en los términos establecidos en el anexo técnico.	La Comunidad de Cuidado La Mesa garantizó el suministro de los servicios públicos durante el mes de Abril de 2024 mediante su pago oportuno estando dentro los términos establecidos para tal fin: para lo cual se anexa la siguiente evidencia: 4.7 Certificación de costos fijos firmada por el representante legal y el revisor fiscal.	//33. INFORME GESTION 7460-2021 ABRIL 2024 /1. Informe Financiero/4.Costos Fijos Conv 7460/Certificacion servicios publicos

NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA:	**LA MESA**	
FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL:	**OMAR RONCANCIO CORTES**	
FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL:		**DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 7303671**

Anexos : A CONTINUACIÓN SE RELACIONAN LOS ANEXOS QUE SOPORTAN EL PRESENTE INFORME:

*Base de Datos personas Mayores
*Planilla de Asistencia
*Formato Relacion Metafisica (FOR - PSS-213)
*Cronagrama General Plan De Atencion Institucional
*Formato De elementos De Entrega Elementos de Aseo Personal (FOR-PSS-215)
*Formato Relacion De Entrega De Pañales (FOR-PSS-219)

*Formato Liquidacion De Cupos (FOR-PSS-211)
*Formato Informe Ejecutor(FOR-PSS-212)
*Certificacion Talento Humano (FOR -PSS-214)
*Comprobante De Transferencia
*Certificacion De Costos Fijos
*Relacion De Factura Operadores Subdireccion ParaLa Vejez (FOR-PSS-461)
*Certificado Aportes del asociado
*copiaTarjeta Profesional y cedula de Cuidadania Revisor Fiscal
* Certificados De Antecedentes JCC Revisor Fiscal
DRIVE (**documentos Escaneados**)
DRIVE: OBLIGACIONES GENERALES : Consta de 17 Carpetas
DRIVE: COMPONENTE ATENCION INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO: Consta de 10 Carpetas
DRIVE: COMPONENTE DE NUTRICION Y SALIBRIDAD: Consta de 18 Carpetas
DRIVE: COMPONENTE DE AMBIENTES, ADECUADOS Y SEGUROS: Consta de 14 Carpetas
DRIVE: GESTION AMBIENTAL: Consta de 3 Carpetas.
DRIVE: COMPONENTE GESTION ADMINISTRATIVA: Consta de 9 Carpetas

COMUNIDAD DE CUIDADO LA MESA
BASE DE DATOS PERSONAS MAYORES
CONVENIO DE ASOCIACION 7460/2021
MARZO 2024

#	1 APELLIDO	2 APELLIDO	1 NOMBRE	2 NOMBRE	N° CEDULA
1	ALFEREZ	GARCIA	CELIA		41355312
2	AMADO		JUAN		17112011
3	ARANGO	TORO	ABEL	EMILIO	8308140
4	BLANCO	PINILLA	ANA		53906160
5	BUITRAGO	GONZALEZ	PABLO	EMILIO	17176563
6	CARDENAS	ZARATE	ROSA	MATILDE	20266946
7	CARDENAS		ELENA		1010214640
8	CARDONA		MARIA	ELVIRA	53905258
9	CASAS	GUTIERREZ	FLOR		52525992
10	CASTRO	FIGUEROA	ANA	JOSEFA	23774881
11	CRESPO	SANCHEZ	ROSA	ELENA	41480589
12	DIAZ		MARIA	HORTENSIA	20327953
13	DIAZ	ALDANA	JAMES		3262015
14	ESTEPA	BARRERA	MARIA	ANTONIA	23635514
15	FRAILE		BARBARA		38246736
16	GARCIA		BEATRIZ		24262536
17	GODOY		MARIA	DEL ROSARIO	20104552
18	GOMEZ	TRUJILLO	GERARDO		19415432
19	GOMEZ	MORA	ANA	VIRGINIA	52235416
20	LAMY	HERNANDEZ	PAULINA		20272835
21	MILLARES		MARTHA	ODILIA	41414566
22	MUÑOZ	LLANO	LUIS	ARNALDO	1306140
23	NASAMUES	ITUYAN	ALFREDO	JOSE	5258582
24	PUSCUE	CUCHIMBA	FRANCISCO		1492713
25	PARRA	ALVIS	RAUL	ONOFRE	5810509
26	PIRACON	SUAREZ	MARIA AURORA	DEL AMPARO	40009452
27	QUINTANA	MORENO	ANUNCIACION		23358269
28	RAMIREZ	OSORIO	HUMBERTO	OVIDIO	2906553
29	RICAURTE	DIAZ	BELISARIO		2921159
30	RODRIGUEZ	MORALES	JORGE	ENRIQUE	6594172
31	RUIZ	GONZALEZ	JOSE	NINFO	17077270
32	TORRES		LUZ	DARY	53905979
33	TRIANA	SANCHEZ	ELVIA		53906228
34	VARGAS		ARCELINA		53906205
35	VASQUEZ	MORALES	EDILBERTO		81715835
36	VIVAS		CARLOS	FERNANDO	19287017
37	YOYO		LEONOR		53905731
38	ZAMORA	VILLAMIL	HUGO		6086174
39	OLIS	BAUTISTA	CARMEN		41343787
40	PARRADO	OÑATE	JESUS	EDUARDO	17054366
41	GUTIERREZ	GARCIA	MARIA	CECILIA	51604097
42	ANGARITA	ROJAS	INES		41543273
43	TOCA	NUÑEZ	MIGUEL	ARTURO	19405169
44	MURILLO	DE SPILBERG	NERYETH		29056540
45	RAMIREZ	VARGAS	JOSE	MARIA	3297735
46	VELANDIA	DE DUQUE	MARIA	DELFINA	20233548
47	MICAN	ROMERO	DOLORES		20347515
48	CAMARGO	DAVILA	ROSA	TULIA	20224472
49	RUIZ	CONTRERAS	OLIVA		24114973
50	MORALES		MARIA	IRENE	23542409

OMAR RONCANCIO
REPRESENTANTE LEGAL

MARIA DEL PILAR GARCIA GALVIS
COORDINADORA COMUNIDAD DE CUIDADO LA MESA

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | BOGOTÁ

Secretaria Distrital de Integración Social Proyecto 7770" Servicio Social Centro de Protección"

PLANILLA DE ASISTENCIA

Unidad Operativa	Comunidad de Cuidado La Mesa
Cupos	50
Modalidad o Dependencia	Severa
Periodo	01 DE MARZO AL 31 DE MARZO DE 2024

No.	1er. APELLIDO	2do. APELLIDO	1er. NOMBRE	2do. NOMBRE	IDENTIDAD	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	OBSERVACIONES
1	AMADO		JUAN		17112011	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
2	ALFEREZ	GARCIA	CELIA		41355312	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
3	ARANGO	TORO	ABEL	EMILIO	8308140	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
4	BLANCO	PINILLA	ANA		53906160	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
5	BUITRAGO	GONZALEZ	PABLO	EMILIO	17176563	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
6	CARDENAS		ELENA		1010214640	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
7	CARDENAS	ZARATE	ROSA	MATILDE	20266946	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
8	CARDONA		MARIA	ELVIRA	53905258	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
9	CASAS	GUTIERREZ	FLOR		52525992	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
10	CASTRO	FIGUEROA	ANA	JOSEFA	23774881	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
11	CRESPO	SANCHEZ	ROSA	ELENA	41480589	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
12	DIAZ		MARIA	HORTENSIA	20327953	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
13	DIAZ	ALDANA	JAMES		3262015	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
14	ESTEPA	BARRERA	MARIA	ANTONIA	23635514	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
15	GARCIA		BEATRIZ		24262536	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
16	GODOY		MARIA	DEL ROSARIO	20104552	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
17	GOMEZ	MORA	ANA	VIRGINIA	52235416	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
18	GOMEZ	TRUJILLO	GERARDO		19415342	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
19	LAMY	HERNANDEZ	PAULINA		20272835	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	Persona mayor hospitalizada desde el dia **01/03/2024** en hospital de Kennedy
20	RAMIREZ	VARGAS	JOSE	MARIA	3297735	P	P	P	P	H	H	P	P	P	P	P	H	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	Persona mayor hospitalizada desde el dia **05/03/2024** y dada de alta hospitalaria el dia **07/03/2024** Persona mayor hospitalizada desde el dia **12/03/2024** y dada de alta hospitalaria el dia **13/03/2024**

| | | |

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL

FORMATO REPORTE METAFISICA Y NOVEDADES SERVICIO INTEGRAL DE BIENESTAR Y CUIDADO PARA PERSONAS MAYORES
MODALIDAD COMUNIDAD DE CUIDADO.

Código: FOR-PSS-213
Versión: 1
Fecha: Memo I2022009989 – 18/03/2022
Página: 1 de 1

Fecha reporte de Novedades:	ABRIL DE 2024	
Contrato/Convenio:	7460/2021	
Operador:	FUNDACION MESALUD	
Nombre Unidad Operativa:	COMUNIDAD DE CUIDADO LA MESA	
Tipo de atención:	SEVERA	
Periodo:	1 de abril de 2024	30 de abril de 2024
Cantidad días calendario	30	

Cobertura:	50
Cobertura anterior:	50
Acumulados Atendidos:	51
Pasan al Mes Siguiente:	50
Cupos Disponibles:	0

Total ingresos	1
Total traslados	0
Total egresos del servicio	1
Total días Salidas a medio familiar	0
Total días de hospitalización	44

N.º	FECHA DE REPORTE (MMM/DDD/AAAA)	IDENTIFICACION	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	TIPO DE NOVEDAD	MOTIVO DE LA NOVEDAD	FECHA INICIO (MM/DD/AA)	FECHA FINAL (MM/DD/AA)	DIAS DE NOVEDAD	DESCRIPCIÓN DE LA NOVEDAD (CAMPO OBLIGATORIO)	EN CASO DE FALLECIMIENTO, DESCRIBA LA CAUSA
1	28 de abril de 2024	79117992	CALDERON	BUSTAMANTE	JUAN	MANUEL	SEGUIMIENTO	IS	26 de abril de 2024	26 de abril de 2024	0	Persona que ingresa a la comunidad de cuidado el dia 26/04/2024 remitido de validación condiciones	
2	8 de abril de 2024	20272835	LAMY	HERNANDEZ	PAULINA	0	INTERVENCION	ASH	1 de abril de 2024	30 de abril de 2024	30	Autorización de salida por hospitalización desde el 01/03/2024	
3	9 de abril de 2024	53905731	YOYO	0	LEONOR	0	INTERVENCION	ASH	8 de abril de 2024	21 de abril de 2024	14	Autorización de salida por hospitalización desde el 08/04/2024	
4	22 de abril de 2024	53905731	YOYO	0	LEONOR	0	ESTADO	EF	21 de abril de 2024	21 de abril de 2024	0	Persona que egresa de la comunidad de cuidado por fallecimiento en el hospital de tunjuelito el dia 21/04/2024. Hospitalizada desde el 08/04/2024. Certificado de defuncion No 24041020548610	PARO CARDIORESPIRATORIO
										TOTAL DIAS DE NOVEDAD	44		

MARIA DEL PILAR GARCIA GALVIS
NOMBRE COORDINADOR (A)
UNIDAD OPERATIVA

FIRMA COORDINADOR (A)

MARIA ALEJANDRA GARRIDO ALVAREZ
NOMBRE PROFESIONAL QUE REPORTA
UNIDAD OPERATIVA

FIRMA PROFESIONAL QUE REPORTA

JAVIER AUGUSTO CUBIDES QUITIÁN
NOMBRE RESPONSABLE DIGITADOR SIRBE

FIRMA RESPONSABLE DIGITADOR SIRBE

ANOTACIONES:

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

Centro comunidad De Cuidado La Mesa Convenio 7460 de 2021

ABRIL DE 2024

HORA	PROFESIONAL/GRUPO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
7:00 A 7:30	TO - GERO ENFER- PSICO	SUPERVISIÓN HABITACIONES	SUPERVISIÓN HABITACIONES	SUPERVISIÓN HABITACIONES	SUPERVISIÓN HABITACIONES	SUPERVISIÓN HABITACIONES
6:30 - 7:00	GRUPO Interdisciplinario	BEBIDA CALIENTE	BEBIDA CALIENTE	BEBIDA CALIENTE	BEBIDA CALIENTE	BEBIDA CALIENTE
7:00 A 9:00	GRUPO Interdisciplinario	DESAYUNO/ ACTIVIDADES DE HIGIENE MENOR	DESAYUNO/ ACTIVIDADES DE HIGIENE MENOR	DESAYUNO/ ACTIVIDADES DE HIGIENE MENOR	DESAYUNO/ ACTIVIDADES DE HIGIENE MENOR	DESAYUNO/ ACTIVIDADES DE HIGIENE MENOR
9:15 A 9:30	GRUPO Interdisciplinario	NOVEDADES	NOVEDADES	NOVEDADES	NOVEDADES	NOVEDADES
9:30 A 10:30	GRUPO 1	Eje: Ocupación Humana, Línea de Acción: Movilizando capacidades TO	Eje: Cuidado Integral Línea De Atención: Cuerpo Y Mente Responsables: Fisio Y Psico	Eje Ocupacional Humana Línea Lenguajes Para La Identidad TO	Eje: Cuidado Integral Línea De Atención: Cuerpo Y Mente : Fisioterapia ENFERMERIA	Jornada Cultural Primera Semana: Ts- Nutrición Segunda Semana: Fisioterapia Psicología Tercera Semana: Terapia Ocupacional - Actividades No Formales Y Tics Tallerista Cuarta semana : gerontología y enfermería
	GRUPO 2	Eje : Cuidado Integral Línea De atención: Cuerpo y Mente, Educación Terapéutica en la persona mayor Responsable: ENFERMERÍA	**Eje: Familia Participación Y Redes.** **Línea De Atención: Participación Trabajo Social**	- Actividades Adicionales Tics	Actividad: Ocupacional Adicional (Relajación - Estimulación Multisensorial) Responsable: PSICOLOGÍA	
	GRUPO 3	EJE: Familia, Participación y Redes LÍNEA DE ATENCIÓN: Participación	Eje: Ocupación Humana, Línea de Acción: Movilizando capacidades Responsable. Terapia ocupacional	Eje: Cuidado Integral Línea de Atención: entornos adecuados y seguros	Eje: Cuidado Integral Línea: Espiritualidad	

Centro comunidad De Cuidado La Mesa Convenio 7460 de 2021

ABRIL DE 2024

		Responsable. Trabajo social		Responsable. Técnica Ambiental	Responsable: GERONTOLOGÍA	
	GRUPO 4	Eje: Cuidado Integral Línea de Atención: Cuerpo y Mente Responsables: fisioterapia	EJE: Familia, Participación y Redes LÍNEA DE ATENCIÓN: Participación	Hidratación de piel y cuidado enfermería	Terapia Ocupacional Actividad Adicional Panel Sensorial	
	GRUPO 5	Actividad: Ocupacional Adicional (Relajación - Estimulación Multisensorial) Responsable: Psicología	Eje: Ocupación Humana Línea: Movilizando capacidades Responsable: Gerontologia	Hidratación de piel y cuidado enfermería	Eje : Cuidado Integral Línea De Atención :Cuerpo Y Mente , Pai Educación Terapéutica En La Persona Mayor Responsable: Enfermería	
10:30 A 10;45	REFRIGERIO	REFRIGERIO	REFRIGERIO	REFRIGERIO	REFRIGERIO	REFRIGERIO
10:45 AM A 11:45 AM	GRUPO 1	Eje: Cuidado Integral Línea: Espiritualidad Responsable ; GERONTOLOGIA	Eje: Ocupación Humana, Línea de Acción: Movilizando capacidades	Eje: Cuidado Integral Línea de Atención: entornos adecuados y seguros Responsable. Técnica Ambiental	EJE: Familia, Participación y Redes LÍNEA DE ATENCIÓN: Participación	
	GRUPO 2	Eje : Cuidado Integral Línea De	ACTIVIDADES NO FORMALES- ACTIVIDAD ADICIONAL TICS	Eje: Cuidado Integral Línea de Atención: entornos	Eje: Ocupación Humana Línea:	

Centro comunidad De Cuidado La Mesa Convenio 7460 de 2021

ABRIL DE 2024

		atención :Cuerpo y Mente , PAI Educación Terapéutica en la persona mayor Responsable: ENFERMERÍA		adecuados y seguros Actividad: rincón verde Responsable. Técnica Ambiental	Espacios para la realización Responsable: GERONTOLOGÍA	
	GRUPO 3	Actividad: Ocupacional Adicional (Relajación - Estimulación Multisensorial) Responsable: PSICOLOGÍA	Eje: Cuidado Integral Línea de Atención: Cuerpo y Mente Responsables: fisioterapia	Eje Ocupacional Humana Línea Lenguajes Para La Identidad Haciendo Memorias	Actividad: Ocupacional Adicional (Relajación - Estimulación Multisensorial) Responsable:	
	GRUPO 4	Eje: Ocupación Humana, Línea de Acción: Movilizando capacidades entre colores y papel	Eje: Ocupación Humana Línea: Espacios para la realización GERONTOLOGÍA	- Actividades Adicionales Tics	Eje: Cuidado Integral Línea de Atención: Cuerpo y Mente Responsables: fisioterapia	
	GRUPO 5	Eje: Cuidado Integral Línea de Atención: Cuerpo y Mente Responsables: fisioterapia	Eje: Familia, Participación Y Redes Línea De Atención: Familia - Acercamientos SocioFamiliares	Hidratación de piel y cuidado enfermería	TERAPIA OCUPACIONAL ACTIVIDAD ADICIONAL PANEL SENSORIAL	
12:00 A 1:00 PM	TIEMPO DE ALMUERZO PERSONAS MAYORES					
1:00 A 2:00	ALMUERZO GRUPO INTERDISCIPLINARIO					

Centro comunidad De Cuidado La Mesa Convenio 7460 de 2021

ABRIL DE 2024

2:00 A 3:30	GRUPO 1,2,3,4	Seguimiento Actividades Terapia Ocupacional Eje: Familia, Participación Y Redes Línea De Atención: Familia Actividad: Aprendiendo En Familia - Acercamientos Socio Familiares Trabajo Social	Seguimiento Actividades Psicología Eje: Cuidado Integral Línea De Atención: Identidad, Afectividad Y Sexualidad Responsable: Psicología Segundo Martes Eje: Cuidado Integral Línea De Atención: Convivencia Responsable: Psicosocial Tercer Martes Trabajo Social Eje: Familia, Participación Y Redes Línea De Atención: Redes Martes Del Mes.	Seguimiento Actividades De Ocio Y Tiempo Libre Tecnólogo Ambiental Trabajo Social Eje: Familia, Participación Y Redes Línea De Atención: Familia Acercamientos Socio Familiares Eje: Familia, Participación Y Redes Línea De Atención: Familia (4 miércoles Del Mes)	Eje: Ocupación Humana Línea: Espacios Para La Realización Actividad: Proyectando Mi Vida Responsable: Gerontología	Seguimiento Actividades Fisioterapia Trabajo Social Eje: Familia, Participación Y Redes Línea De Atención: Familia

ACTIVIDAD	FECHA

Centro comunidad De Cuidado La Mesa Convenio 7460 de 2021

ABRIL DE 2024

Personas mayores **ACTIVIDAD LUDICO – RECREATIVA DEL VIERNES** MOMENTOS MEMORABLES (CELEBRACIONES ESPECIALES DEL MES) **ACTIVIDAD RELIGIOSA - EUCARISTIA**	5,12,19 Y 26 DE ABRIL DE 2024 26 DE ABRIL DE 2024 26 DE ABRIL DE 2024
REUNIÓN GENERAL ENFERMERÍA JORNADA DE CAPACITACIÓN **ACTIVIDAD RESPIRO AL CUIDADOR** **“ DESAYUNO SALUDABLE** **ACTIVIDAD DE RESPIRO AL CUIDADOR PERFUMES , OLORES Y FRAGANCIA**	11 DE ABRIL DE 2024 11 DE ABRIL DE 2024 17 DE ABRIL DE 2024
PSICOLOGIA GERONTOLOGIA TERAPIA OCUPACIONAL ENFERMERIA TRABAJO SOCIAL FISIOTERAPIA	6 Y7 DE ABRIL DE 2024 13 Y 14 DE ABRIL DE 2024 20Y21 DE ABRIL DE 2024 20 Y 21 DE ABRIL DE 2024 27 Y 28 DE ABRIL DE 2024 27 Y 28 DE ABRIL DE 2024

Elaboro:

Coordinadora
centro comunidad de cuidad La Mesa

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL

FORMATO ENTREGA ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL MODALIDAD COMUNIDAD DE CUIDADO

Código:	FOR-PSS-215
Versión:	1
Fecha:	Memo 20222000969 – 18/03/2022
Página:	1 de 1

Nombre del Servicio:	COMUNIDAD DE CUIDADO	Nombre de la Unidad Operativa:	COMUNIDAD DE CUIDADO LA MESA
Nombre Asociado / Contratista:	FUNDACIÓN MESALUD	Convenio de Asociación / Contrato No:	7460 DE 2021
Fecha de entrega:	05/04/2024	Nombre del Encargado:	Gabriela Fernanda Hidalgo Pérez

No	Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	ELEMENTOS																				Firma	Observación
			Cepillo de Dientes	Vaso Plástico	Seda Dental	Pastillas Prótesis	Crema Adhesiva para Fijar Prótesis	Enjuague Bucal	Crema Dental	Jabón Líquido Antibacterial de Tocador	Jabón Tocador Baño Desodorante en barra o roll-on	Crema Corporal	Maquina de Afeitar desechable	Papel Higiénico	Peinilla	Champú	Talco Para Pies	Corta Uñas	Lima de Uñas	Bloqueador Solar	Bacinilla o pato		
1	ROSA TULIA CAMARGO	20224472	1	0	0	0	0	1	1	1	1	1	3	3	0	1	1	0	0	1	0	No Firma	
2	ABEL EMILIO ARANGO TORO	8308140	0	0	0	0	0	1	0	1	1	0	3	3	0	1	1	0	0	0	0	No Firma	
3	ALFREDO JOSE NASAMUES ITUYAN	5258582	0	0	0	0	0	1	0	1	1	0	3	3	0	1	1	0	0	0	0	No Firma	
4	ANA BLANCO PINILLA	53906160	0	0	0	0	0	1	0	1	1	0	3	3	0	1	1	0	0	1	0	No Firma	
5	ANA JOSEFA CASTRO FIGUEROA	23774881	0	0	0	15	1	1	0	1	1	0	3	3	0	1	1	0	0	1	0	Ana ✓	
6	ANA VIRGINIA GÓMEZ	52235416	0	0	0	0	0	1	0	1	1	0	3	3	0	1	1	0	0	1	0	No Firma	
7	ANUNCIACION QUINTANA MORENO	23358269	0	0	0	15	1	1	0	1	1	0	3	3	0	1	1	0	0	0	0	No Firma	
8	OLIVA RUIZ CONTRERAS	24114973	1	0	0	0	0	1	1	1	1	0	3	3	0	1	1	0	0	0	0	No Firma	
9	ARCELINA VARGAS	53906205	0	0	0	0	0	1	0	1	1	0	3	3	0	1	1	0	0	0	0	No Firma	
10	BARBARA FRAILE	38246736	0	0	0	0	0	1	0	1	1	0	3	3	0	1	1	0	0	0	0	No Firma	
11	MARIA DELFINA VELANDIA DE DUQUE	20233548	0	0	0	0	0	1	0	1	1	0	3	3	0	1	1	0	0	0	0	No Firma	
12	BEATRIZ GARCÍA	24262536	0	0	0	0	0	1	0	1	1	0	3	3	0	1	1	0	0	1	0	No Firma	
13	BELISARIO RICAURTE DÍAZ	2921159	0	0	0	0	0	1	0	1	1	0	3	3	0	1	1	0	0	1	0	No Firma	
14	MARÍA CECILIA GUTIÉRREZ GARCÍA	51604097	0	0	0	15	0	1	0	1	1	0	3	3	0	1	1	0	0	0	0	No Firma	
15	CARLOS FERNANDO VIVAS	19287017	0	0	0	0	0	1	0	1	1	0	3	3	0	1	1	0	0	1	0	No Firma	
16	CELIA ALFÉREZ GARCÍA	41355312	0	0	0	0	0	1	0	1	1	0	3	3	0	1	1	0	0	0	0	No Firma	
17	ROSA MATILDE CÁRDENAS ZARATE	20266946	0	0	0	0	0	1	0	1	1	0	3	3	0	1	1	0	0	0	0	No Firma	
18	MARIA IRENE MORALES	23542409	0	0	0	0	0	1	0	1	1	1	3	3	0	1	1	0	0	0	0	No Firma	
19	EDILBERTO VÁSQUEZ MORA	81715835	0	0	0	0	0	1	0	1	1	0	3	3	0	1	1	0	0	0	0	No Firma	
20	ELENA CÁRDENAS	1010214640	0	0	0	0	0	1	0	1	1	0	3	3	0	1	1	0	0	0	0	No Firma	
21	ELVIA TRIANA SÁNCHEZ	53906228	0	0	0	0	0	1	0	1	1	0	3	3	0	1	1	0	0	0	0	No Firma	
22	FLOR CASAS GUTIÉRREZ	52525992	0	0	0	0	0	1	0	1	1	0	3	3	0	1	1	0	0	0	0	No Firma	
23	GERARDO GÓMEZ TRUJILLO	19415432	0	0	0	0	0	1	0	1	1	0	3	3	0	1	1	0	0	1	0	No Firma	
24	HUGO ZAMORA VILLAMIL	6086174	0	0	0	0	0	1	0	1	1	0	3	3	0	1	1	0	0	0	0	No Firma	
25	HUMBERTO OVIDIO RAMÍREZ OSORIO	2906563	0	0	0	0	0	1	0	1	1	0	3	3	0	1	1	0	0	0	0	No Firma	
26	DOLORES MICAN ROMERO	20347615	1	0	0	0	0	1	0	1	1	0	3	3	0	1	1	0	0	0	0	No Firma	
27	JAMES DÍAZ ALDANA	3262015	0	0	0	0	0	1	0	1	1	0	3	3	0	1	1	0	0	1	0	No Firma	
28	JESUS EDUARDO PARRADO OÑATE	17054366	0	0	0	0	0	1	0	1	1	0	3	3	0	1	1	0	0	0	0	No Firma	
29	JORGE ENRIQUE RODRÍGUEZ MORALES	6594172	0	0	0	0	0	1	0	1	1	0	3	3	0	1	1	0	0	0	0	No Firma	

Powered by CamScanner

No	Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	ELEMENTOS																				Firma	Observación
			Cepillo de Dientes	Vaso Plástico	Seda Dental	Pastillas Prótesis	Crema Adhesiva para Fijar Prótesis	Enjuague Bucal	Crema Dental	Jabón Líquido Antibacterial de Tocador	Jabón Tocador Baño Desodorante en barra o roll-on		Crema Corporal	Maquina de Afeitar desechable	Papel Higiénico	Peinilla	Champú	Talco Para Pies	Corta Uñas	Lima de Uñas	Bloqueador Solar	Bachilla o palo		
30	JOSE NINFO RUIZ GONZÁLEZ	17077270	0	0	0	0	0	1	0	1	1	0	1	3	3	0	1	1	0	0	0	0	No Firma	
31	JUAN AMADO	17112011	0	0	0	0	0	1	0	1	1	0	1	3	3	0	1	1	0	0	0	0	No Firma	
32	OLIS BAUTISTA CARMEN	41343787	0	0	0	0	0	1	0	1	1	0	1	3	3	0	1	1	0	0	0	0	No Firma	
33	MIGUEL ARTURO TOCA	19405189	0	0	0	15	1	1	0	1	1	0	1	3	3	0	1	1	0	0	0	0	No Firma	
34	LEONOR YOYO	53905731	0	0	0	0	0	1	0	1	1	0	1	3	3	0	1	1	0	0	1	0	No Firma	
35	LUIS ARNALDO MUÑOZ LLANO	1306140	0	0	0	0	0	1	0	1	1	0	1	3	3	0	1	1	0	0	1	0	No Firma	
36	LUZ DARY TORRES	53905979	0	0	0	15	1	1	0	1	1	0	1	3	3	0	1	1	0	0	1	0		
37	MARIA ANTONIA ESTEPA BARRERA	23635514	0	0	0	0	0	1	0	1	1	0	1	3	3	0	1	1	0	0	0	0	No Firma	
38	MARIA AURORA DEL AMPARO PIRACON SUÁREZ	40009452	0	0	0	0	0	1	0	1	1	0	1	3	3	0	1	1	0	0	0	0	No Firma	
39	MARIA DEL ROSARIO GODOY	20104552	0	0	0	0	0	1	0	1	1	0	1	3	3	0	1	1	0	0	0	0		
40	MARIA ELVIRA CARDONA	53905258	0	0	0	0	0	1	0	1	1	0	1	3	3	0	1	1	0	0	0	0	No Firma	
41	MARIA HORTENSIA DÍAZ	20327953	0	0	0	0	0	1	0	1	1	0	1	3	3	0	1	1	0	0	0	0	No Firma	
42	FRANCISCO PUSCUE CUCHIMBA	1492713	0	0	0	0	0	1	0	1	1	0	1	3	3	0	1	1	0	0	0	0	No Firma	
43	MARTHA ODILIA MILLARES	41414566	0	0	0	15	1	1	0	1	1	0	1	3	3	0	1	1	0	0	0	0	No Firma	
44	PABLO EMILIO BUITRAGO GONZALES	17176563	0	0	0	0	0	1	0	1	1	0	1	3	3	0	1	1	0	0	0	0	No Firma	
45	PAULINA LAMY HERNÁNDEZ	20272835	0	0	0	0	0	1	0	1	1	0	1	3	3	0	1	1	0	0	1	0	No Firma	
46	INÉS ANGARITA ROJAS	41543273	0	0	0	0	0	1	0	1	1	0	1	3	3	0	1	1	0	0	1	0	No Firma	
47	RAUL ONOFRE PARRA ALVIS	5810509	0	0	0	0	0	1	0	1	1	0	1	3	3	0	1	1	0	0	1	0	No Firma	
48	ROSA ELENA CRESPO SÁNCHEZ	20529401	0	0	0	0	0	1	0	1	1	0	1	3	3	0	1	1	0	0	1	0	No Firma	
49	JOSE MARIA RODRIGUEZ VARGAS	3297735	0	0	0	0	0	1	0	1	1	0	1	3	3	0	1	1	0	0	0	0	No Firma	
50	NERIYETH MURILLO DE SPILBERG	29056540	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	3	3	0	1	1	0	0	0	0	No Firma	
	TOTAL		3	0	0	90	5	50	3	50	50	3	50	150	150	0	50	50	0	0	16	0		

NOTA: En todo caso se deberá dar estricto cumplimiento a las tablas establecidas en el anexo técnico para el convenio o contrato.

Nombre completo Coordinador(a): MARIA DEL PILAR GARCÍA GALVIS	Firma Coordinador(a):
Nombre completo Representante Legal: OMAR RONCANCIO	Firma Representante Legal:

Nota: Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL FORMATO ENTREGA ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL MODALIDAD COMUNIDAD DE CUIDADO	Código: FOR-PSS-215 Versión: 1 Fecha: Memo I2022009989 – 18/03/2022 Página: 1 de 1

Nombre del Servicio:	COMUNIDAD DE CUIDADO	Nombre de la Unidad Operativa:	COMUNIDAD DE CUIDADO LA MESA
Nombre Asociado / Contratista:	FUNDACIÓN MESALUD	Convenio de Asociación / Contrato No: 7460 DE 2021	
Fecha de entrega:	**26/04/2024**	Nombre del Encargado:	Gabriela Fernanda Hidalgo Pérez

No	Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	ELEMENTOS																				Firma	Observación
			Cepillo de Dientes	Vaso Plástico	Seda Dental	Pastillas Prótesis	Crema Adhesiva para Fijar Prótesis	Enjuague Bucal	Crema Dental	Jabón Líquido Antibacterial de Tocador	Jabón Tocador Baño Desodorante en barra o roll-on	Crema Corporal	Maquina de Afeitar desechable	Papel Higiénico	Peinilla	Champú	Talco Para Pies	Corta Uñas	Lima de Uñas	Bloqueador Solar	Bacinilla o pato		
1	JUAN MANUEL CALDERÓN BUSTAMANTE	79117992	1	1	0	0	0	1	1	1	1	1	1	3	3	1	1	1	1	1	1	0	No Firma	
2																								
3																								
4																								
5																								
6																								
7																								
8																								
9																								
10																								
11																								
12																								
13																								
14																								
15																								
16																								
17																								
18																								
19																								
20																								
21																								
TOTAL			1	1	0	0	0	1	1	1	1	1	1	3	3	1	1	1	1	1	1	0		

NOTA: En todo caso se deberá dar estricto cumplimiento a las tablas establecidas en el anexo técnico para el convenio o contrato.

Nombre completo Coordinador(a):	MARIA DEL PILAR GARCÍA GALVIS	Firma Coordinador(a):	María del Pilar García Galvis
Nombre completo Representante Legal:	OMAR RONCANCIO	Firma Representante Legal:	

Nota: Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACION DE SERVICIOS PARA LA INCLUSION SOCIAL.
FORMATO RELACIÓN ENTREGA DE ABSORBENTES

Codigo: FOR-PSS-219
Version 1.
Fecha Memo I2022009989 – 18/03/2022
Pagina 1 / 1

Nombre del Servicio:	COMUNIDAD DE CUIDADO						Nombre Unidad Operativa:	Comunidad de cuidado La Mesa			
Asociado / Contratista:	FUNDACION MESALUD						Convenio de Asociación / Contrato No:	7460 /2021			
Cobertura / Cupos:	50 CUPOS.	Periodo de reporte:	1	4	al	30	4	del	2024	Modalid ad o Dependencia:	SEVERA

USO DE ABSORBENTES

Nº	Nombres	Apellidos	Documento Identidad	Pañales																															Toalla Incontinencia urinaria	Pañitos Húmedos	Crema Antipañalitis
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	TOTAL			
1	JUAN	AMADO	17112011	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	150	N/A	X	X
2	ANA	BLANCO PINILLA	53906160	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	150	N/A	X	X
3	MARIA DELFINA	VELANDIA DUQUE	23542409	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	150	N/A	X	X
4	ROSA MATILDE	CARDENAS ZARATE	20266946	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	150	N/A	X	X
5	MARIA ELVIRA	CARDONA	53905258	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	150	N/A	X	X
6	FLOR	CASAS GUTIERREZ	52525992	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	150	N/A	X	X
7	MARIA HORTENSIA	DIAZ	20327953	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	150	N/A	X	X
8	MARIA IRENE	MORALES	23635514	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	150	N/A	X	X
9	MARIA ANTONIA	ESTEPA BARRERA	23635514	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	150	N/A	X	X
10	BEATRIZ	GARCIA	24262536	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	150	N/A	X	X
11	MARIA DEL ROSARIO	GODOY	20104552	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	150	N/A	X	X
12	OLIVA	RUIZ CONTRERAS	24114973	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	150	N/A	X	X
13	LUIS ARNALDO	MUÑOZ LLANO	20104552	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	150	N/A	X	X
14	ALFREDO JOSE	NASAMUES ITUYAN	5258582	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	150	N/A	X	X
15	MARIA AURORA DEL AMPARO	PIRACON SUAREZ	40009452	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	150	N/A	X	X
16	ANUNCIACION	QUINTANA ROMERO	23358269	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	150	N/A	X	X
17	HUMBERTO OVIDIO	RAMIREZ OSORIO	2906553	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	150	N/A	X	X
18	BELISARIO	RICAURTE DIAZ	23358269	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	150	N/A	X	X
19	JORGE ENRIQUE	RODRIGUEZ MORALES	6594172	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	150	N/A	X	X
20	JOSE NINFO	RUIZ GONZALEZ	17077270	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	150	N/A	X	X
21	ELVIA	TRIANA SANCHEZ	53906228	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	150	N/A	X	X
22	EDILBERTO	VASQUEZ MORA	81715835	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	150	N/A	X	X
23	ARCELINA	VARGAS	53906205	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	150	N/A	X	X
24	LEONOR	LEONOR YOYO	53905731	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	105	N/A	X	X
25	HUGO	ZAMORA VILLAMIL	6086174	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	150	N/A	X	X
26	CELIA	ALFEREZ GARCIA	41355312	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	150	N/A	X	X
27	ABEL EMILIO	ARANGO TORO	8308140	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	150	N/A	X	X
28	GERARDO	GOMEZ TRUJILLO	19415432	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	150	N/A	X	X
29	ELENA	CARDENAS	1010214640,00	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	150	N/A	X	X
30	PABLO EMILIO	BUITRAGO GONZALEZ	17176563	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	150	N/A	X	X
31	ROSA ELENA	CRESPO SANCHEZ	41480589	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	150	N/A	X	X
32	ANA JOSEFA	CASTRO FIGUEROA	23774881	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	150	N/A	X	X
33	RAUL ONOFRE	PARRA ALVIS	5810509	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	150	N/A	X	X
34	CARLOS FERNANDO	VIVAS	19287017	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	150	N/A	X	X
35	LUZ DARY	TORRES	53905979	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	150	N/A	X	X
36	MARTHA ODILIA	MILLARES	41414566	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	150	N/A	X	X
37	JAMES	DIAZ ALDANA	3262015	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	150	N/A	X	X
38	BARBARA	FRAILE	38246736	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	150	N/A	X	X
39	ANA VIRGINIA	GOMEZ MORA	52235416	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	150	N/A	X	X
40	PAULINA	LAMY HERNANDEZ	20272835	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	150	N/A	X	X
41	JESUS EDUARDO	PARRADO OÑATE	17054366	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	150	N/A	X	X
42	INES	ANGARITA ROJAS	41543273	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	150	N/A	X	X
43	MARIA CECILIA	GUTIERREZ GARCIA	51604097	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	150	N/A	X	X
44	NERYETH	MURILLO DE SPILBERG	29056540	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	150	N/A	X	X
45	JOSE MARIA	RAMIREZ VARGAS	3297735	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	150	N/A	X	X
46	FRANCISCO	PUSCUE CUCHIMBA	1492713	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	150	N/A	X	X
47	MIGUEL ARTURO	TOCA NUÑEZ	19405169	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	150	N/A	X	X
48	DOLORES	MICAN ROMERO	20347515	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	150	N/A	X	X
49	ROSA TULIA	CAMARGO DAVILA	20224472	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	150	N/A	X	X
50	CARMEN	OLIS BAUTISTA	41343787	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	150	N/A	X	X
	JUAN MANUEL	CALDERON BUSTAMANTE	79117992	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	5	5	5	5	25			
			TOTAL PERIODO	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	245	245	245	245	245	250	250	250	250	250	7475	N/A	110	710

La señora Leonor Yoyo fallece el dia 21 de abril. La Persona Mayor Juan Manuel Calderon Inicia el dia 26/04/2024

Firma Coordinador(a):		Firma Representante Legal:	
Nombre Coordinador(a):	MARIA DEL PILAR GARCIA GALVIS	Nombre Representante Legal:	OMAR RONCACIO

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL FORMATO ENTREGA DE VESTUARIO CENTROS DE COMUNIDAD Y CUIDADO	Código: FOR-PSS-216 Versión: 1 Fecha: Memo I2022009989 – 18/03/2022 Página: 1 de 1

Nombre del Servicio:	COMUNIDAD DE CUIDADO	Nombre de la Unidad Operativa:	La Mesa
Asociado / Contratista:	FUNDACION MESALUD	Convenio de Asociación / Contrato No:	7460 DE 2021
Fecha de entrega:	lunes, 29 de abril de 2024	Nombre del Encargado:	Gabriela Hidalgo Perez

N°.	Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	ELEMENTOS													Firma	Observación
			Sudadera o Ropa de Calle	Camiseta	Saco o Ruana	Juego de Ropa Interior	Juego de medias	Calzado	Chanclas antideslizantes	Medias con talones	Sujetadores abdominales	Protector babero	Pijamas	Toalla para el cuerpo			
1	ROSA TULIA CAMARGO	20224472	1	2	1	10	0	1	1	3	0	3	2	2		No Firma	se hace entrega de babuchas
2	ABEL EMILIO ARANGO TORO	8308140	1	2	1	5	5	1	1	0	0	3	2	2		No Firma	
3	ALFREDO JOSE NASAMUES ITUYAN	5258582	1	2	1	5	5	1	1	0	0	3	2	2		No Firma	se hace entrega de babuchas
4	ANA BLANCO PINILLA	539906160	1	2	1	10	0	1	1	3	0	3	2	2		No Firma	se hace entrega de babuchas
5	ANA JOSEFA CASTRO FIGUEROA	23774881	1	2	1	10	5	1	1	0	0	3	2	2			
6	ANA VIRGINIA GOMEZ	52235416	1	2	1	10	0	1	1	3	0	3	2	2		No Firma	se hace entrega de babuchas
7	ANUNCIACION QUINTANA MORENO	23358269	1	2	1	10	5	1	1	0	0	3	2	2		No Firma	se hace entrega de babuchas
8	MARIA DELFINA VELANDIA DUQUE	20233548	1	2	1	10	0	1	1	3	0	3	2	2		No Firma	se hace entrega de babuchas
9	ARCELINA VARGAS	53906205	1	2	1	10	0	1	1	3	0	3	2	2		No Firma	
10	BARBARA FRAILE	38246736	1	2	1	10	0	1	1	3	2	3	2	2		No Firma	se hace entrega de babuchas
11	DOLORES MICAN ROMERO	20347515	1	2	1	10	0	1	1	3	0	3	2	2		No Firma	
12	BEATRIZ GARCIA	24262536	1	2	1	10	0	1	1	3	2	3	2	2		No Firma	se hace entrega de babuchas
13	BELISARIO RICAURTE DIAZ	2921159	1	2	1	5	0	1	1	3	0	3	2	2		No Firma	
14	MARÍA CECILIA GUTIÉRREZ GARCÍA.	51604097	1	2	1	10	0	1	1	3	0	3	2	2		No Firma	se hace entrega de babuchas
15	CARLOS FERNANDO VIVAS	19287017	1	2	1	5	5	1	1	0	0	3	2	2		No Firma	se hace entrega de babuchas
16	CELIA ALFEREZ GARCIA	41355312	1	2	1	10	0	1	1	3	2	3	2	2		No Firma	se hace entrega de babuchas
17	FRANCISCO PUSCUE	20111329	1	2	1	5	0	1	1	3	2	3	2	2		No Firma	se hace entrega de babuchas
18	MARIA IRENE MORALES	23542409	1	2	1	10	0	1	1	3	0	3	2	2		No Firma	se hace entrega de babuchas
19	EDILBERTO VASQUEZ MORA	81715835	1	2	1	5	0	1	1	3	0	3	2	2		No Firma	
20	ELENA CARDENAS	1010214640	1	2	1	10	0	1	1	3	0	3	2	2		No Firma	se hace entrega de babuchas
21	ELVIA TRIANA SANCHEZ	53906228	1	2	1	10	0	1	1	3	0	3	2	2		No Firma	se hace entrega de babuchas
22	FLOR CASAS GUTIERREZ	52525992	1	2	1	10	0	1	1	3	0	3	2	2		No Firma	se hace entrega de babuchas
23	GERARDO GOMEZ TRUJILLO	19415432	1	2	1	5	0	1	1	3	0	3	2	2		No Firma	

24	HUGO ZAMORA VILLAMIL	6086174	1	2	1	5	5	1	1	0	2	3	2	2	No Firma	se hace entrega de babuchas
25	HUMBERTO OVIDIO RAMIREZ OSORIO	2906553	1	2	1	5	5	1	1	0	2	3	2	2	No Firma	
26	OLIVA RUIZ CONTRERAS	24114973	1	2	1	10	0	1	1	3	0	3	2	2	No Firma	se hace entrega de babuchas
27	JAMES DIAZ ALDANA	3262015	1	2	1	5	0	1	1	3	0	3	2	2	No Firma	
28	JESUS EDUARDO PARRADO OÑATE	17054366	1	2	1	5	0	1	1	3	0	3	2	2	No firma	
29	JORGE ENRIQUE RODRIGUEZ MORALES	6594172	1	2	1	5	0	1	1	3	0	3	2	2	No Firma	
30	JOSE NINFO RUIZ GONZALEZ	17077270	1	2	1	5	0	1	1	3	2	3	2	2	No Firma	se hace entrega de babuchas
31	JUAN AMADO	17112011	1	2	1	5	0	1	1	3	0	3	2	2	No Firma	
32	OLIS CARMEN BAUTISTA	41343787	1	2	1	10	0	1	1	3	0	3	2	2	No Firma	se hace entrega de babuchas
33	MIGUEL ARTURO TOCA NUÑEZ	19405169	1	2	1	5	0	1	1	3	0	3	2	2	No Firma	se hace entrega de babuchas
34	ROSA MATILDE CARDENAS ZARATE	20266946	1	2	1	10	0	1	1	3	0	3	2	2	No Firma	se hace entrega de babuchas
35	LUIS ARNALDO MUÑOZ LLANO	1306140	1	2	1	5	0	1	1	3	0	3	2	2	No Firma	se hace entrega de babuchas
36	LUZ DARY TORRES	53905979	1	2	1	10	0	1	1	3	0	3	2	2	No Firma	
37	MARIA ANTONIA ESTEPA BARRERA	23635514	1	2	1	10	0	1	1	3	2	3	2	2	No Firma	se hace entrega de babuchas
38	MARIA AURORA DEL AMPARO PIRACON SUAREZ	40009452	1	2	1	10	0	1	1	3	0	3	2	2	No Firma	se hace entrega de babuchas
39	MARIA DEL ROSARIO GODOY	20104552	1	2	1	10	5	1	1	0	0	3	2	2		
40	MARIA ELVIRA CARDONA	53905258	1	2	1	10	5	1	1	0	0	3	2	2	No Firma	se hace entrega de babuchas
41	MARIA HORTENSIA DIAZ	20327953	1	2	1	10	0	1	1	3	2	3	2	2	No Firma	se hace entrega de babuchas
42	MARTHA ODILIA MILLARES	41414566	1	2	1	10	5	1	1	0	0	3	2	2		
43	PABLO EMILIO BUITRAGO GONZALES	17176563	1	2	1	5	5	1	1	0	0	3	2	2	No Firma	se hace entrega de babuchas
44	PAULINA LAMY HERNANDEZ	20272835	1	2	1	10	5	1	1	0	0	3	2	2	No Firma	se hace entrega de babuchas
45	INÉS ANGARITA ROJAS	41543273	1	2	1	10	5	1	1	0	0	3	2	2	No Firma	se hace entrega de babuchas
46	RAUL ONOFRE PARRA ALVIS	5810509	1	2	1	5	5	1	1	0	0	3	2	2	No Firma	se hace entrega de babuchas
47	ROSA ELENA CRESPO SANCHEZ	20529401	1	2	1	10	5	1	1	0	0	3	2	2	No Firma	se hace entrega de babuchas
48	JOSE MARIA RODRIGUEZ VARGAS	3297735	1	2	1	5	5	1	1	0	2	3	2	2	No Firma	se hace entrega de babuchas
49																
50																
			48	96	48	385	80	48	48	96	20	144	96	96		

Firma Coordinador(a):		Firma Representante Legal:	
Nombres y apellidos Coordinador-a:	Maria Del Pilar Garcia Galvis	Nombres y apellidos Representante Legal:	Omar Roncancio

Nota: Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL FORMATO LIQUIDACIÓN MENSUAL DE CUPOS CENTROS DE COMUNIDAD DE CUIDADO	Código: FOR-PSS-211 Versión: 1 Fecha: Memo I2022009989 – 18/03/2022 Página: 1 de 1

Proyecto de inversión:	Envejecimiento digno,activo y feliz													
Nombre del Servicio:	CENTRO DE COMUNIDAD DE CUIDADO													
Nombre Unidad Operativa:	CENTRO DE COMUNIDAD DE CUIDADO "LA MESA"													
Asociado / Contratista:	FUNDACION MESALUD							Convenio Asociación / Contrato No:	7460	del año:	2021			
Días del mes:	30	Cobertura:	50		Periodo de ejecución:	01/04/2024	al	30/04/2024						
Costo Fijo Día Persona:	$ 127.576	Costo Variable Día Persona:	$ 36.061		Alimentos Día Persona:	$ 22.888								

N°.	Nombres		Apellidos		Identificación	Costos Variable		Novedades		Total Costo Variable	Descripción de la Novedad
						Días de atención	Valor	N°. Días	Valor		
1	JOSE	MARIA	RAMIREZ	VARGAS	3.297.735	30	$ 686.640		$ -	$ 686.640	
2	CECILIA		ALFEREZ	GARCIA	41.355.312	30	$ 686.640		$ -	$ 686.640	
3	JUAN		AMADO		17.112.011	30	$ 686.640		$ -	$ 686.640	
4	ABEL	EMILIO	ARANGO	TORO	8.308.140	30	$ 686.640		$ -	$ 686.640	
5	ANA		BLANCO	PINILLA	53.906.160	30	$ 686.640		$ -	$ 686.640	
6	PABLO	EMILIO	BUITRAGO	GONZALEZ	17.176.563	30	$ 686.640		$ -	$ 686.640	
7	ROSA	MATILDE	CARDENAS	ZARATE	20.266.946	30	$ 686.640		$ -	$ 686.640	
8	ELENA		CARDENAS		1.010.214.640	30	$ 686.640		$ -	$ 686.640	
9	MARIA	ELVIRA	CARDONA		53.905.258	30	$ 686.640		$ -	$ 686.640	
10	FLOR		CASAS	GUTIERREZ	52.525.992	30	$ 686.640		$ -	$ 686.640	
11	ANA	JOSEFA	CASTRO	FIGUEROA	23.774.881	30	$ 686.640		$ -	$ 686.640	
12	ROSA	ELENA	CRESPO	SANCHEZ	41.480.589	30	$ 686.640		$ -	$ 686.640	
13	MARIA	HORTENSIA	DIAZ		20.327.953	30	$ 686.640		$ -	$ 686.640	
14	JAMES		DIAZ	ALDANA	3.262.015	30	$ 686.640		$ -	$ 686.640	
15	ROSA	TULIA	CAMARGO	DAVILA	20.224.472	30	$ 686.640		$ -	$ 686.640	
16	MARIA	ANTONIA	ESTEPA	BARRERA	23.635.514	30	$ 686.640		$ -	$ 686.640	
17	BARBARA		FRAILE		38.246.736	30	$ 686.640		$ -	$ 686.640	
18	BEATRIZ		GARCIA		24.262.536	30	$ 686.640		$ -	$ 686.640	
19	MARIA	DEL ROSARIO	GODOY		20.104.552	30	$ 686.640		$ -	$ 686.640	
20	DOLORES		MICAN	DOLORES	20.347.515	30	$ 686.640		$ -	$ 686.640	
21	MARTHA	ODILIA	MILLARES		41.414.566	30	$ 686.640		$ -	$ 686.640	
22	LUIS	ARNALDO	MUÑOZ	LLANO	1.306.140	30	$ 686.640		$ -	$ 686.640	
23	ALFREDO	JOSE	NASAMUES	ITUYAN	5.258.582	30	$ 686.640		$ -	$ 686.640	
24	RAUL	ONOFRE	PARRA	ALVIS	5.810.509	30	$ 686.640		$ -	$ 686.640	
25	MARIA	AURORA	PIRACON	SUAREZ	40.009.452	30	$ 686.640		$ -	$ 686.640	
26	JESUS	EDUARDO	PARRADO	OÑATE	17.054.366	30	$ 686.640		$ -	$ 686.640	
27	ANUNCIACION		QUINTANA	ROMERO	23.358.269	30	$ 686.640		$ -	$ 686.640	
28	HUMBERTO	OVIDIO	RAMIREZ	OSORIO	2.906.553	30	$ 686.640		$ -	$ 686.640	
29	BELISARIO		RICAURTE	DIAZ	2.921.159	30	$ 686.640		$ -	$ 686.640	
30	JORGE	ENRIQUE	RODRIGUEZ	MORALES	6.594.172	30	$ 686.640		$ -	$ 686.640	
31	JOSE	NINFO	RUIZ	GONZALEZ	17.077.270	30	$ 686.640		$ -	$ 686.640	
32	LUZ	DARY	TORRES		53.905.979	30	$ 686.640		$ -	$ 686.640	
33	ELVIA		TRIANA	SANCHEZ	53.906.228	30	$ 686.640		$ -	$ 686.640	
34	ARCELINA		VARGAS		53.906.205	30	$ 686.640		$ -	$ 686.640	
35	FRANCISCO		PUSCUE	CUCHIMBA	1.492.713	30	$ 686.640		$ -	$ 686.640	
36	EDILBERTO		VASQUEZ	MORA	81.715.835	30	$ 686.640		$ -	$ 686.640	
37	CARLOS	FERNANDO	VIVAS		19.287.017	30	$ 686.640		$ -	$ 686.640	
38	LEONOR		YOYO		53.905.731	21	$ 480.648	14	$ 320.432	$ 160.216	**ASH**-Hospitalizado el dia 8 de Abril **EF**-Fallece el dia 21 de Abril 2024
39	HUGO		ZAMORA	VILLAMIL	6.086.174	30	$ 686.640		$ -	$ 686.640	
40	ANA	VIRGINIA	GOMEZ	MORA	52.235.416	30	$ 686.640		$ -	$ 686.640	
41	PAULINA		LAMY	HERNANDEZ	20.272.835	30	$ 686.640	30	$ 686.640	$ -	**ASH**-Hospitalizada desde el dia 1 de Marzo del 2024
42	JUAN	MANUEL	CALDERON	BUSTAMANTE	79.117.992	5	$ 114.440		$ -	$ 114.440	**ICT**-Ingreso al servicio el dia 26 de Abril 2024-Remitida por el equipo de validación de condiciones
43	MARIA	CECILIA	GUTIERREZ	GARCIA	51.604.097	30	$ 686.640		$ -	$ 686.640	
44	INES		ANGARITA	ROJAS	41.543.273	30	$ 686.640		$ -	$ 686.640	
45	MIGUEL	ARTURO	TOCA	NUÑEZ	19.405.169	30	$ 686.640		$ -	$ 686.640	
46	MARIA	DELFINA	VELANDIA	DE DUQUE	20.233.548	30	$ 686.640		$ -	$ 686.640	
47	OLIVA		RUIZ	CONTRERAS	24.114.973	30	$ 686.640		$ -	$ 686.640	
48	GERARDO	GOMEZ	TRUJILLO		19.415.342	30	$ 686.640		$ -	$ 686.640	
49	NERYETH		MURILLO	DE SPILBERG	29.056.540	30	$ 686.640		$ -	$ 686.640	
50	MARIA	IRENE	MORALES		23.542.409	30	$ 686.640		$ -	$ 686.640	
51	CARMEN	OLIS	BAUTISTA		41.343.787	30	$ 686.640		$ -	$ 686.640	
					Total	1496	$ 34.240.448	44	$ 1.007.072	$ 33.233.376	N/A

Total Días Cupos No Utilizados	4

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL FORMATO LIQUIDACIÓN MENSUAL DE CUPOS CENTROS DE COMUNIDAD DE CUIDADO	Código: FOR-PSS-211 Versión: 1 Fecha: Memo I2022009989 – 18/03/2022 Página: 1 de 1

Total Costos Variables Mes:			
Rubro	Cupos atendidos	Costo cupo	Total
Total Elementos de Aseo Personal	1.496	$ 2.586	$ 3.868.656
Total Absorbentes	1.496	$ 10.586	$ 15.836.656
Total Alimentos	1.452	$ 22.888	$ 33.233.376
Total			$ 52.938.688

Total Costos Fijos Mes:	191.364.000
Total Costos Variables Mes:	52.938.688
Recursos no Ejecutados Mes:	294.261
Costos por Realización Mes:	21.684.968
Valor a Facturar Mes:	265.693.395

Recursos No Ejecutados Costos fijos Talento humano- Mes:				
Nº.	Descripción	Días	Valor Día	Total
1	Luz Adriana Cardenas -Psicologa- No asiste el dia 9 de Abril 2024	1	$ 150.712	$ 150.712
2	Maria Suarez -Tecnico Gestion Ambiental- Incapacidad del 2 al 5 Abril	4	$ 15.761	$ 63.042
3	Maria Eulalia Garzon -Servicios Generales- Incapacidad del 2 al 6 de Abril	5	$ 16.101	$ 80.507
Total				$ 294.261

En el caso en el que no se presenten recursos no ejecutados registre: "en el presente periodo No se presentaron novedades"; en caso contrario diligencie los valores de la tabla y deje este espacio en blanco. Pueden anexar filas de acuerdo a la necesidad.

Costos por Realización Mes:	
Rubro	Valor
Vestuario	$ 21.684.968
Total	$ 21.684.968

En caso de No ejecutarse costos por realización, registre: en el presente periodo no se ejecutaron costos por realización en el caso contrario diligencie los valores de la tabla y deje este espacio en blanco. Pueden agregar filas de acuerdo a la necesidad.

Recursos No Ejecutados Otros Rubros, Costos fijos- Mes:				
Nº.	Rubro	Promedio mensual	Valor soportado (Facturas-Cuentas de cobro)	Diferencia
1				
Total				$ -

Recursos No Ejecutados costos Variables- Mes:				
No.	Rubro	Promedio mensual	Valor soportado (Facturas-cuentas de cobro)	Diferencia
1				
Total				$ -

OMAR RONCANCIO CORTES
Representante Legal

WILLIAM EDUARDO ORJUELA GARZON
Revisor fiscal - Contador

FIRMA
JOHANA PEDRAZA
Vo.Bo. SDIS

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES

FORMATO MENSUAL FINANCIERO EJECUTOR

Código: FOR-PSS-212	
Versión: 1	
Fecha: Memo I2021032796 - 29/10/2021	
Página: 1 de 1	
% Ejecución Física	
% Ejecución Financiera	74%
Fecha inicio	
Fecha fin	
COBERTURA	50
PLAZO DÍAS (MES 30)	120
PLAZO DÍAS CALENDARIO	121

Proyecto de inversión: *Registre el nombre del proyecto de inversión correspondiente*

Nombre del Servicio: CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL

Nombre de la Unidad Operativa: LA MESA - 50 USUARIOS

Nombre del Asociado / Contratista: FUNDACIÓN MESALUD

Convenio de Asociación / Contrato No:	del	7460	del	2021
Periodo de ejecución	del	1/04/2024	al	30/04/2024

Rubro/Ítem	Cantidad	Totales	Aportes De acuerdo con la estructura de costos		Periodo ejecutado ABRIL						Total ejecutado		Recursos Pendiente por ejecutar SDIS
					1/04/2024	30/04/2024	DIAS COSTOS FIJOS	30	DIAS COSTOS VARIABLES	30			
Costos Fijos			SDIS	Asociado	EJECUTADO SDIS	EJECUTADO Asociado	PROMEDIO SDIS	DIFERENCIA	PROMEDIO ASOCIADO	DIFERENCIA	SDIS	Asociado	
Coordinador (a)	1	$ 23.830.688	$ 21.286.149	$ 2.544.539	$ 5.321.537	$ 636.134	$ 5.321.537	$ 0	$ 636.134	$ 0	$ 15.964.611	$ 1.908.402	$ 5.321.538
Profesional en Enfermería	1	$ 20.248.280	$ 18.085.415	$ 2.162.865	$ 4.521.353	$ 540.716	$ 4.521.353	$ 0	$ 540.716	$ 0	$ 12.358.365	$ 1.477.957	$ 5.727.050
Profesional en Nutrición	1	$ 20.248.280	$ 18.085.415	$ 2.162.865	$ 4.521.353	$ 540.716	$ 4.521.353	$ 0	$ 540.716	$ 0	$ 13.564.059	$ 1.622.148	$ 4.521.356
Profesional en Psicología	1	$ 20.248.280	$ 18.085.415	$ 2.162.865	$ 4.370.641	$ 522.692	$ 4.521.353	$ 150.712	$ 540.716	$ 18.024	$ 13.413.347	$ 1.604.124	$ 4.672.068
Profesional en Trabajo Social	1	$ 20.248.280	$ 18.085.415	$ 2.162.865	$ 4.521.353	$ 540.716	$ 4.521.353	$ 0	$ 540.716	$ 0	$ 13.564.059	$ 1.622.148	$ 4.521.356
Profesional en Fisioterapia.	1	$ 20.248.280	$ 18.085.415	$ 2.162.865	$ 4.521.353	$ 540.716	$ 4.521.353	$ 0	$ 540.716	$ 0	$ 13.262.635	$ 1.586.100	$ 4.822.780
Profesional en Gerontología	1	$ 20.248.280	$ 18.085.415	$ 2.162.865	$ 4.521.353	$ 540.716	$ 4.521.353	$ 0	$ 540.716	$ 0	$ 13.564.059	$ 1.622.148	$ 4.521.356
Profesional en Terapia Ocupacional	1	$ 20.248.280	$ 18.085.415	$ 2.162.865	$ 4.521.353	$ 540.716	$ 4.521.353	$ 0	$ 540.716	$ 0	$ 13.413.347	$ 1.604.124	$ 4.672.068
Tallerista en Artes y Oficios (Auxiliares de terapia ocupacional)	1	$ 11.348.692	$ 11.348.692	$ 0	$ 2.837.173		$ 2.837.173	$ 0	$ 0	$ 0	$ 7.944.084	$ 0	$ 3.404.608
Técnico operativo	1	$ 11.348.692	$ 11.348.692	$ 0	$ 2.837.173		$ 2.837.173	$ 0	$ 0	$ 0	$ 8.416.947	$ 0	$ 2.931.745
Técnico en Regencia de Farmacia	1	$ 11.348.692	$ 11.348.692	$ 0	$ 2.837.173		$ 2.837.173	$ 0	$ 0	$ 0	$ 8.511.519	$ 0	$ 2.837.173
Auxiliar de enfermería	20	$ 226.973.840	$ 226.973.840	$ 0	$ 56.743.460		$ 56.743.460	$ 0	$ 0	$ 0	$ 168.559.720	$ 0	$ 58.414.120
Técnico en Gestión ambiental	1	$ 11.348.692	$ 11.348.692	$ 0	$ 2.837.173		$ 2.837.173	$ 0	$ 0	$ 0	$ 8.133.229	$ 0	$ 3.215.463
Técnico en Archivo	1	$ 11.348.692	$ 11.348.692	$ 0	$ 2.837.173		$ 2.837.173	$ 0	$ 0	$ 0	$ 8.133.229	$ 0	$ 3.215.463
Técnico en Gastronomía	1	$ 11.348.692	$ 11.348.692	$ 0	$ 2.774.131		$ 2.837.173	$ 63.042	$ 0	$ 0	$ 8.259.332	$ 0	$ 3.089.360
Operario-a de cocina	4	$ 38.647.168	$ 38.647.168	$ 0	$ 9.661.792		$ 9.661.792	$ 0	$ 0	$ 0	$ 28.985.376	$ 0	$ 9.661.792
Auxiliar de servicio generales	7	$ 67.632.544	$ 67.632.544	$ 0	$ 16.827.629		$ 16.908.136	$ 80.507	$ 0	$ 0	$ 49.060.454	$ 0	$ 18.572.090
Subtotal Recurso Humano		$ 566.914.352	$ 549.229.758	$ 17.684.594	$ 137.013.173	$ 4.403.122	$ 137.307.434	$ 294.261	$ 4.421.146	$ 18.024	$ 405.108.373	$ 13.047.151	$ 144.121.386
Espacio físico funcional		$ 128.169.200	$ 83.283.843	$ 44.885.357	$ 20.820.960	$ 11.221.339	$ 20.820.960	$ 0	$ 11.221.339	$ 0	$ 62.462.880	$ 33.664.017	$ 20.820.963
Desgaste y uso de los bienes no consumibles		$ 32.380.800	$ 12.018.085	$ 20.362.715	$ 3.004.521	$ 5.090.678	$ 3.004.521	$ 0	$ 5.090.678	$ 0	$ 9.013.563	$ 15.272.034	$ 3.004.522
Bienes consumibles		$ 19.516.800	$ 13.552.504	$ 5.964.296	$ 3.388.126	$ 1.491.074	$ 3.388.126	$ 0	$ 1.491.074	$ 0	$ 10.164.378	$ 4.473.222	$ 3.388.126
Elementos de aseo institucional		$ 14.377.200	$ 8.604.948	$ 5.772.252	$ 2.151.237	$ 1.443.063	$ 2.151.237	$ 0	$ 1.443.063	$ 0	$ 6.453.711	$ 4.329.189	$ 2.151.237
Servicios funerarios		$ 10.885.800	$ 8.415.831	$ 2.469.969	$ 2.103.957	$ 617.492	$ 2.103.957	$ 0	$ 617.492	$ 0	$ 6.311.871	$ 1.852.476	$ 2.103.960
Transporte		$ 65.677.040	$ 45.800.263	$ 19.876.777	$ 11.450.065	$ 4.969.194	$ 11.450.065	$ 0	$ 4.969.194	$ 0	$ 34.350.195	$ 14.907.582	$ 11.450.068
Vigilancia 15 julio al 31 de Enero 2024		$ 51.859.952	$ 44.551.422	$ 7.308.530	$ 11.137.855	$ 1.827.132	$ 11.137.855	$ 0	$ 1.827.132	$ 0	$ 33.413.565	$ 5.481.396	$ 11.137.857
Subtotal Costos Fijos		$ 889.781.144	$ 765.456.654	$ 124.324.490	$ 191.069.894	$ 31.063.094	$ 191.364.155	$ 294.261	$ 31.081.118	$ 18.024	$ 567.278.536	$ 93.027.067	$ 198.178.119
Costos Variables													
Absorbentes y otros elementos de cuidado		$ 101.422.200	$ 64.049.919	$ 37.372.281	$ 15.836.656	$ 9.265.854	$ 15.880.145	$ 43.489	$ 9.265.854	$ 0	$ 47.499.382	$ 27.797.563	$ 16.550.537
Elementos de aseo personal		$ 19.571.750	$ 15.647.435	$ 3.924.315	$ 3.868.656	$ 972.970	$ 3.879.529	$ 10.873	$ 972.970	$ 0	$ 11.603.382	$ 2.918.911	$ 4.044.053
Alimentos		$ 158.274.050	$ 138.477.542	$ 19.796.508	$ 33.233.376	$ 4.908.225	$ 34.333.274	$ 1.099.898	$ 4.908.225	$ 0	$ 99.517.024	$ 14.724.675	$ 38.960.518
Subtotal Costos Variables		$ 279.268.000	$ 218.174.896	$ 61.093.104	$ 52.938.688	$ 15.147.049	$ 54.092.948	$ 1.154.260	$ 15.147.049	$ 0	$ 158.619.788	$ 45.441.149	$ 59.555.108
Costos por realización													
Medidas de prevención y contención frente a		$ 0					$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
		$ 0						$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
Vestuario (1 muda cada 6 meses)		$ 27.394.400	$ 21.684.968	$ 5.709.432	$ 21.684.968	$ 5.709.432	$ 21.684.968	$ 0	$ 5.709.432	$ 0	$ 21.684.968	$ 5.709.432	$ 0
Subtotal por costos por realización / Causación		$ 27.394.400	$ 21.684.968	$ 5.709.432	$ 21.684.968	$ 5.709.432	$ 21.684.968	$ 0	$ 5.709.432	$ 0	$ 21.684.968	$ 5.709.432	$ 0
Descuento novedades (Hospitalizaciones, salidas a medio familiar y social, etc).			$ 0	$ 0			$ -	$ -	$ -	$ -	$ 0	$ 0	$ 0
Mayor Valor Soportado:			$ 0	$ 0			$ -	$ -	$ -	$ -	$ 0	$ 0	$ 0
Menor Valor Soportado:			$ 0	$ 0			$ -	$ -	$ -	$ -	$ 0	$ 0	$ 0
Ajuste a la Decena:			$ 0	$ 0	-$ 155			$ -	$ -	$ -	-$ 156	$ 0	$ 156
Total costos:		$ 1.196.443.544	$ 1.005.316.518	$ 191.127.026	$ 265.693.395	$ 51.919.575	$ 267.142.071	$ 1.448.521	$ 51.937.599	$ 18.024	$ 747.583.448	$ 144.177.648	$ 257.733.383
													$ 1.017.840.999

Recursos No Ejecutados Por Costo											Recursos No Ejecutados o por Reinvertir		
Recursos No ejecutados- Mes Costos Fijos				$ 294.106	$ -		$ 294.261	$ -	$ 18.024		$ 198.177.929	$ 0	-$ 198.177.929
Recursos No ejecutados- Mes Costos Variables				$ 1.154.260	$ -		$ 1.154.260	$ -	$ -		$ 59.555.103	$ 0	-$ 59.555.103
Recursos No ejecutados- Mes costos por realización				$ -	$ -		$ -	$ -	$ -		$ 0	$ 0	$ 0
Total Recursos Sin Ejecutar				$ 1.448.366	$ 0	$ 0	$ 1.448.521	$ 0	$ 18.024		$ 257.733.032		-$ 257.733.032

Observaciones: Luz Adriana Cardenas -Psicologa- No asiste el dia 9 de Abril 2024-Maria Suarez -Tecnico Gestion Ambiental- Incapacidad del 2 al 5 Abril-Maria Eulalia Garzon -Servicios Generales- Incapacidad del 2 al 6 de Abril.

OMAR RONCANCIO CORTES
REPRESENTANTE LEGAL
FUNDACION MESALUD

WILLIAM EDUARDO ORJUELA
REVISOR FISCAL
TP 63345-T

	PROCESO: PRESTACION DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL FORMATO RELACIÓN TALENTO HUMANO - COMUNIDAD DE CUIDADO	Código: FOR-PRS-214 Versión:1 Fecha: Mes: 03/22/09/999 – 18/03/2022 Página:1 de 1

Convenio de Asociación y/o Contrato Interadministrativo: Convenio 7450/2021

Nombre del servicio: Centro de Comunidad de cuidado

Nombre del asociado: Fundación Mesaluz

Nombre de la unidad operativa: Centro de Comunidad de cuidado " La Mesa"

Cobertura: 150

Periodo de reporte: ABRIL 1 - 30 2024

N°	Cédula	Nombres		Apellidos		Cargo	Fecha de inicio de contrato	Fecha de fin del contrato	Tipo de contrato	Salario u honorarios según estructura de costos - Aportes SDIS	Ingreso constitutivo de salario			Prestaciones Sociales				Seguridad social					Parafiscales	Descuentos			Valor consignado /Neto pagado	Talento humano recursos SDIS	Talento humano recursos Asociado	Días laborados	Novedades	Observación
											Sueldo	Recargos	Subsidio transporte	Cesantías (Automático)	Intereses (Automático)	Prima (Automático)	Vacaciones (Automático)	IBC (Automático)	Salud (Automático)	Pensión (Automático)	Nivel de riesgo ARL	ARL (Automático)		Impuesto	Cálculo de Libranza	Anticipos / Otros	(Automático)	(Automático)	(Automático)			
1	52345977	MARIA	DEL PILAR	GARCIA	GALVIS	COORDINADOR	1 DE AGOSTO 2021		Prestación de servicio	$ 5.957.672								$ 2.383.069	$ 297.884	$ 381.291	2	$ 24.879		$ 153.391			$ 5.808.281	$ 5.239.735	$ 678.037	30	RETENCION 153.391	
2	20979689	ZENAIDA		RODRIGUEZ	RODRIGUEZ	ENFERMERA J	8 DE FEBRERO DE 2024		Prestación de servic	$ 5.062.070								$ 2.024.828	$ 253.104	$ 323.972	2	$ 21.139					$ 5.062.070	$ 4.484.974	$ 577.096	30		
3	1010225495	MARIA	ALEJANDRA	GARRIDO	ALVAREZ	TRABAJADOR	14 DE AGOSTO 2021		Prestación de servic	$ 5.062.070								$ 2.024.828	$ 253.104	$ 323.972	2	$ 21.139					$ 5.062.070	$ 4.484.974	$ 577.096	30		
4	51855417	NANCY	DEL CARMEN	SANCHEZ	DUARTE	NUTRICIONIST	14 DE AGOSTO 2021		Prestación de servic	$ 5.062.070								$ 2.024.828	$ 253.104	$ 323.972	2	$ 21.139					$ 5.062.070	$ 4.484.974	$ 577.096	30		
5	52816964	LUZ	ADRIANA	CARDENAS	CUERVO	PSICOLOGA	14 DE AGOSTO 2021		Prestación de servic	$ 4.893.334								$ 1.957.334	$ 244.667	$ 313.173	2	$ 20.435					$ 4.893.334	$ 4.316.238	$ 577.096	29	NO ASISTE EL 9 DE ABRIL	
6	36952529	GABRIELA	FERNANDA	HIDALGO	PEREZ	TERAPEUTA O	14 DE AGOSTO 2021		Prestación de servic	$ 5.062.070								$ 2.024.828	$ 253.104	$ 323.972	2	$ 21.139					$ 5.062.070	$ 4.484.974	$ 577.096	30		
7	27093927	PAOLA	ANDREA	TREJO	CASTILLO	FISIOTERAPEU	14 DE AGOSTO 2021		Prestación de servic	$ 5.062.070								$ 2.024.828	$ 253.104	$ 323.972	2	$ 21.139					$ 5.062.070	$ 4.484.974	$ 577.096	30		
8	41300181	NANCY	JANETH	RAMIREZ	UTEBIRREZ	GERONTOLOG	16/2/2024		Prestación de servic	$ 5.062.070								$ 2.024.828	$ 253.104	$ 323.972	2	$ 21.139					$ 5.062.070	$ 4.484.974	$ 577.096	30		
9	52645042	ADRIANA		SANCHEZ	BERRIO	TECNICO CPE	14 DE AGOSTO 2021		Prestación de servic	$ 2.837.173								$ 1.134.869	$ 141.859	$ 181.579	2	$ 11.848					$ 2.837.173	$ -	$ -	30		
10	1090753499	MARIA	FERNANDA	SUAREZ	MARTINEZ	TECNICO EN	12 DE AGOSTO 2022		Contrato laboral	$ 2.774.131	$ 1.698.248		$ 140.499	$ 153.221	$ 18.389	$ 153.221	$ 70.760	$ 1.698.248	$ 212.281	$ 271.720	2	$ 17.720	$ 152.842				$ 2.792.789	$ 2.774.131	$ -	25	(21.181); 29	INCAPACIDAD MEDICA DEL 2-5 ABRIL
11	1072429650	YINA	PAOLA	RODRIGUEZ		REGENTE DE	1 DE AGOSTO DE 2023		Contrato laboral	$ 2.837.173	$ 1.736.841		$ 162.000	$ 158.237	$ 18.988	$ 158.237	$ 72.368	$ 1.736.841	$ 217.105	$ 277.895	2	$ 18.133	$ 156.316				$ 1.758.894	$ 2.837.173	$ -	30	(1)	
12	1075535535	LUISA	FERNANDA	CHAVES	MARTINEZ	TECNICO EN A	14 DE AGOSTO 2021		Contrato laboral	$ 2.837.173	$ 1.736.841		$ 162.000	$ 158.237	$ 18.988	$ 158.237	$ 72.368	$ 1.736.841	$ 217.105	$ 277.895	2	$ 18.133	$ 156.316				$ 1.758.894	$ 2.837.173	$ -	30	(1)	
13	1074249115	JUAN	DANIEL	CORREA	CORDOBA	TECNICO EN A	23 DE SEPTIEMBRE DE 2022		Contrato laboral	$ 2.837.173	$ 1.736.841		$ 162.000	$ 158.237	$ 18.988	$ 158.237	$ 72.368	$ 1.736.841	$ 217.105	$ 277.895	2	$ 18.133	$ 156.316				$ 1.758.894	$ 2.837.173	$ -	30	(1)	
14	20888519	CLEMENCIA		PLAZAS	HUERTAS	AUXILIAR DE E	14 DE AGOSTO 2021		Contrato laboral	$ 2.837.173	$ 1.325.000	393437	$ 162.000	$ 156.630	$ 18.794	$ 156.630	$ 71.560	$ 1.717.437	$ 214.680	$ 274.780	2	$ 17.930	$ 154.569				$ 1.742.042	$ 2.837.173	$ -	29	(29.568)	DOTACIÓN POR VALOR 99905
15	1075525318	JESSICA	FERNANDA	NARANJO	MONTENEGRO	AUXILIAR DE E	14 DE AGOSTO 2021		Contrato laboral	$ 2.837.173	$ 1.325.000	331095	$ 156.630	$ 153.092	$ 18.131	$ 151.092	$ 69.621	$ 1.656.505	$ 207.063	$ 265.041	2	$ 17.294	$ 149.089				$ 1.680.585	$ 2.837.173	$ -	29	(128.768)	INCAPACIDAD MEDICA 10 ABRIL DOTACIÓN POR VALOR 99905
16	1074249810	YISEL	YINETH	CHAVES	LEYVA	AUXILIAR DE E	14 DE AGOSTO 2021		Contrato laboral	$ 2.837.173	$ 1.325.000	400811	$ 162.000	$ 157.326	$ 18.879	$ 157.326	$ 71.913	$ 1.725.911	$ 215.739	$ 276.148	2	$ 18.019	$ 155.533				$ 1.749.838	$ 2.837.173	$ -	30	(18.656)	DOTACIÓN POR VALOR 99905
17	1031425510	DILER	YAMILE	MORALES	OVALLE	AUXILIAR DE E	14 DE AGOSTO 2021		Contrato laboral	$ 2.837.173	$ 1.325.000	339979	$ 162.000	$ 152.248	$ 18.270	$ 152.248	$ 69.374	$ 1.664.979	$ 208.122	$ 266.397	2	$ 17.382	$ 149.848				$ 1.693.781	$ 2.837.173	$ -	30	(109.502)	DOTACIÓN POR VALOR 99905
18	20888448	EMILCE		MORALES	OVALLE	AUXILIAR DE E	4 DE MAYO 2023		Contrato laboral	$ 2.837.173	$ 1.325.000	396968	$ 162.000	$ 157.164	$ 18.860	$ 157.164	$ 71.832	$ 1.723.968	$ 215.496	$ 275.835	2	$ 17.998	$ 155.157				$ 1.748.051	$ 2.837.173	$ -	30	(19.617)	DOTACIÓN POR VALOR 99905
19	1077429184	JANETH		RUIZ	LOPEZ	AUXILIAR DE E	3 DE OCTUBRE DE 2023		Contrato laboral	$ 2.837.173	$ 1.325.000	413231	$ 162.000	$ 158.853	$ 19.062	$ 158.853	$ 72.574	$ 1.744.231	$ 218.029	$ 279.077	2	$ 18.210	$ 156.981				$ 1.766.693	$ 2.837.173	$ -	30	11.293	DOTACIÓN POR VALOR 99905
20	1074427342	ERIKA	JOHANA	OVALLE		AUXILIAR DE E	3 DE OCTUBRE DE 2023		Contrato laboral	$ 2.837.173	$ 1.325.000	339979	$ 162.000	$ 152.248	$ 18.270	$ 152.248	$ 69.374	$ 1.664.979	$ 208.122	$ 266.397	2	$ 17.382	$ 149.848				$ 1.693.781	$ 2.837.173	$ -	30	(109.502)	DOTACIÓN POR VALOR 99905
21	20888467	YUNARY	ADELA	GONZALEZ	CADENA	AUXILIAR DE E	14 DE AGOSTO 2021		Contrato laboral	$ 2.837.173	$ 1.325.000	352995	$ 162.000	$ 147.500	$ 17.700	$ 147.500	$ 67.000	$ 1.637.995	$ 201.000	$ 257.279	2	$ 16.787	$ 144.720				$ 1.641.358	$ 2.837.173	$ -	30	(195.332)	DOTACIÓN POR VALOR 99905
22	1192773435	CARLOS	MARIO	MORENO	RAMIREZ	AUXILIAR DE E	14 DE AGOSTO 2021		Contrato laboral	$ 2.837.173	$ 1.325.000	366772	$ 162.000	$ 154.491	$ 18.538	$ 154.491	$ 70.491	$ 1.691.773	$ 211.472	$ 270.684	2	$ 17.652	$ 152.350				$ 1.718.431	$ 2.837.173	$ -	30	(68.674)	DOTACIÓN POR VALOR 99905
23	79085457	YEIBERSON		BERMEO	ACOSTA	AUXILIAR DE E	14 DE AGOSTO 2021		Contrato laboral	$ 2.837.173	$ 1.325.000	323860	$ 162.000	$ 150.909	$ 18.108	$ 150.909	$ 68.700	$ 1.648.800	$ 206.100	$ 263.808	2	$ 17.213	$ 148.392				$ 1.678.896	$ 2.837.173	$ -	30	(134.156)	DOTACIÓN POR VALOR 99905
24	1069583503	CRISTIAN		TORRES	VALERO	AUXILIAR DE E	4 DE MARZO DE 2024		Contrato laboral	$ 2.837.173	$ 1.325.000	339979	$ 162.000	$ 152.248	$ 18.270	$ 152.248	$ 69.374	$ 1.664.979	$ 208.122	$ 266.397	2	$ 17.382	$ 149.848				$ 1.693.781	$ 2.837.173	$ -	30	(109.502)	DOTACIÓN POR VALOR 99905
25	1067527450	KATERINE	ANDREA	CARDENAS	CAMACHO	AUXILIAR DE E	28 DE FEBRERO 2022		Contrato laboral	$ 2.837.173	$ 1.325.000	339979	$ 162.000	$ 152.248	$ 18.270	$ 152.248	$ 69.374	$ 1.664.979	$ 208.122	$ 266.397	2	$ 17.382	$ 149.848				$ 1.693.781	$ 2.837.173	$ -	30	(109.502)	DOTACIÓN POR VALOR 99905
26	20885054	MIRYAN	JULIA	NIETO	TEJEDOR	AUXILIAR DE E	14 DE AGOSTO 2021		Contrato laboral	$ 2.837.173	$ 1.325.000	323264	$ 162.000	$ 150.852	$ 18.102	$ 150.852	$ 68.679	$ 1.648.224	$ 206.028	$ 263.716	2	$ 17.207	$ 148.382				$ 1.678.366	$ 2.837.173	$ -	30	(135.033)	DOTACIÓN POR VALOR 99905
27	20835345	VIVIANA	PAOLA	QUIÑONES	HERRERA	AUXILIAR DE E	14 DE AGOSTO 2021		Contrato laboral	$ 2.837.173	$ 1.325.000	348452	$ 162.000	$ 152.954	$ 18.355	$ 152.954	$ 69.727	$ 1.672.452	$ 209.182	$ 267.752	2	$ 17.471	$ 150.611				$ 1.701.578	$ 2.837.173	$ -	30	(96.591)	DOTACIÓN POR VALOR 99905
28	1003650798	MAYERLI	CUNDEY	RAMIREZ	MENDOZA	AUXILIAR DE E	15 DE AGOSTO 2023		Contrato laboral	$ 2.837.173	$ 1.325.000	339979	$ 162.000	$ 152.248	$ 18.270	$ 152.248	$ 69.374	$ 1.664.979	$ 208.122	$ 266.397	2	$ 17.382	$ 149.848				$ 1.693.781	$ 2.837.173	$ -	30	(109.502)	DOTACIÓN POR VALOR 99905
29	52460005	GLADYS	STELLA	VELAZQUEZ	RAMOS	AUXILIAR DE E	2 DE JUNIO 2022		Contrato laboral	$ 2.837.173	$ 1.325.000	360772	$ 162.000	$ 154.491	$ 18.538	$ 154.491	$ 70.491	$ 1.691.772	$ 211.472	$ 270.684	2	$ 17.652	$ 152.259				$ 1.718.430	$ 2.837.173	$ -	30	(68.675)	DOTACIÓN POR VALOR 99905
30	1072413323	MARIA	FERNANDA	CAMACHO	CAMARGO	AUXILIAR DE E	29 DE OCTUBRE 201		Contrato laboral	$ 2.837.173	$ 1.325.000	351102	$ 162.000	$ 154.010	$ 18.481	$ 154.010	$ 70.255	$ 1.686.120	$ 210.765	$ 269.779	2	$ 17.603	$ 151.751				$ 1.713.239	$ 2.837.173	$ -	30	(77.298)	DOTACIÓN POR VALOR 99905
31	1072429219	YOLANDA		GARCIA	TIRADO	AUXILIAR DE E	4 DE ENERO 2024		Contrato laboral	$ 2.837.173	$ 1.325.000	400297	$ 162.000	$ 157.691	$ 18.923	$ 157.691	$ 72.080	$ 1.730.297	$ 216.287	$ 276.848	2	$ 18.064	$ 155.727				$ 1.750.872	$ 2.837.173	$ -	30	(9.973)	DOTACIÓN POR VALOR 99905
32	1073703880	LIZETH	JOHANA	HERNANDEZ	CARDOZO	AUXILIAR DE E	15 MARZO DE 2023		Contrato laboral	$ 2.837.173	$ 1.325.000	374712	$ 162.000	$ 155.143	$ 18.617	$ 155.143	$ 70.821	$ 1.699.712	$ 212.464	$ 271.954	2	$ 17.745	$ 152.974				$ 1.725.795	$ 2.837.173	$ -	30	(56.577)	DOTACIÓN POR VALOR 99905
33	20885023	MARIA	PATRICIA	HERNANDEZ	BONILLA	AUXILIAR DE E	2 DE SEPTIEMBRE DE 2022		Contrato laboral	$ 2.837.173	$ 1.325.000	392169	$ 162.000	$ 156.597	$ 18.792	$ 156.597	$ 71.549	$ 1.717.168	$ 214.646	$ 274.747	2	$ 17.927	$ 154.585				$ 1.741.795	$ 2.837.173	$ -	30	(29.978)	DOTACIÓN POR VALOR 99905
34	12261270	JUAN	PABLO	TRUJILLO	TORRES	TALLERISTA	7/02/2024		Contrato laboral	$ 2.837.172	$ 1.736.841		$ 151.200	$ 157.337	$ 18.880	$ 157.337	$ 72.368	$ 1.736.841	$ 217.105	$ 277.895	2	$ 18.133	$ 156.316				$ 1.749.094	$ 2.837.173	$ -	28	(12.799)	INCAPACIDAD MEDICA 23-24 ABRIL
35	1013580394	HEIDY	PEAO	SANCHEZ	CASTELLANOS	OPERARIA DE	12 DE AGOSTO 2021		Contrato laboral	$ 2.415.448	$ 1.460.000		$ 162.000	$ 135.167	$ 16.220	$ 135.167	$ 60.833	$ 1.460.000	$ 182.500	$ 233.600	2	$ 15.242	$ 131.400				$ 1.505.200	$ 2.415.448	$ -	30	(119)	30
36	21018796	MARIA	CENAIDA	HERNANDEZ	CASTRO	OPERARIA DE	14 DE DICIEMBRE 2021		Contrato laboral	$ 2.415.448	$ 1.460.000		$ 162.000	$ 135.167	$ 16.220	$ 135.167	$ 60.833	$ 1.460.000	$ 182.500	$ 233.600	2	$ 15.242	$ 131.400				$ 1.505.200	$ 2.415.448	$ -	30	(119)	30
37	1081950050	JESSICA	PAOLA	RINCON	GONZALEZ	OPERARIA DE	1 DE SEPTIEMBRE DE 2023		Contrato laboral	$ 2.415.448	$ 1.460.000		$ 151.200	$ 134.267	$ 16.112	$ 134.267	$ 60.833	$ 1.460.000	$ 182.500	$ 233.600	2	$ 15.242	$ 131.400				$ 1.498.400	$ 2.415.448	$ -	28	(12.827)	INCAPACIDAD MEDICA 23-24 ABRIL
38	52610561	MARIA	ESPERANZA	PARTO	CAÑON	SERVICIOS GE	14 DE AGOSTO 2021		Contrato laboral	$ 2.415.448	$ 1.460.000		$ 162.000	$ 135.167	$ 16.220	$ 135.167	$ 60.833	$ 1.460.000	$ 182.500	$ 233.600	2	$ 15.242	$ 131.400				$ 1.505.200	$ 2.415.448	$ -	30	(119)	30
39	40951386	MARIA	EULALIA	CARIZON		SERVICIOS GE	14 DE MAYO DE 2023		Contrato laboral	$ 2.334.941	$ 1.411.338		$ 135.000	$ 128.892	$ 15.463	$ 128.862	$ 58.808	$ 1.411.338	$ 176.417	$ 225.814	2	$ 14.734	$ 127.020				$ 1.433.431	$ 2.334.941	$ -	25	(25.532)	INCAPACIDAD MEDICA DEL 2-6 ABRIL
40	52761160	YUDI	CAROLINA	VARON		SERVICIOS GE	23/01/2023		Contrato laboral	$ 2.415.448	$ 1.460.000		$ 162.000	$ 135.167	$ 16.220	$ 135.167	$ 60.833	$ 1.460.000	$ 182.500	$ 233.600	2	$ 15.242	$ 131.400				$ 1.505.200	$ 2.415.448	$ -	30	(119)	30
41	79061184	RICARDO		GONZALEZ	DAZA	SERVICIOS GE	17 DE AGOSTO 2021		Contrato laboral	$ 2.415.448	$ 1.460.000		$ 162.000	$ 135.167	$ 16.220	$ 135.167	$ 60.833	$ 1.460.000	$ 182.500	$ 233.600	2	$ 15.242	$ 131.400				$ 1.505.200	$ 2.415.448	$ -	30	(119)	30
42	40432348	RUTH	IDALY	CUADRADO	SASTOCHE	SERVICIOS GE	16 DE MAYO 2022		Contrato laboral	$ 2.415.448	$ 1.460.000		$ 162.000	$ 135.167	$ 16.220	$ 135.167	$ 60.833	$ 1.460.000	$ 182.500	$ 233.600	2	$ 15.242	$ 131.400				$ 1.505.200	$ 2.415.448	$ -	30	(119)	30
43	52734743	SANDRA	MILENA	MENDIETA	HIGINO	OPERARIA DE	16 DE ABRIL 2022		Contrato laboral	$ 2.415.448	$ 1.460.000		$ 162.000	$ 135.167	$ 16.220	$ 135.167	$ 60.833	$ 1.460.000	$ 182.500	$ 233.600	2	$ 15.242	$ 131.400				$ 1.505.200	$ 2.415.448	$ -	30	(119)	30
44	1065197376	SHIRLYS		ORTIZ	MORALES	SERVICIOS GE	7 SEPTIEMBRE DE 2022		Contrato laboral	$ 2.415.448	$ 1.460.000		$ 162.000	$ 135.167	$ 16.220	$ 135.167	$ 60.833	$ 1.460.000	$ 182.500	$ 233.600	2	$ 15.242	$ 131.400				$ 1.505.200	$ 2.415.448	$ -	30	(119)	30
45	1039669696	SANDRA	PATRICIA	CASTILLO	NOSCUE	SERVICIOS GE	19-feb-24		Contrato laboral	$ 2.415.448	$ 1.460.000		$ 162.000	$ 135.167	$ 16.220	$ 135.167	$ 60.833	$ 1.460.000	$ 182.500	$ 233.600	2	$ 15.242	$ 131.400				$ 1.505.200	$ 2.415.448	$ -	30	(119)	30
									TOTAL	$ 141.416.303	$ 51.156.951	$ 7.188.261	$ 5.756.400	$ 5.341.801	$ 641.016	$ 5.341.801	$ 2.431.050	$ 75.968.451	$ 9.496.181	$ 12.155.112		$ 780.121	$ 5.251.969	$ 153.391	$ -	$ -	$ 103.341.203	$ 136.697.694	$ 3.041.146			

OMAR RONCANCIO CORTES
Representante Legal

WILLIAM EDUARDO CASTRO A
Revisor fiscal - Contador
TP 63345-T

fund

DAVIVIENDA

FUNDACION MESALUD
Proceso de Pago

Encabezado Proceso de Pago

Nombre Proceso de Pago	NOMINA BRISAS VEJEZ ABRIL 2024	**Estado Proceso**	Pagado
Nº Proceso de Pago	48382477		
Origen de los Fondos	CORPORATIVA SIN SOBREGIRO - 560468069999901		
Fecha de Creacion	30/04/2024	**Fecha de Pago**	30/04/2024 17:38
Total de Registros	45	**Monto Total**	$ 103.341.204,00
Registros Ingresados	45	**Monto Ingresado**	$ 103.341.204,00

Detalle de Pagos

Nit Destino	Referencia	Tipo Producto o Servicio Destino	Producto o Servicio Destino	Entidad Destino	Valor	Estado	Motivo Rechazo
1073703860	0000000000000000	Ahorros	468000102508	DAVIVIENDA	$ 1.725.735,00	Pago Exitoso	
1069583503	0000000000000000	Ahorros	468000102169	DAVIVIENDA	$ 1.693.781,00	Pago Exitoso	
41920181	0000000000000000	Ahorros	488443826596	DAVIVIENDA	$ 5.062.070,00	Pago Exitoso	
12201270	0000000000000000	Ahorros	468000101781	DAVIVIENDA	$ 1.749.093,00	Pago Exitoso	
1030608090	0000000000000000	Ahorros	468000101948	DAVIVIENDA	$ 1.505.200,00	Pago Exitoso	
20979689	0000000000000000	Ahorros	468000017060	DAVIVIENDA	$ 5.062.070,00	Pago Exitoso	
1003505592	0000000000000000	Ahorros	468000099308	DAVIVIENDA	$ 1.494.400,00	Pago Exitoso	
1072427342	0000000000000000	Ahorros	468000100049	DAVIVIENDA	$ 1.693.781,00	Pago Exitoso	
1077920144	0000000000000000	Ahorros	468000099951	DAVIVIENDA	$ 1.766.692,00	Pago Exitoso	
40051086	0000000000000000	Ahorros	468000096684	DAVIVIENDA	$ 1.433.431,00	Pago Exitoso	
1003650708	0000000000000000	Ahorros	468000098847	DAVIVIENDA	$ 1.693.781,00	Pago Exitoso	
1072429650	0000000000000000	Ahorros	468000098987	DAVIVIENDA	$ 1.759.894,00	Pago Exitoso	
1072424019	0000000000000000	Ahorros	468000098458	DAVIVIENDA	$ 1.753.873,00	Pago Exitoso	
1192773435	0000000000000000	Ahorros	468000070606	DAVIVIENDA	$ 1.718.431,00	Pago Exitoso	
20688448	0000000000000000	Ahorros	468000096320	DAVIVIENDA	$ 1.748.051,00	Pago Exitoso	
52761160	0000000000000000	Ahorros	468000093475	DAVIVIENDA	$ 1.505.200,00	Pago Exitoso	

1072429115	0000000000000000	Ahorros	468000090844	DAVIVIENDA	$ 1.759.894,00	Pago Exitoso	
1003197378	0000000000000000	Ahorros	468000075837	DAVIVIENDA	$ 1.505.200,00	Pago Exitoso	
1069758499	0000000000000000	Ahorros	468000089705	DAVIVIENDA	$ 1.702.789,00	Pago Exitoso	
52466005	0000000000000000	Ahorros	468000087865	DAVIVIENDA	$ 1.718.431,00	Pago Exitoso	
40432348	0000000000000000	Ahorros	468000056191	DAVIVIENDA	$ 1.505.200,00	Pago Exitoso	
52734743	0000000000000000	Ahorros	468000087113	DAVIVIENDA	$ 1.505.200,00	Pago Exitoso	
1007627450	0000000000000000	Ahorros	468000063742	DAVIVIENDA	$ 1.693.781,00	Pago Exitoso	
21018796	0000000000000000	Ahorros	468000082429	DAVIVIENDA	$ 1.505.200,00	Pago Exitoso	
1072431323	0000000000000000	Ahorros	468000080969	DAVIVIENDA	$ 1.713.230,00	Pago Exitoso	
36862529	0000000000000000	Ahorros	157000054062	DAVIVIENDA	$ 5.062.070,00	Pago Exitoso	
79064184	0000000000000000	Ahorros	468000079102	DAVIVIENDA	$ 1.505.200,00	Pago Exitoso	
1070328535	0000000000000000	Ahorros	488407324877	DAVIVIENDA	$ 1.759.894,00	Pago Exitoso	
26035445	0000000000000000	Ahorros	468000079011	DAVIVIENDA	$ 1.701.576,00	Pago Exitoso	
20688467	0000000000000000	Ahorros	468000050848	DAVIVIENDA	$ 1.641.356,00	Pago Exitoso	
20685054	0000000000000000	Ahorros	468000018902	DAVIVIENDA	$ 1.678.366,00	Pago Exitoso	
52616964	0000000000000000	Ahorros	468000025063	DAVIVIENDA	$ 4.893.334,00	Pago Exitoso	
79065422	0000000000000000	Ahorros	468000054915	DAVIVIENDA	$ 1.678.896,00	Pago Exitoso	
52645042	0000000000000000	Ahorros	468000076132	DAVIVIENDA	$ 2.837.173,00	Pago Exitoso	
27093927	0000000000000000	Ahorros	468000042548	DAVIVIENDA	$ 5.062.070,00	Pago Exitoso	
1016026495	0000000000000000	Ahorros	9700138069	DAVIVIENDA	$ 5.062.070,00	Pago Exitoso	
51855417	0000000000000000	Ahorros	468000095819	DAVIVIENDA	$ 5.062.070,00	Pago Exitoso	
52348977	0000000000000000	Ahorros	468000007772	DAVIVIENDA	$ 5.804.281,00	Pago Exitoso	
20989523	0000000000000000	Ahorros	468000021153	DAVIVIENDA	$ 1.741.794,00	Pago Exitoso	
52616561	0000000000000000	Ahorros	468000017540	DAVIVIENDA	$ 1.505.200,00	Pago Exitoso	
1019085084	0000000000000000	Ahorros	468000075977	DAVIVIENDA	$ 1.505.200,00	Pago Exitoso	
1032426510	0000000000000000	Ahorros	468070002067	DAVIVIENDA	$ 1.693.781,00	Pago Exitoso	
1072426810	0000000000000000	Ahorros	468000075795	DAVIVIENDA	$ 1.749.838,00	Pago Exitoso	
1070325318	0000000000000000	Ahorros	475900056486	DAVIVIENDA	$ 1.680.585,00	Pago Exitoso	
20688519	0000000000000000	Ahorros	468070002190	DAVIVIENDA	$ 1.742.042,00	Pago Exitoso	

CERTIFICACION COSTOS FIJOS
CONVENIO DE ASOCIACION 7460 DE 2021

La Mesa, Cundinamarca Mayo 3 del 2024

Los suscritos, representante Legal **OMAR RONCANCIO CORTES** Identificado con Cédula de ciudadanía N°7.303.671 y Revisor Fiscal **WILLIAM EDUARDO ORJUELA GARZON** Identificado con Cedula de ciudadanía N°79.615.141, de la **FUNDACION MESALUD** con NIT 900.326.710-6, manifestamos que:

Dando cumplimiento a las obligaciones contractuales y anexo técnico del Convenio 7460 de 2021, certificamos la ejecución de los siguientes rubros presupuestales de conformidad con la estructura de costos inicial y la modificación contractual N°4 suscrita el día 29 del mes de Enero del año 2024, la cual ajusta los valores unitarios de acuerdo con el incremento en el Índice de Precios al Consumidor del año 2024.

Es importante aclarar que en el periodo relacionado se dio cumplimiento total a las condiciones establecidas en el anexo técnico para la prestación del servicio, y se evidencian en el respectivo informe de gestión radicado. Adicionalmente, no se presentaron novedades en el seguimiento de la Supervisión que relacionaran una disminución en la calidad del servicio o en las condiciones del inmueble y elementos relacionados en las respectivas tablas de dotación.

Se certifica entonces una ejecución por rubros conforme a los promedios mensuales y los soportes definidos para la liquidación de costos fijos en la Cláusula Sexta – Desembolsos de la minuta del convenio de asociación de la siguiente manera:

1. **RECURSO HUMANO**

Periodo : Del 01 al 30 de Abril 2024	
VALOR EJECUCION MENSUAL SDIS Convenio 7460 de 2021. Del 01 al 30 de Abril de 2024.Recurso Humano ejecutado.	$ 137.013.173
TOTAL RUBRO	**$137.013.173**
EN LETRAS : CIENTO TREINTA Y SIETE MILLONES TRECE MIL CIENTO SETENTA Y TRES PESOS M/CTE	

2. **ESPACIO FISICO FUNCIONAL**

Periodo : Del 01 al 30 de Abril 2024	
VALOR EJECUCION MENSUAL SDIS Convenio 7460 DE 2021. Del 01 al 30 de Abril de 2024.Causación Espacio Físico Funcional (Instalaciones, Servicios Públicos, Componente Ambiental, Mantenimiento y Reparaciones**)**	$ 20.820.960
TOTAL RUBRO	**$ 20.820.960**

EN LETRAS : VEINTE MILLONES OCHOCIENTOS VEINTE MIL NOVECIENTOS SESENTA PESOS M/CTE

3. DESGASTE Y USO DE LOS BIENES NO CONSUMIBLES

Periodo : : Del 01 al 30 de Abril 2024	
VALOR EJECUCION MENSUAL SDIS Convenio 7460 DE 2021.Del 01 al 30 de Abril de 2024. (Menaje de cocina, maquinaria y equipo, muebles y enseres, Dotación de Habitaciones, Elementos Terapéuticos y médicos).	$ 3.004.521
TOTAL RUBRO	**$ 3.004.521**
EN LETRAS : TRES MILLONES CUATRO MIL QUINIENTOS VEINTIUN PESOS M/CTE	

4. BIENES CONSUMIBLES

Periodo: Del 01 al 30 de Abril 2024	
VALOR EJECUCION MENSUAL SDIS Convenio 7460 DE 2021. Del 01 al 30 de Abril de 2024. (Elementos de papelería, Elementos de Salud, Dotación de elementos).	$ 3.388.126
TOTAL RUBRO	**$3.388.126**
EN LETRAS : TRES MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL CIENTO VEINTISEIS PESOS M/CTE	

5. ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL

Periodo : Del 01 al 30 de Abril 2024	
VALOR EJECUCION MENSUAL SDIS Convenio 7460 de 2021. Del 01 al 30 de Abril de 2024.	$ 2.151.237
TOTAL RUBRO	**$ 2.151.237**
EN LETRAS : DOS MILLONES CIENTO CINCUENTA Y UN MIL DOSCIENTOS TREINTA Y SIETE PESOS M/CTE	

6. SERVICIOS FUNERARIOS

La Fundación Mesalud, a partir del 14 de Agosto del 2021 celebró el “Contrato para la prestación de servicios Funerarios”. Con FUNERALES SAN ANTONIO Identificado con NIT 80366937-8, el cual garantiza la prestación de los servicios funerarios a los usuarios vinculados al convenio 7460 de 2021.

Periodo: Del 01 al 30 de Abril 2024	
CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS FUNERARIOS	
RESPONSABLE DEL SERVICIO	FUNERALES SAN ANTONIO

NIT/CC.	80.366.937-8
DIRECCION	CALLE 8 N°22 A – 02 La Mesa, Cundinamarca
TELÉFONO	313 412 3305
SERVICIO CONTRATADO	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS **N°FS20210814 FACTURA F-390**
FECHA CONTRATO	14 de Agosto del 2021
VALOR INICIAL CONTRATO	**$ 52.111.250**
Periodo : Del 01 al 30 de Abril 2024	
VALOR EJECUCION MENSUAL SDIS Convenio 7460 de 2021.Del 01 al 30 de Abril del 2024.Servicios Funerarios	**$ 2.103.957**
TOTAL RUBRO	**$ 2.103.957**
EN LETRAS : DOS MILLONES CIENTO TRES MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS M/CTE	

6. TRANSPORTE

Periodo: Del 01 al 30 de Abril 2024	
VALOR EJECUCION MENSUAL SDIS Convenio 7460 de 2021. Del 01 al 30 de Abril del 2024.	$ 11.450.065
TOTAL RUBRO	**$ 11.450.065**
EN LETRAS : ONCE MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA MIL SESENTA Y CINCO PESOS M/CTE	

7. VIGILANCIA

La Fundación Mesalud, a partir del 14 de Agosto del 2021 celebró el “Contrato para la prestación de servicio de vigilancia y seguridad privada”. Con la empresa SEGURIDAD EMPRESARIAL G.U.T LTDA Identificado con NIT 830.105.616-1, el cual garantiza la prestación de servicio de vigilancia y seguridad privada en el Hogar Brisas del convenio 7460.

Periodo : Del 01 al 30 de Abril 2024	
CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA	
RESPONSABLE DEL SERVICIO	SEGURIDAD EMPRESARIAL G.U.T LTDA
NIT/CC.	830.105.616-1
DIRECCION	CALLE 7 N° 9-54 Marsella II - La Mesa, Cundinamarca
TELÉFONO	5484327-3125839827

SERVICIO CONTRATADO	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA- CONTRATO N° **FDM-20210814**- FACTURA ELECTRONICA DE VENTA N° 260
FECHA CONTRATO	14 de Agosto del 2021
VIGILADO	SUPERINTENDENCIA DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA.RESOLUCION N° 20147200098227 DEL 14 DE NOVIEMBRE 2014
VALOR INICIAL CONTRATO	**$ 215.865.800**

Periodo : Del 01 al 30 de Abril 2024	
VALOR EJECUCION MENSUAL SDIS Convenio 7460 de 2021. Del 01 al 30 de Abril de 2024.Servicio Vigilancia	**$ 11.137.855**
TOTAL RUBRO	**$ 11.137.855**
EN LETRAS : ONCE MILLONES CIENTO TREINTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS M/CTE	

Atentamente,

…….

OMAR RONCANCIO CORTES
REPRESENTANTE LEGAL

…….

WILLIAM EDUARDO ORJUELA GARZON
REVISOR FISCAL
CC 79.615.141 de Bogotá TP. 63345

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL FORMATO RELACIÓN DE FACTURAS OPERADORES SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ	Código: FOR-PSS-461 Versión: 1 Fecha: Memo I2022009989 – 18/03/2022 Página: 1 de 1

Convenio/Contrato:	Convenio 7460/2021
Nombre asociado/Contratista:	Fundación Mesalud
Periodo del informe:	Abril 01 al 30 del 2024

N°	N° de factura	Proveedor	Descripción Costo	Descripción Rubro	Valor Total	Aporte SDIS
1	FEV11819	VIVERES EL CONDADO SAS	Costos variables	Alimentos	385.680	$ 385.680
2	FEV12000	VIVERES EL CONDADO SAS	Costos variables	Alimentos	492.580	$ 492.580
3	FEV12183	VIVERES EL CONDADO SAS	Costos variables	Alimentos	335.750	$ 335.750
4	FEMF830	GUEVARA GUEVARA MANUEL FERNANDO	Costos variables	Alimentos	118.800	$ 118.800
5	FEMF816	GUEVARA GUEVARA MANUEL FERNANDO	Costos variables	Alimentos	118.800	$ 118.800
6	FEMF843	GUEVARA GUEVARA MANUEL FERNANDO	Costos variables	Alimentos	118.800	$ 118.800
7	FEMF856	GUEVARA GUEVARA MANUEL FERNANDO	Costos variables	Alimentos	118.800	$ 118.800
8	FVE3624	MILTON JOHEL MARTINEZ GUZMAN	Costos variables	Alimentos	175.000	$ 175.000
9	FVE3695	MILTON JOHEL MARTINEZ GUZMAN	Costos variables	Alimentos	160.000	$ 160.000
10	FVE3904	MILTON JOHEL MARTINEZ GUZMAN	Costos variables	Alimentos	160.000	$ 160.000
11	52FJ12820	D1 SAS	Costos variables	Alimentos	222.270	$ 222.270
12	52FJ15470	D1 SAS	Costos variables	Alimentos	269.520	$ 269.520
13	FE9618	MACRODISTRIBUIDORA WILMAR SAS	Costos variables	Alimentos	512.300	$ 512.300
14	2275	AGROCULTIVOS LA SIBERIA SAS	Costos variables	Alimentos	13.358.305	$ 13.358.305
15	FE9747	MACRODISTRIBUIDORA WILMAR SAS	Costos variables	Alimentos	465.300	$ 465.300
16	FE9887	MACRODISTRIBUIDORA WILMAR SAS	Costos variables	Alimentos	488.800	$ 488.800
17	FE9885	MACRODISTRIBUIDORA WILMAR SAS	Costos variables	Alimentos	465.300	$ 465.300
18	FEFP15078	COMERCIALIZADORA Y DISTRIBUIDORA FORERO SAS	Costos variables	Alimentos	123.950	$ 123.950
19	DO1549	OSPINA OSPINA DIEGO ARMANDO	Costos variables	Alimentos	566.500	$ 566.500
20	DO1554	OSPINA OSPINA DIEGO ARMANDO	Costos variables	Alimentos	699.500	$ 699.500
21	DO1562	OSPINA OSPINA DIEGO ARMANDO	Costos variables	Alimentos	633.500	$ 633.500
22	DO1566	OSPINA OSPINA DIEGO ARMANDO	Costos variables	Alimentos	699.500	$ 699.500
23	E935874	CAJA COLOMBIANA DE SUBSIDIO FAMILIAR COLSUBSIDIO	Costos variables	Alimentos	365.207	$ 365.207
24	E935853	CAJA COLOMBIANA DE SUBSIDIO FAMILIAR COLSUBSIDIO	Costos variables	Alimentos	103.200	$ 103.200
25	E935979	CAJA COLOMBIANA DE SUBSIDIO FAMILIAR COLSUBSIDIO	Costos variables	Alimentos	242.466	$ 242.466
26	E934854	CAJA COLOMBIANA DE SUBSIDIO FAMILIAR COLSUBSIDIO	Costos variables	Alimentos	189.975	$ 189.975
27	A3536	DISTRIBUIDORA DEL TEQUENDAMA JJ SAS	Costos variables	Alimentos	1.993.043	$ 1.993.043
28	A3538	DISTRIBUIDORA DEL TEQUENDAMA JJ SAS	Costos variables	Alimentos	2.150.031	$ 2.150.031
29	A3541	DISTRIBUIDORA DEL TEQUENDAMA JJ SAS	Costos variables	Alimentos	1.917.002	$ 1.917.002
30	A3542	DISTRIBUIDORA DEL TEQUENDAMA JJ SAS	Costos variables	Alimentos	2.068.037	$ 2.068.037
31	2273	AGROCULTIVOS LA SIBERIA SAS	Costos variables	Alimentos	2.386.865	$ 2.297.060
32	F388	JUAN ALBERTO SOGAMOSO	Costos variables	Alimentos	1.218.400	$ 1.218.400
33	2276	AGROCULTIVOS LA SIBERIA SAS	Costos variables	Absorbentes	16.957.500	$ 15.836.656
34	2128863	GRUPO RV SAS	Costos variables	Elementos de aseo personal	19.710.192,00	$ 482.107
35	F392	IVAN CONTRERAS	Costos variables	Elementos de aseo personal	3.417.500,00	$ 3.386.549
36	FVE 555	S INGENIERIA R&R SAS	Costos fijos	Bienes consumibles	1.282.092,00	$ 530.682
37	DTF 882982	DISTRIBUIDORA EL FARO LTDA	Costos fijos	Bienes consumibles	1.342.523,00	$ 1.337.523
38	F391	IVAN CONTRERAS	Costos fijos	Bienes consumibles	1.520.000,00	$ 1.519.921
39	A12	CEPEDA ROMERO BERNARDA	Costos fijos	Elementos de aseo institucional	1.143.000,00	$ 1.143.000
40	F389	IVAN CONTRERAS	Costos fijos	Elementos de aseo institucional	1.430.500,00	$ 1.008.237
41	FVE 260	SEGURIDAD EMPRESARIAL GUT LTDA	Costos fijos	Vigilancia	12.972.324	$ 11.137.855
42	F390	FUNERALES SAN ANTONIO	Costos fijos	Servicios funerarios	2.105.000	$ 2.103.957
43	F367	VICTORIA CECILIA GUTIERREZ ACOSTA	Costos fijos	Vestuario	25.903.000	$ 21.684.968
					TOTAL GENERAL	$ 93.404.831
					TOTAL COSTOS FIJOS	$ 18.781.175
					TOTAL COSTOS VARIABLES	$ 52.938.688
					TOTAL COSTOS POR REALIZACIÓN	$ 21.684.968

Anotaciones:

Nota: Se debe diligenciar la totalidad de facturas presentadas como soporte del informe
Todos los valores registrados deben coincidir con lo soportado en el informe de ejecución

CERTIFICADO DE APORTES ASOCIADO
CONVENIO DE ASOCIACION 7460 DE 2021

La Mesa, Cundinamarca Mayo 3 de 2024

Los suscritos, representante Legal OMAR RONCANCIO CORTES Identificado con Cédula de ciudadanía N°7.303.671 y Revisor Fiscal WILLIAM EDUARDO ORJUELA GARZON Identificado con Cedula de ciudadanía N°79.615.141, de la FUNDACION MESALUD con NIT 900.326.710-6, manifestamos que:

Dando cumplimiento a las obligaciones contractuales y anexo técnico del Convenio 7460 de 2021, certificamos la ejecución de los siguientes rubros presupuestales de conformidad con la estructura de costos inicial y las modificación contractual N°3 suscrita el día 17 del mes de Marzo del año 2023 , la cual ajusta los valores unitarios de acuerdo con el incremento en el Índice de Precios al Consumidor del año 2022 para la vigencia 2023,certificamos el aporte en especie, de conformidad con la oferta económica, para la atención de la población objeto del convenio.

La ejecución de los aportes del 1 de Abril al 30 del 2024 está representada en el siguiente detalle:

Del 1 de Abril al 30 del 2024		
RUBRO	**CONCEPTO**	**VALOR**
RECURSO HUMANO	Aporte Asociado Convenio 7460 de 2021. Recurso Humano aportado.	$4.403.122
ESPACIO FISICO FUNCIONAL	Aporte Asociado Convenio 7460 de 2021.Reconocimiento de Espacio Físico Funcional.	$11.221.339
DESGASTE Y USO DE LOS BIENES NO CONSUMIBLES	Aporte Asociado Convenio 7460 de 2021.Reconocimiento por desgaste y uso de los bienes no consumibles.	$5.090.678
BIENES CONSUMIBLES	Aporte Asociado Convenio 7460 de 2021.Bienes Consumibles	$1.491.074
ELEMENTOS ASEO INSTITUCIONAL	Aporte Asociado Convenio 7460 de 2021.Elementos Aseo Institucional	$1.443.063
SERVICIOS FUNERARIOS	Aporte Asociado Convenio 7460 de 2021.Servicio Funerario.	$617.492
TRANSPORTE	Aporte Asociado Convenio 7460 de 2021.Transporte.	$4.969.194

VIGILANCIA	Aporte Asociado Convenio 7460 de 2021.Vigilancia.	$1.827.132
ABSORBENTES Y OTROS ELEMENTOS DE CUIDADO	Aporte Asociado Convenio 7460 de 2021.Absorbentes y otros elementos de cuidado.	$ 9.265.854
ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	Aporte Asociado Convenio 7460 de 2021.Elementos Aseo Personal.	$ 972.970
ALIMENTOS	Aporte Asociado Convenio 7460 de 2021.Alimentos.	$4.908.225
VESTUARIO	Aporte Asociado Convenio 7460 de 2021.Vestuario.	$ 5.709.432
TOTAL APORTE DEL ASOCIADO		**$51.919.575**
EN LETRAS: CINCUENTA Y UN MILLONES NOVECIENTOS DIECINUEVE MIL QUINIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS M/CTE		

Atentamente,

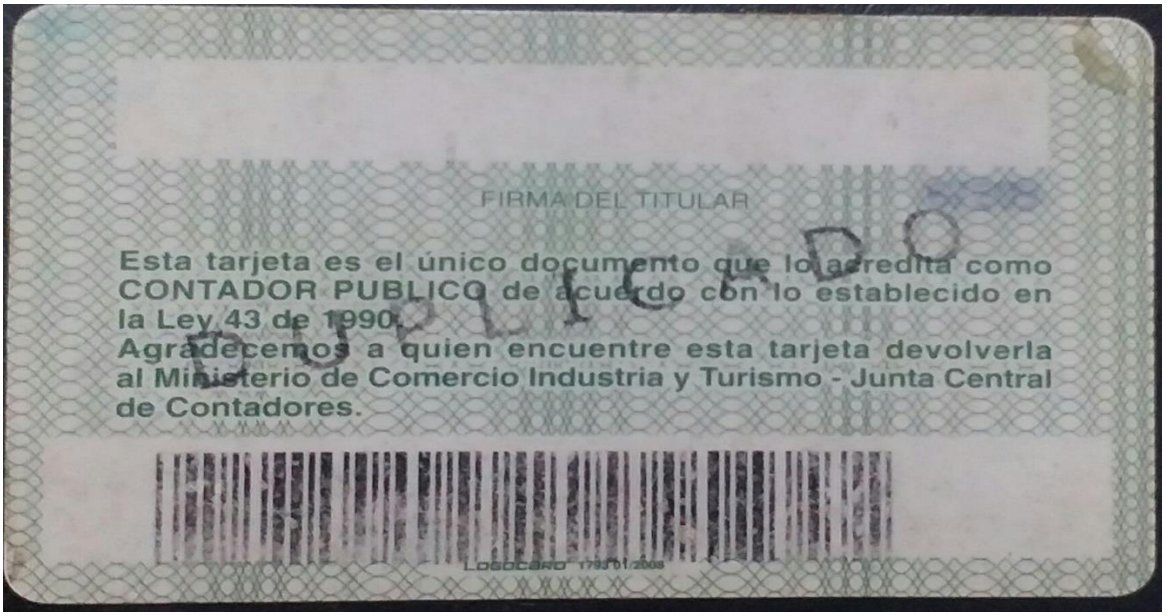
……

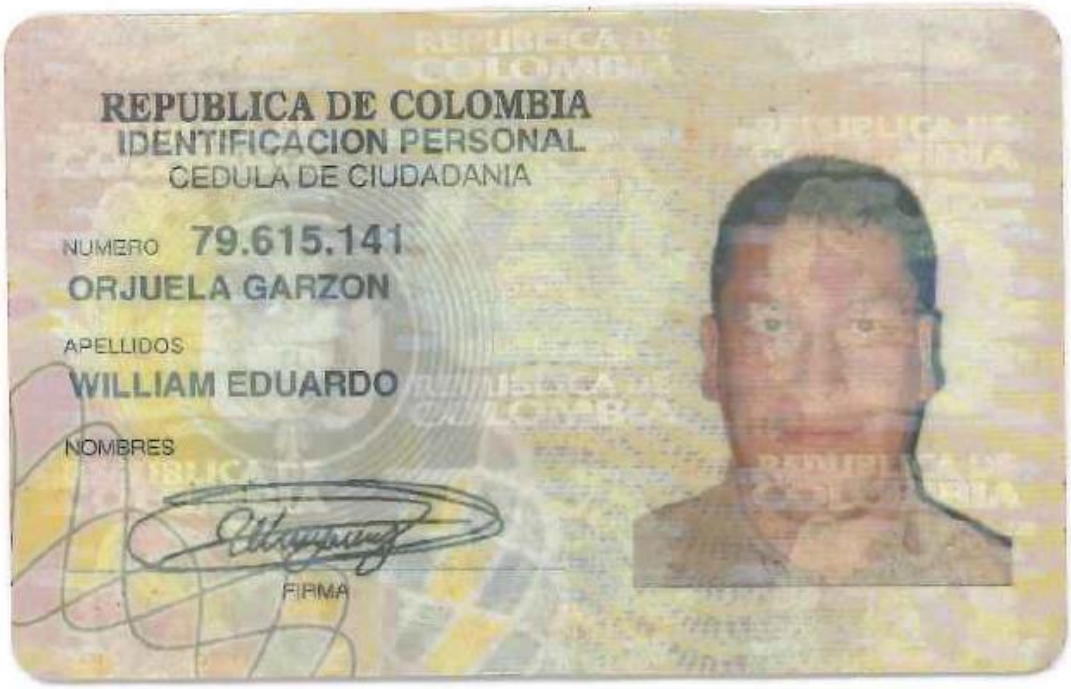
OMAR RONCANCIO CORTES
REPRESENTANTE LEGAL

……

WILLIAM EDUARDO ORJUELA GARZON
REVISOR FISCAL
CC 79.615.141 de Bogotá
TP. 63345


República de Colombia
Ministerio de Comercio Industria y Turismo
JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO
63345-T
WILLIAM EDUARDO
ORJUELA GARZON
C.C. 79615141
RESOLUCION INSCRIPCION 014 FECHA 25/02/1999
UNIVERSIDAD LIBRE
PRESIDENTE
LUIS ALONSO COL RES RÍGUEZ 7145

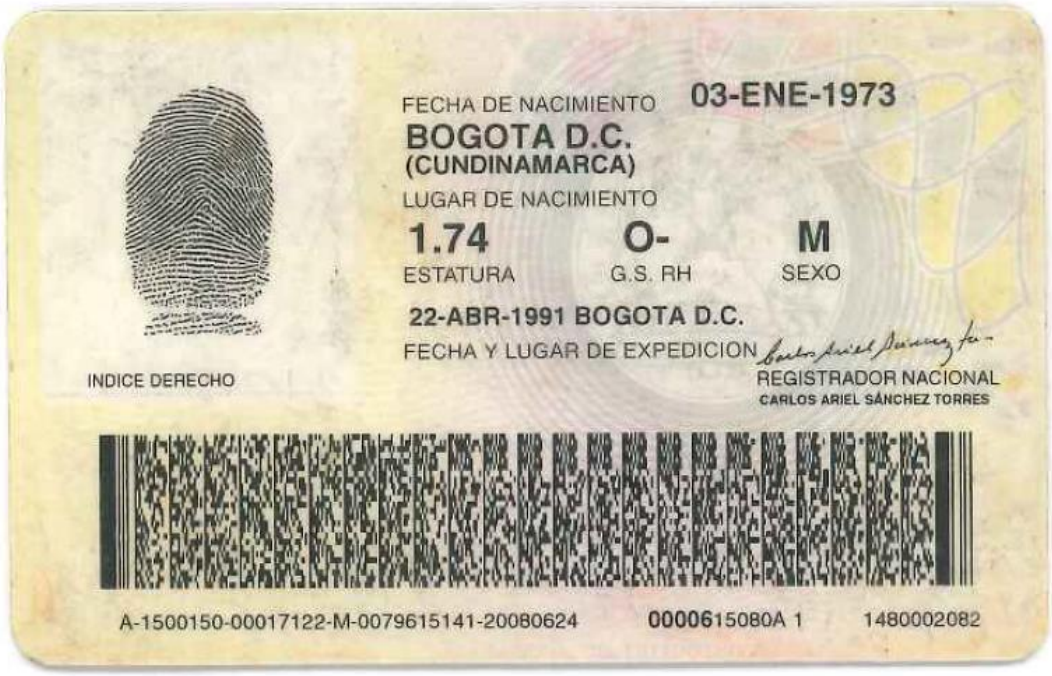

FIRMA DEL TITULAR
Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en la Ley 43 de 1990.
Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta devolverla al Ministerio de Comercio Industria y Turismo - Junta Central de Contadores.



REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 79.615.141
ORJUELA GARZON
APELLIDOS
WILLIAM EDUARDO
NOMBRES

FIRMA



FECHA DE NACIMIENTO 03-ENE-1973
BOGOTA D.C.
(CUNDINAMARCA)
LUGAR DE NACIMIENTO
1.74 ESTATURA
O- G.S. RH
M SEXO
22-ABR-1991 BOGOTA D.C.
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION
REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

INDICE DERECHO

A-1500150-00017122-M-0079615141-20080624 0000615080A 1 1480002082

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

C9C1479 4CFC43BAA

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **WILLIAM EDUARDO ORJUELA GARZON** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 79615141 de BOGOTA, D.C. (BOGOTA D.C) Y Tarjeta Profesional No 63345-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde los últimos 5 años.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS * * *